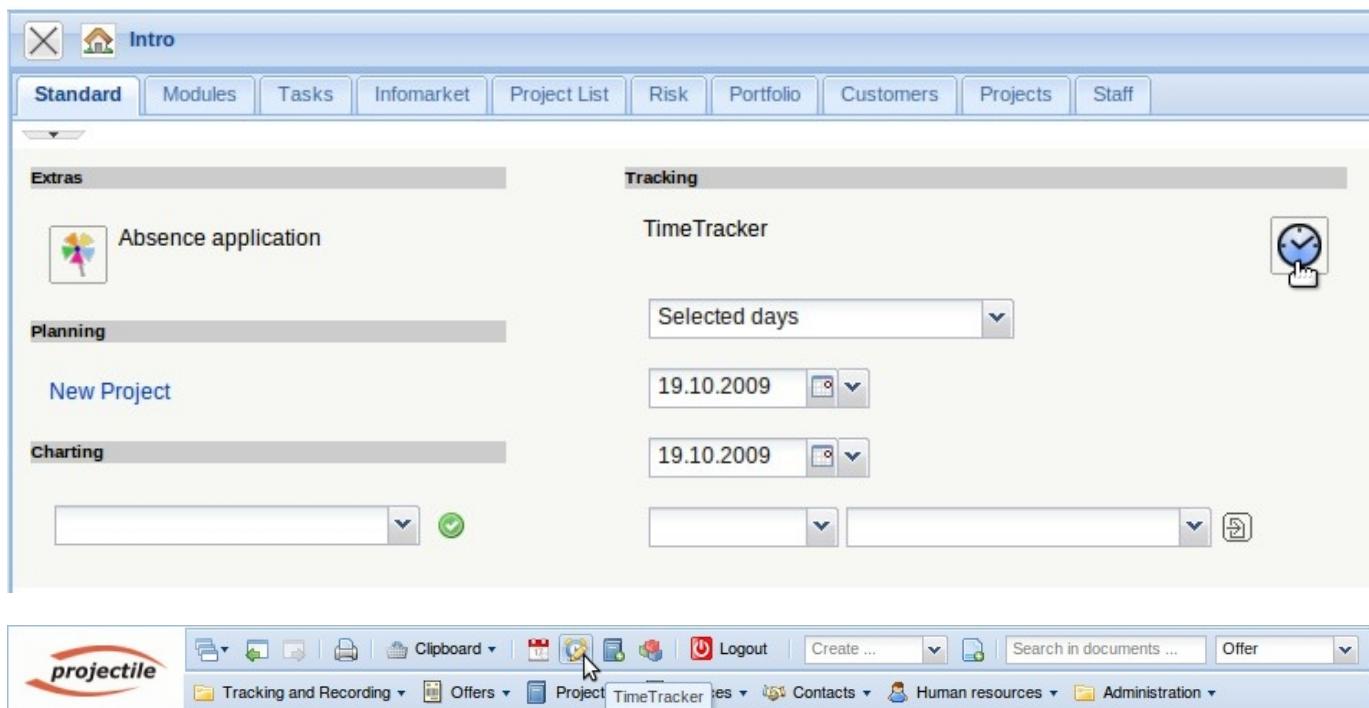


[previous](#) [Home](#) [next](#)

5.08.1 TimeTracker

Stopwatch-Functionality

Tracking and recording of working and project times and of absences of the employees can be realized by using the TimeTracker. these components can be found in TimeTracker in the working field by clicking on the clock symbol, for example for the 19.10.2009.



In the TimeTracker every job of the project employee, which is not completed and for which he is responsible, is listed. The classification of the jobs for the appropriate employee is realized in the document category jobs. By registering a project employee to the system, the employee is determined and the corresponding jobs within the online time registration are displayed.

The TimeTracker consists of two parts: the upper part covers recording project effort, working hours/working time and absences of an employee. The lower part covers recording the effort of the jobs by using the stopwatch functionality (red triangle in the job lines) and as a To-Do-List.

