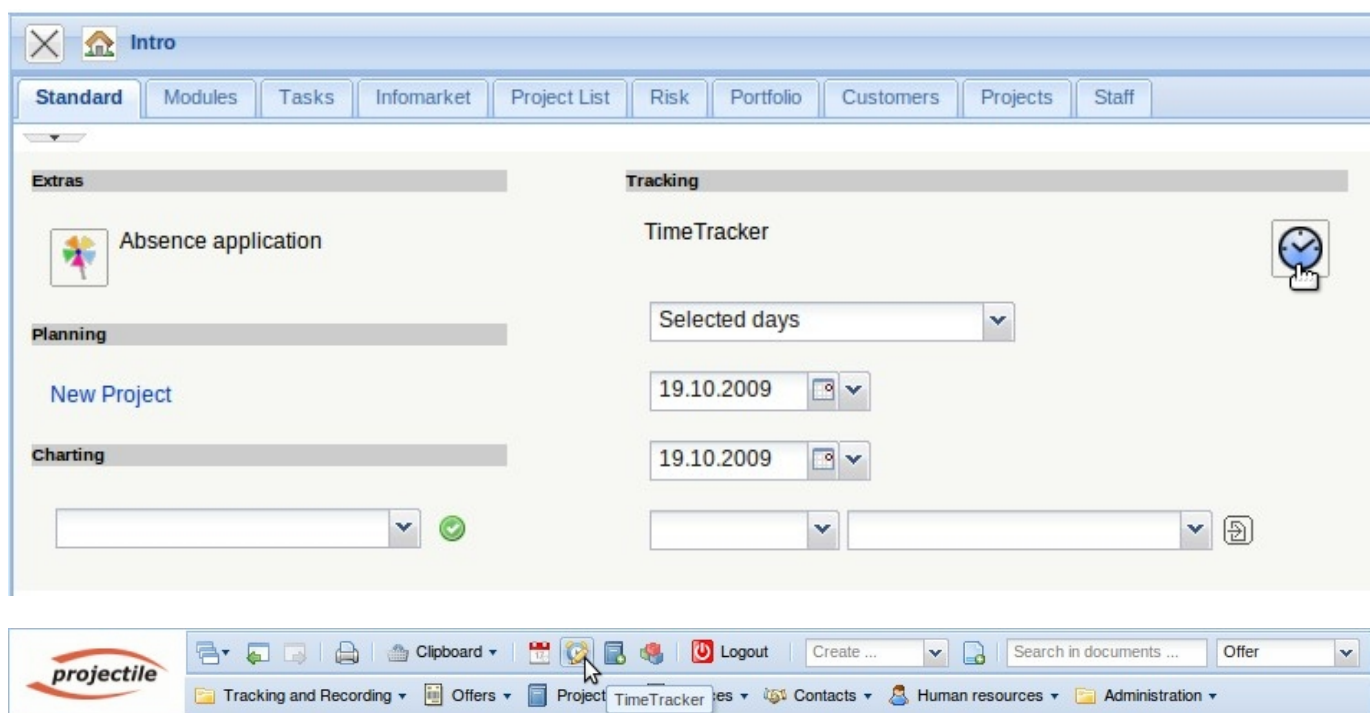


[previous](#) [Home](#) [next](#)

5.08.1 TimeTracker

Stopwatch-Functionality

Tracking and recording of working and project times and of absences of the employees can be realized by using the TimeTracker. these components can be found in TimeTracker in the working field by clicking on the clock symbol, for example for the 19.10.2009.



In the TimeTracker every job of the project employee, which is not completed and for which he is responsible, is listed. The classification of the jobs for the appropriate employee is realized in the document category jobs. By registering a project employee to the system, the employee is determined and the corresponding jobs within the online time registration are displayed.

The TimeTracker consists of two parts: the upper part covers recording project effort, working hours/working time and absences of an employee. The lower part covers recording the effort of the jobs by using the stopwatch functionality (red triangle in the job lines) and as a To-Do-List.

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile

Σ 0:00 h 4:00 h

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	%	h
4	3.1-1 Concept - 3 Planning			21.10.2009	0,00 h	0,00 h	%	h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	8,00 h	%	h

In the To-Do-List all own jobs are listed (for active projects and for advance projects). The times can be recorded to all jobs by using the stopwatch functionality. To start the timing, click on the clock in the line of the related job (here 3.3-1)

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile

Σ 0:00 h 4:00 h

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	%	h
4	3.1-1 Concept - 3 Planning			21.10.2009	0,00 h	0,00 h	%	h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	8,00 h	%	h

Start tracking on 3.1-1

The timing on this task/job starts now (here at 10:06).