From	To	Time	Job	Cost unit	Note			
Tuesday, 20.10.2009								
08:00	12:00	4:00 h	3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile					
Σ 0:00 h 4:00 h								
*		=						
*		=						
*		=						
*		=						
- [+]								
Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h		
4	3.1-1 Concept - 3 Planning			21.10.2009	0,00 h	0,00 h		
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	8,00 h		

In the To-Do-List all own jobs are listed (for active projects and for advance projects). The times can be recorded to all jobs by using the stopwatch functionality. To start the timing, click on the clock in the line of the related job (here 3.1-1)

From	To	Time	Job	Cost unit	Note			
Tuesday, 20.10.2009								
08:00	12:00	4:00 h	3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile					
Σ 0:00 h 4:00 h								
*		=						
*		=						
*		=						
*		=						
- [+]								
Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h		
Start tracking on 3.1-1	3.1-1 Concept - 3 Planning			21.10.2009	0,00 h	0,00 h		
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	8,00 h		

The timing on this task/job starts now (here at 10:06).

The timing on this task/job is stopped at the same time when the next task/job is booked. (here 3-5)

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 10:06 = 2:06 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accounting

$\Sigma 0:00 h$ 4:00 h

Process number Job Project Customer Due time Estimated time Actual time State Time to completion

3.1-1 Introduction Projectile Introduction Accounting TLC Telecommunications Corporation 01.10.2009 0,00 h 4,00 h % h

In the example the second task/job has been started at 10:31 pm, so at this point the timing of the first job/task ends.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,08 h	%	h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	%	h
3.3-1	Start tracking on 3-5	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	6,10 h	%	h

If you click the clock again, the time recording ends. In the example below 0:25 minutes are recorded for the task/job 3.3-1 Introduction Projectile Afterwards 1:01 hour is booked on the job 3-5 Concept Planning.

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 10:06 = 2:06 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile

10:06 - 10:31 = 0:25 h 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc

10:31 - 11:32 = 1:01 h 3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc

$\Sigma 0:00 h$ 3:32 h

The entry-data can be provided with comments/notes and be saved.

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 10:06 = 2:06 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile Develop new module

10:06 - 10:31 = 0:25 h 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc Plan new accounting concept

10:31 - 11:32 = 1:01 h 3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc Plan introduction

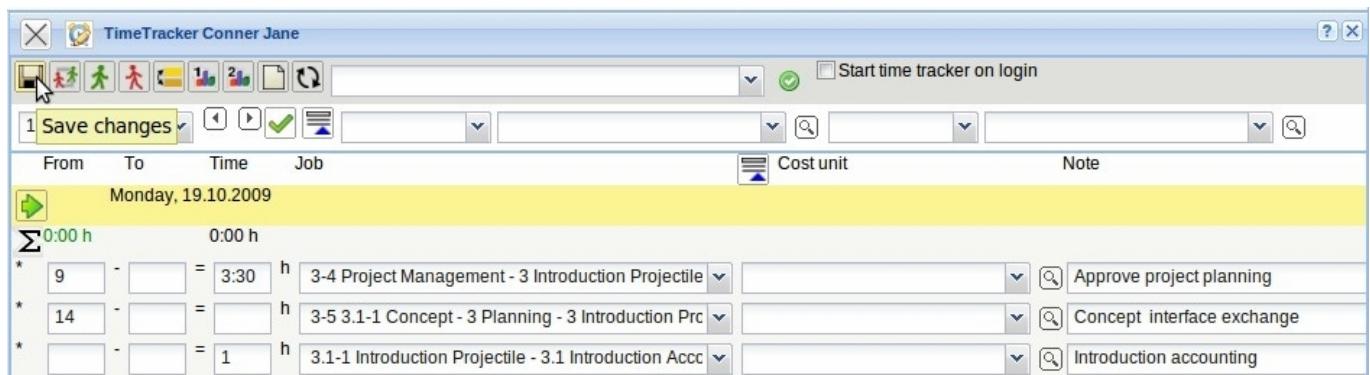
$\Sigma 0:00 h$ 3:32 h

TimeSheet

In the next example you can see, how recording of time/effort, presence and absences is realized in the upper part (TimeSheet). By using the time fields, the time or the total hours can be entered. The first two columns define the starting time (from) and the ending time (to). In the third column the duration is listed, which is the difference between the starting and the ending times. In the last column, the jobs or feature for presence and absences can be chosen and assigned to the time.

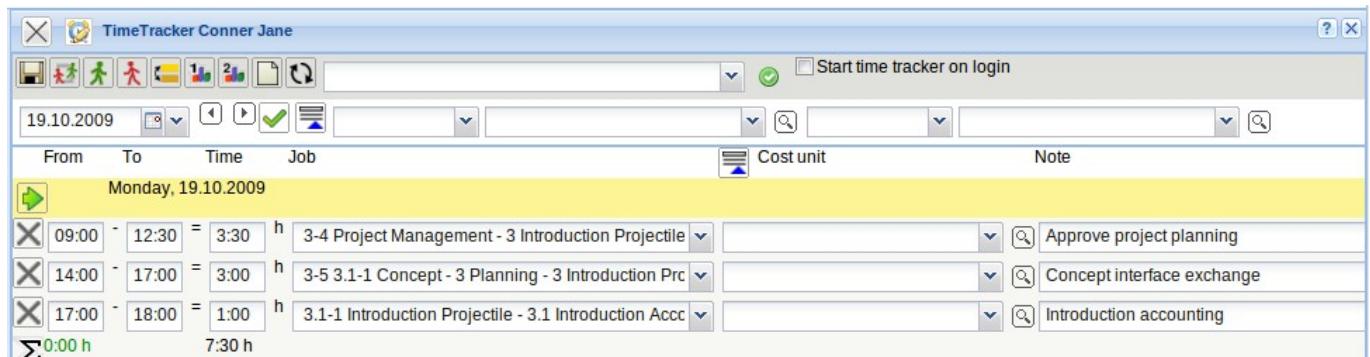
HERE !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!1

Im Beispiel unten wurden 3:30 Stunden für die Aufgabe Projektleitung erfasst. Anschließend wurden drei Stunden ab 14:00 auf das Arbeitspaket Konzeptgespräche gebucht und abschließend ist auf die Aufgabe Schnittstelle angepasst und konfiguriert eine Dauer von einer Stunde erfasst worden. Zu jedem Zeiteintrag sind vom Benutzer ergänzende Bemerkungen eingetragen worden.



From	To	Time	Job	Cost unit	Note
09:00	12:30	3:30 h	3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile		Approve project planning
14:00	17:00	3:00 h	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc		Concept interface exchange
17:00	18:00	1:00 h	3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc		Introduction accounting
Σ		0:00 h			

Durch Abspeichern kompletliert das System die fehlenden Werte.

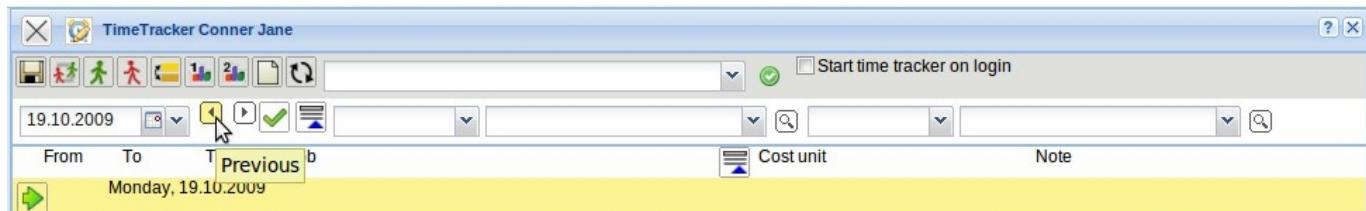


From	To	Time	Job	Cost unit	Note
09:00	12:30	3:30 h	3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile		Approve project planning
14:00	17:00	3:00 h	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc		Concept interface exchange
17:00	18:00	1:00 h	3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc		Introduction accounting
Σ		0:00 h			

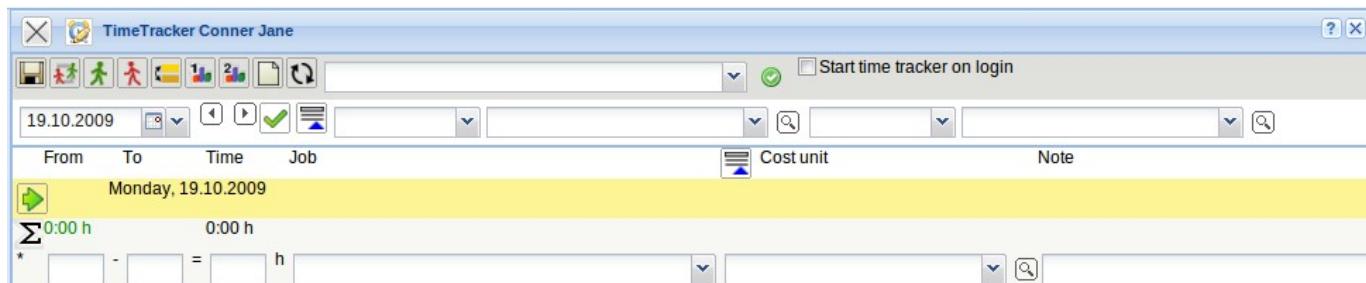
Die erfassten Zeiten erscheinen nach dem Speichervorgang auch im unteren Teil des TimeTrackers (ToDo-Liste) bei den jeweiligen Arbeitspaketen in der Spalte Ist-Zeit.