The timing on this task/job is stopped at the same time when the next task/job is booked. (here 3-5)

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile

10:06 - 4:00 h 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accounting

Σ 0:00 h

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	%	h

In the example the second task/job has been started at 10:31 pm, so at this point the timing of the first job/task ends.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,08 h	%	h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	%	h
3-4	Introduction Projectile	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	6,10 h	%	h

If you click the clock again, the time recording ends. In the example below 0:25 minutes are recorded for the task/job 3.3-1 Introduction Projectile Afterwards 1:01 hour is booked on the job 3-5 Concept Planning.

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 10:06 = 2:06 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile

10:06 - 10:31 = 0:25 h 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc

10:31 - 11:32 = 1:01 h 3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc

Σ 0:00 h 3:32 h

The entry-data can be provided with comments/notes and be saved.

TimeTracker Conner Jane

20.10.2009

From To Time Job Cost unit Note

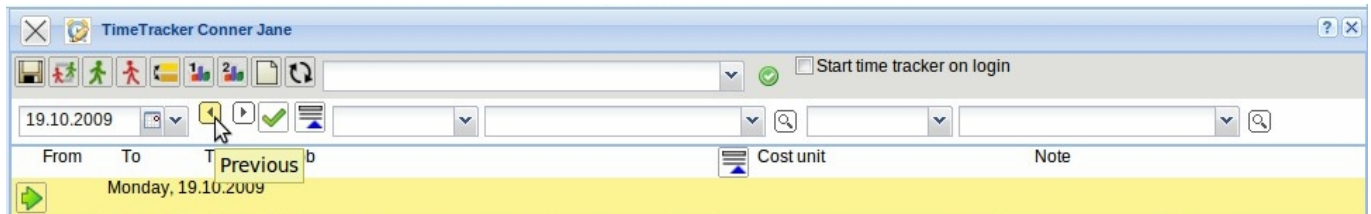
Tuesday, 20.10.2009

08:00 - 10:06 = 2:06 h 3-4 Project Management - 3 Introduction Projectile Develop new module

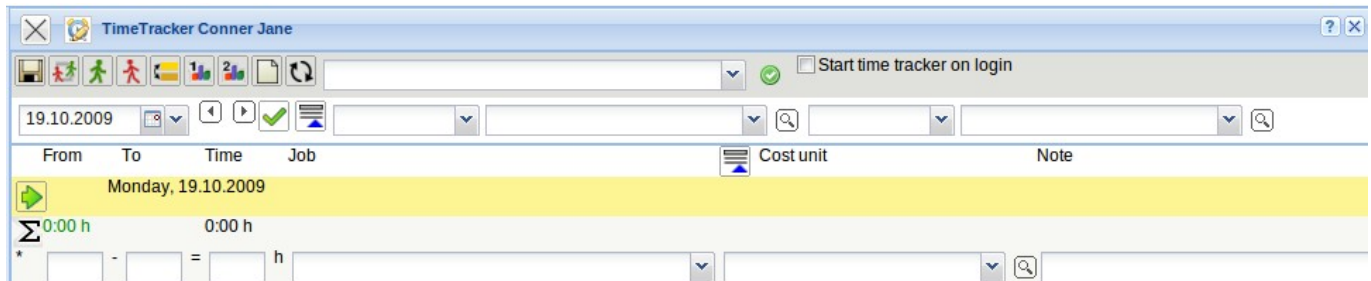
10:06 - 10:31 = 0:25 h 3.1-1 Introduction Projectile - 3.1 Introduction Accc Plan new accounting concept

10:31 - 11:32 = 1:01 h 3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc Plan introduction