Recording Times

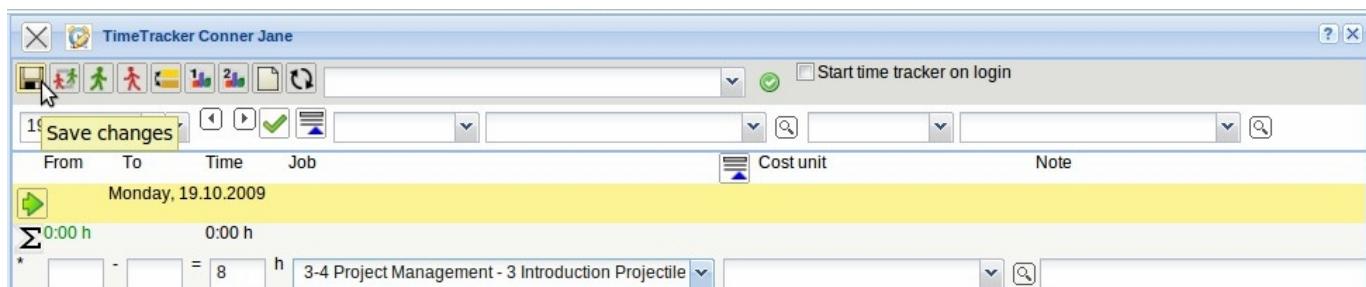
Im TimeTracker können auch Zeiten nacherfasst werden. Mit Hilfe des Datumselementes kann der Tag der Erfassung verändert werden. Im Beispiel unten sollen Zeiten für gestern nacherfasst werden. Die Funktion "vorheriger" im Datumselement ändert ...



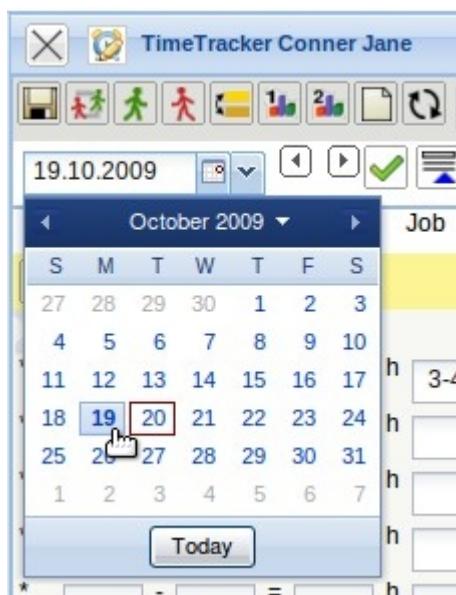
... das Erfassungsdatum ab und ...



... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.



Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...



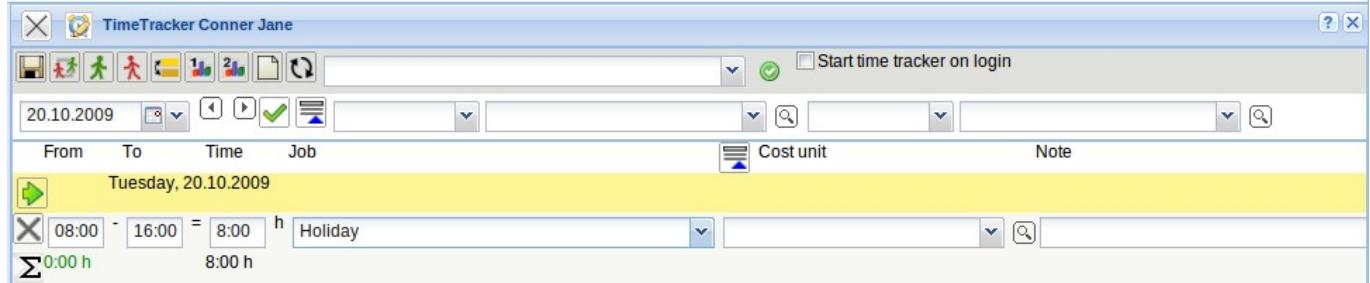
... ändert das Erfassungsdatum.

Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

Recording Absences

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

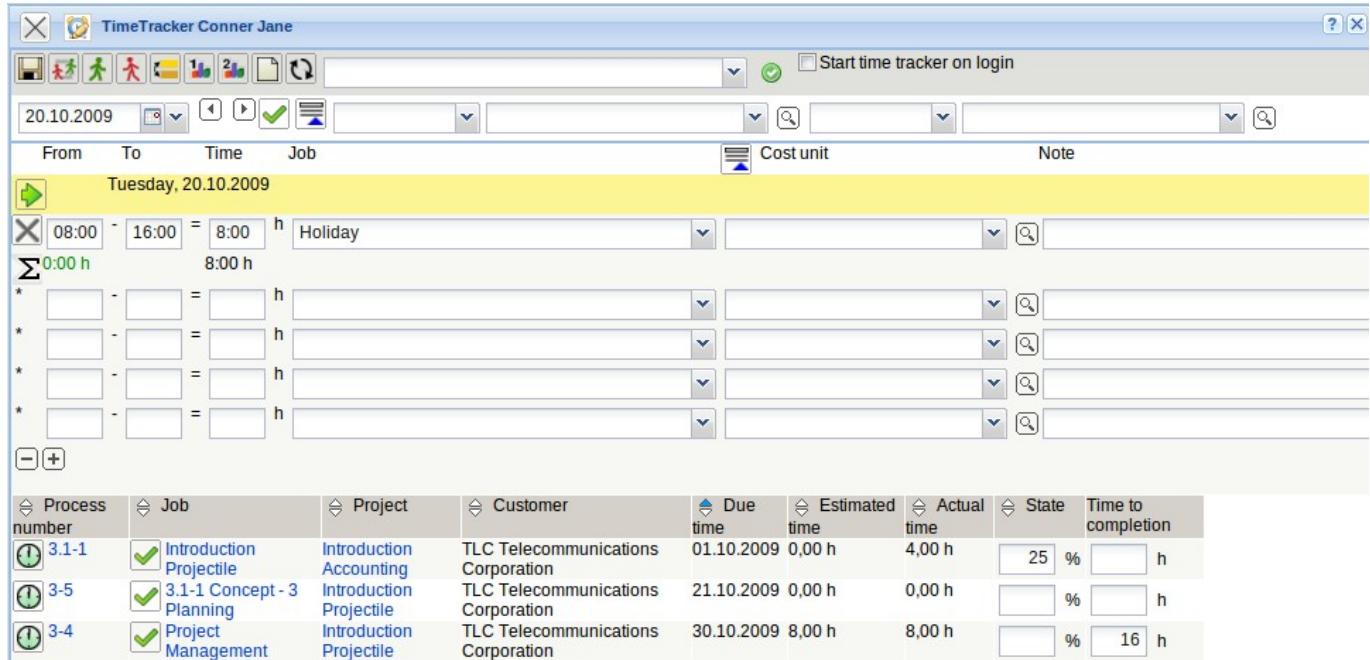
Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...



... für den 07.12.2006 nacherfasst worden.

Grade of Completion and Remaining Time/Effort

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: Fertigstellung und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden.



Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die zweite Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 9h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 36h \Rightarrow Restaufwand = 27h..

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	80 %	0 h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

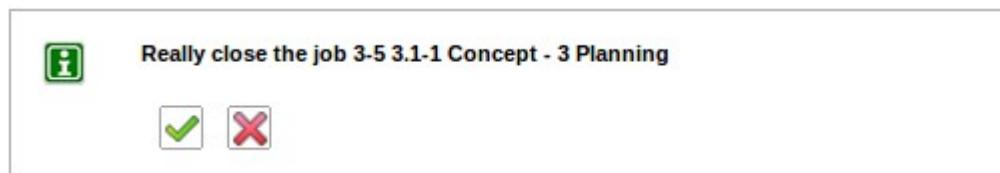
Bei der vierten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 11h ein Restaufwand von 26h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also 11h + 26h = 37h dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 29,73%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das Auswertungssystem (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	80 %	0 h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...



... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	100%	0h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-Ende im Arbeitspaket leeren).

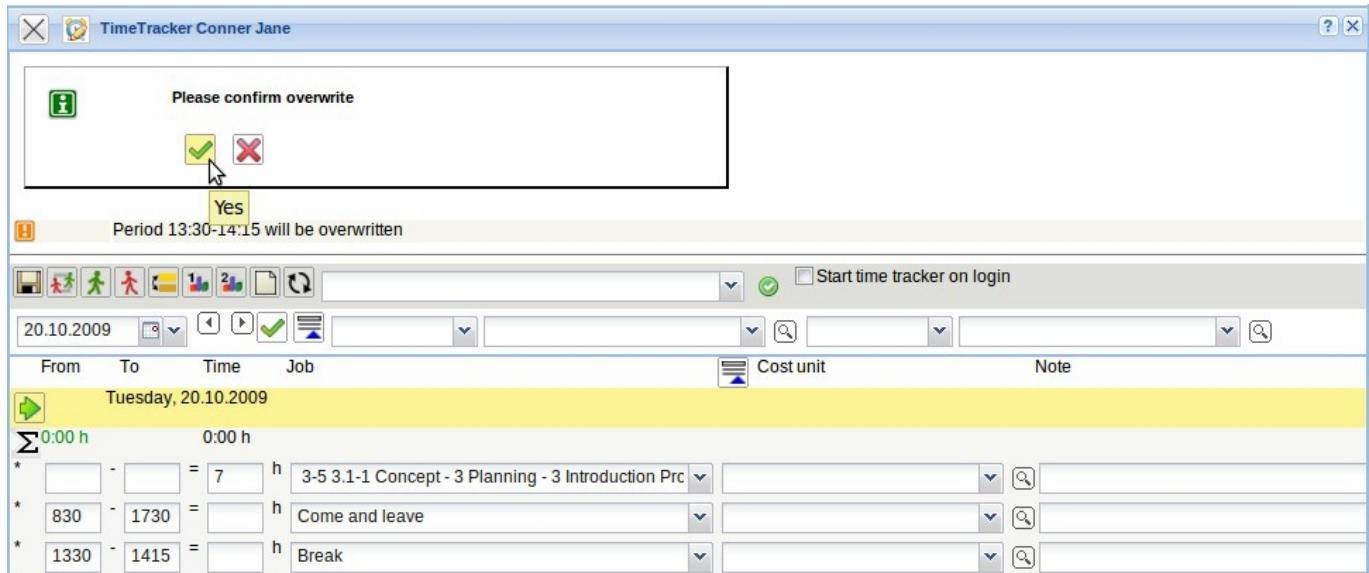
Aus der ToDo-Liste kann (bei entsprechender Berechtigung) auch auf die Arbeitspakete oder Projekte verlinkt werden ...

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	100%	0h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

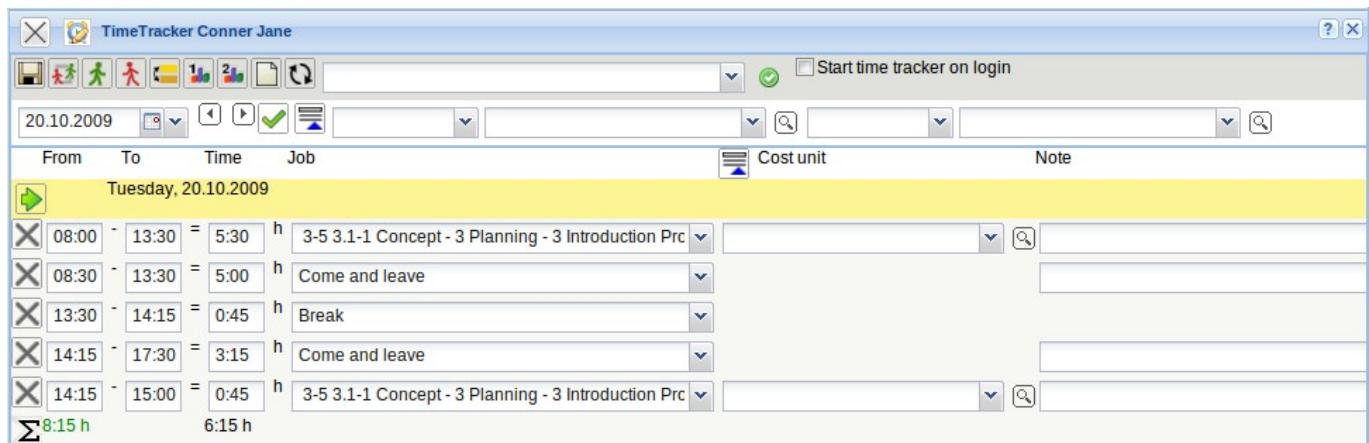
... um beispielsweise Arbeitsanweisungen oder Informationen zur Aufgabe einzusehen.