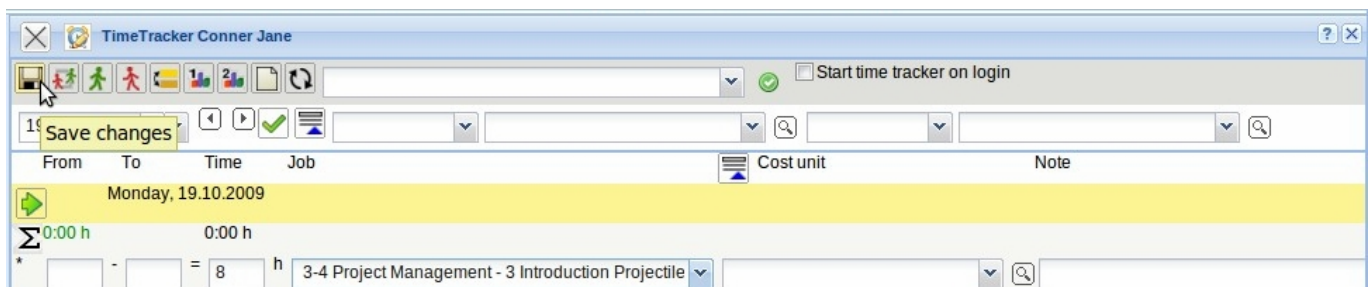
Σ 0:00 h 3:32 h



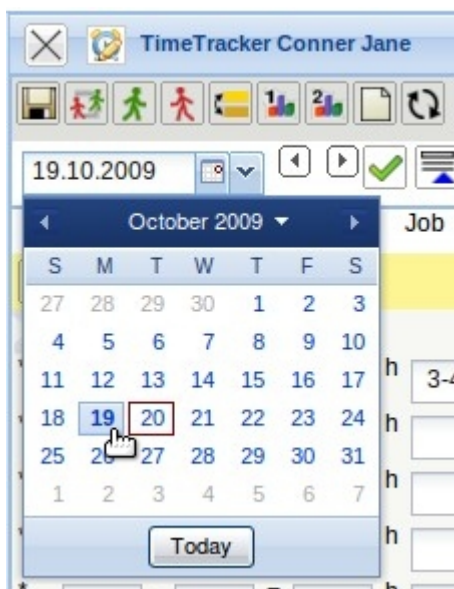
... das Erfassungsdatum ab und ...



... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.



Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...



... ändert das Erfassungsdatum.

Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

Recording Absences

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...

The screenshot shows the TimeTracker application window for 'Conner Jane'. The date is set to 20.10.2009. A holiday entry is recorded for Tuesday, 20.10.2009, from 08:00 to 16:00, totaling 8:00 hours. The job is set to 'Holiday'.

... für den 07.12.2006 nacherfasst worden.

Grade of Completion and Remaining Time/Effort

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: Fertigstellung und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden.

The screenshot shows the TimeTracker application window for 'Conner Jane'. The date is set to 20.10.2009. A holiday entry is recorded for Tuesday, 20.10.2009, from 08:00 to 16:00, totaling 8:00 hours. The job is set to 'Holiday'.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting Corporation	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	%	h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	8,00 h	%	16 h

Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die zweite Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 9h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 36h \Rightarrow Restaufwand = 27h..

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h		h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

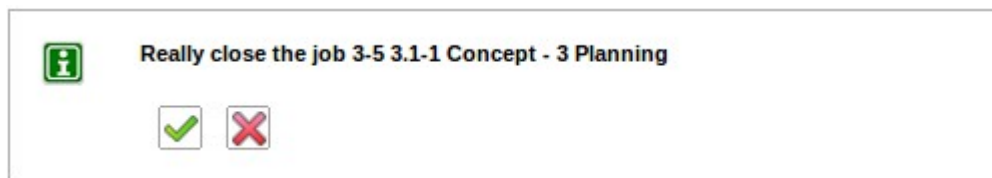
Bei der vierten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 11h ein Restaufwand von 26h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also $11h + 26h = 37h$ dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 29,73%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das Auswertungssystem (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	80 %	0 h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...



... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	100%	0h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-Ende im Arbeitspaket leeren).

Aus der ToDo-Liste kann (bei entsprechender Berechtigung) auch auf die Arbeitspakete oder Projekte verlinkt werden ...

Process number	Job	Project	Customer	Due time	Estimated time	Actual time	State	Time to completion
3.1-1	Introduction Projectile	Introduction Accounting	TLC Telecommunications Corporation	01.10.2009	0,00 h	4,00 h	25 %	12 h
3-5	3.1-1 Concept - 3 Planning	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	21.10.2009	0,00 h	0,00 h	100%	0h
3-4	Project Management	Introduction Projectile	TLC Telecommunications Corporation	30.10.2009	8,00 h	0,00 h	33,33 %	16 h

... um beispielsweise Arbeitsanweisungen oder Informationen zur Aufgabe einzusehen.

Recording Working Times

Im TimeTracker können auch Arbeitszeiten (beispielsweise für die Verwaltung von Gleitzeitständen) verwaltet werden. Im folgenden Beispiel werden zunächst 7:00h Projektzeiten auf die Aufgabe Projektleitung und Konzeptgespräche erfasst. Anschließend wird von 8:30 bis 17:30 Arbeitszeit ("Kommen und Gehen") und eine Pause zwischen 13:30 und 14:15 Uhr definiert.

The screenshot shows the TimeTracker Conner Jane interface. At the top, there is a confirmation dialog box with the text "Please confirm overwrite" and two buttons: a green checkmark and a red X. Below the dialog, a yellow banner states "Period 13:30-14:15 will be overwritten". The main interface includes a toolbar with various icons and a "Start time tracker on login" checkbox. Below the toolbar, there is a date selector set to "20.10.2009". The main table has columns for "From", "To", "Time", "Job", "Cost unit", and "Note". The table is titled "Tuesday, 20.10.2009" and shows a summary of 0:00 h. The table contains three rows of time entries:

From	To	Time	Job	Cost unit	Note
0:00	7:00	7 h	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc		
8:30	17:30		Come and leave		
13:30	14:15		Break		

Nach Bestätigung der Warnung ...