Recording Working Times

Im TimeTracker können auch Arbeitszeiten (beispielsweise für die Verwaltung von Gleitzeitständen) verwaltet werden. Im folgenden Beispiel werden zunächst 7:00h Projektzeiten auf die Aufgabe Projektleitung und Konzeptgespräche erfasst. Anschließend wird von 8:30 bis 17:30 Arbeitszeit ("Kommen und Gehen") und eine Pause zwischen 13:30 und 14:15 Uhr definiert.



Nach Bestätigung der Warnung ...



... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:30h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

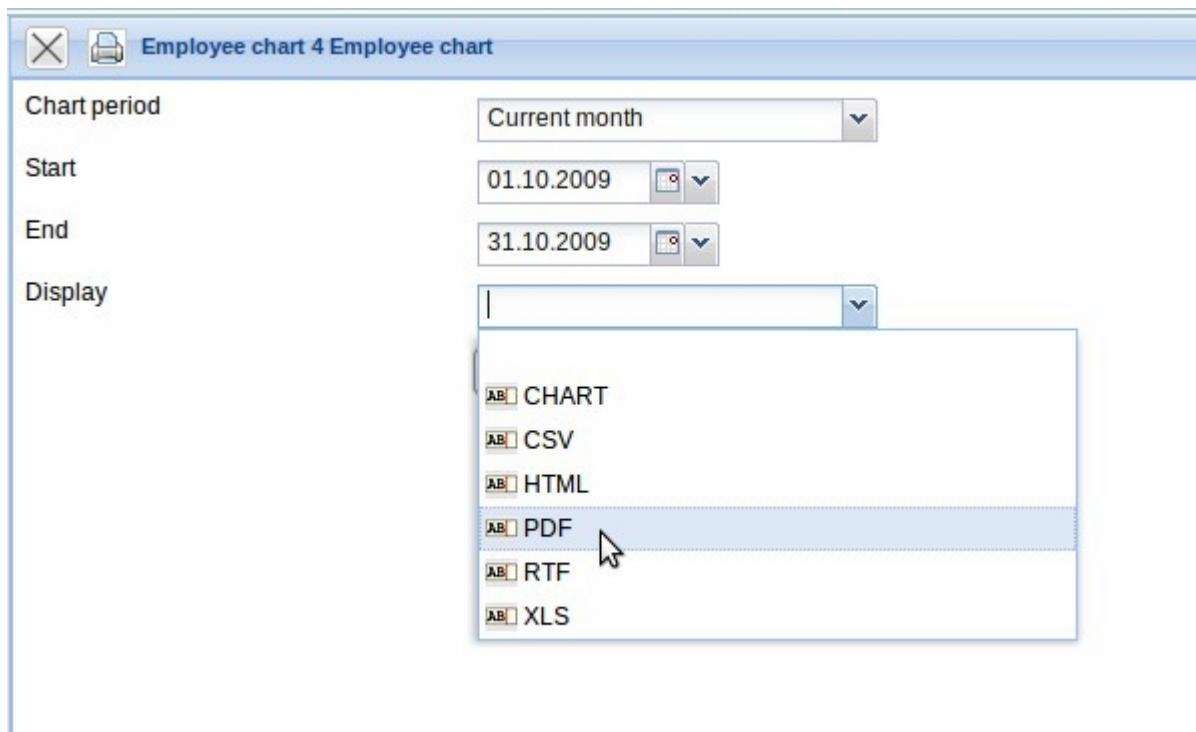
Chart Evaluations

Time Log - Employee Occupation

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die Zeitnachweise aufgerufen, ...



... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...



... und die Auswertung generiert.

Dateien

Zeitnachweise

Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
2-1 Interne Organisation	2 Entwicklung	Schaub Peter	Allgemeine Tätigkeit	5,00	01.07.2009	01.07.2009
	2 Entwicklung			5,00		
3-1 Projektleitung	3 Entwicklung	Schaub Peter	Projektleitung	4,52	08.07.2009	09.07.2009
	3 Entwicklung			4,52		
3.1-1 Spezifikation	3.1 Konzeption	Schaub Peter	Analyse	2,00	01.07.2009	01.07.2009
	3.1 Konzeption			2,00		
4-1 Projektleitung	4 Einführung Projectile	Schaub Peter	Projektleitung	10,00	07.07.2009	09.07.2009
	4 Einführung Projectile			10,00		
4.1-1 Konzeptgespräche	4.1 Planung	Schaub Peter	Beratung	3,02	08.07.2009	09.07.2009
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	4.1 Planung	Schaub Peter	Analyse	1,00	08.07.2009	08.07.2009
	4.1 Planung			4,02		
	Summe			25,53		

Einzelnachweise

Datum	Dauer	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.07.2009	5,00	2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	Allgemeine Tätigkeit	Schaub Peter	
01.07.2009	2,00	3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	Analyse	Schaub Peter	
07.07.2009	8,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	
08.07.2009	3,50	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Projektplanung abstimmen
08.07.2009	3,00	4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	Beratung	Schaub Peter	Konzeption Exchange-Schnittstelle
08.07.2009	1,00	4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Schaub Peter	Anpassung
09.07.2009	1,02	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Entwicklung neues Modul
09.07.2009	2,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Planung für Einführung Consult

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

Time Sheet - Daily tracked time chart

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.

Report_DailyTrackedTime

Conner, Jane Personnel Number 123

Date Total	Weekday Total	Times Total	JobName Total	Job Total	EstimatedWorkingTimeTotal[h]	ActualWorkingTimeTotal[h]	Difference[h]	Note Total
01.10.2009	Thursday	08:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management			5,00	
		13:00-15:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning			2,00	
						8,00	7,00	-1,00
02.10.2009	Friday	08:00-17:00	3 - Customizing	3-6 Customizing			9,00	
						8,00	9,00	1,00
03.10.2009	Saturday					0,00	0,00	0,00
04.10.2009	Sunday					0,00	0,00	0,00
05.10.2009	Monday	09:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management			4,00	
		14:00-20:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning			6,00	
						8,00	10,00	2,00
06.10.2009	Tuesday	08:00-16:00	Sickness				8,00	
						8,00	8,00	0,00
07.10.2009	Wednesday	08:00-16:00	3 - Project Management	3-4 Project Management			8,00	
		16:00-19:30	3 - Customizing	3-6 Customizing			3,50	
						8,00	11,50	3,50
08.10.2009	Thursday	09:00-12:30	3 - Introduction Projectile	3.1-1 Introduction Projectile			3,50	
		14:00-17:00	3 - Project Management	3-4 Project Management			3,00	
						8,00	6,50	-1,50
09.10.2009	Friday	08:00-12:00	3 - Customizing	3-6 Customizing			4,00	
		12:30-18:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning			5,50	
						8,00	9,50	1,50
Total						56,00	61,50	5,50

Chart for interval: 01.10.2009 - 09.10.2009

Planned time [h]	56,00
Tracked time [h]	61,50
Balance	5,50

Vacation taken	0,00 (h) 0,00 Day(s)
Days off due to sickness	8,00 (h) 1,00 Day(s)
Chart interval begin date:	01.10.2009
Flextime balance (old):	Does not use contracts
Vacation entitlement (old):	Does not use contracts
Chart interval end date:	09.10.2009
Flextime balance (new):	Does not use contracts
Vacation entitlement (new):	Does not use contracts
Time stamp chart creation	21.10.2009
Time tracking restriction date	01.09.2009

SumTrackedTime

Project	Job	JobTimeSum
3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	20,00
3 Introduction Projectile	3-6 Customizing	16,50
3 Introduction Projectile	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning	13,50
3.1 Introduction Accounting	3.1-1 Introduction Projectile	3,50
		53,50

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1256636291

Last update: 2019/10/25 14:09