The screenshot shows the TimeTracker Conner Jane interface after the confirmation. The main table is titled "Tuesday, 20.10.2009" and shows a summary of 8:15 h. The table contains five rows of time entries:

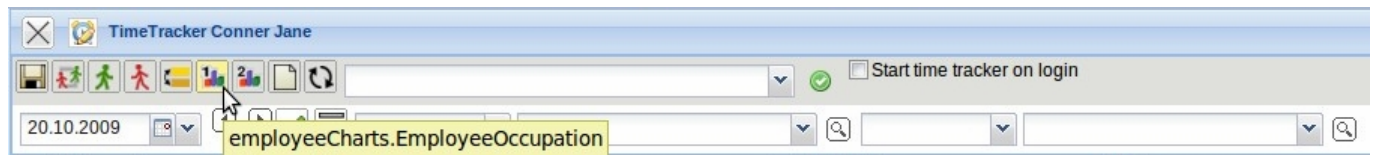
From	To	Time	Job	Cost unit	Note
08:00	13:30	5:30 h	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc		
08:30	13:30	5:00 h	Come and leave		
13:30	14:15	0:45 h	Break		
14:15	17:30	3:15 h	Come and leave		
14:15	15:00	0:45 h	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning - 3 Introduction Prc		

... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:30h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

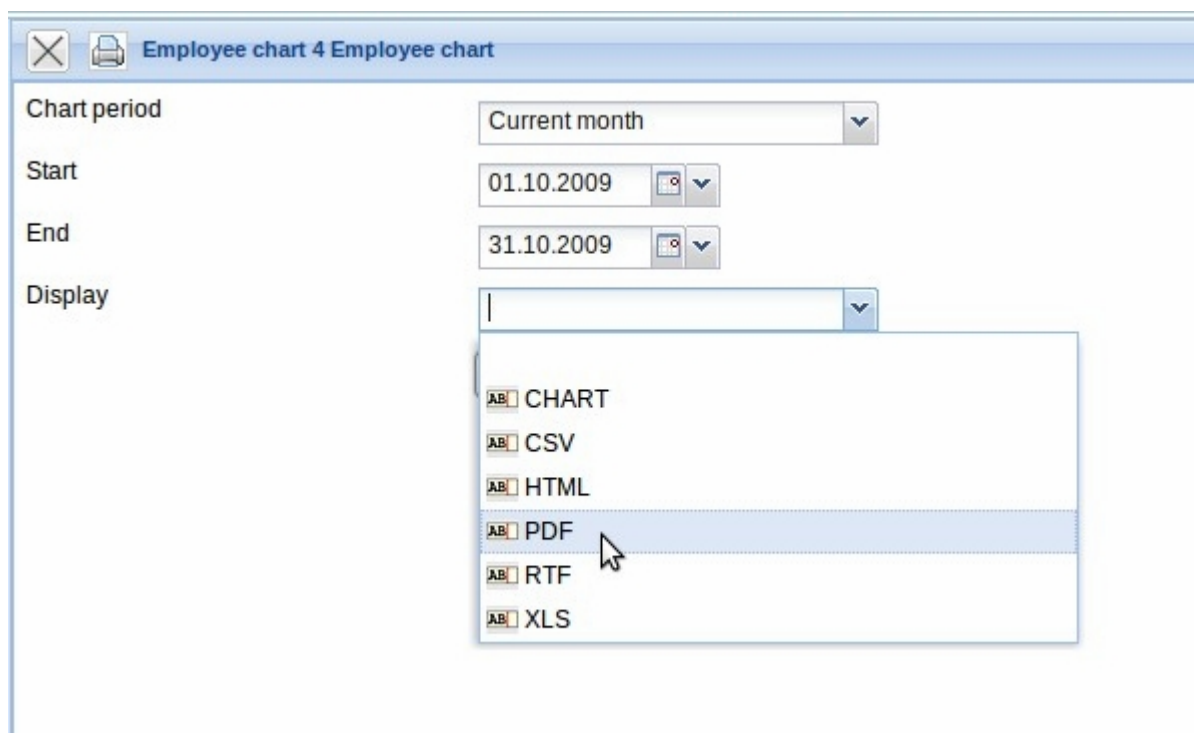
Chart Evaluations

Time Log - Employee Occupation

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die Zeiträume aufgerufen, ...



... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...



... und die Auswertung generiert.



Zeitnachweise

Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
2-1 Interne Organisation	2 Entwicklung	Schaub Peter	Allgemeine Tätigkeit	5,00	01.07.2009	01.07.2009
	2 Entwicklung			5,00		
3-1 Projektleitung	3 Entwicklung	Schaub Peter	Projektleitung	4,52	08.07.2009	09.07.2009
	3 Entwicklung			4,52		
3.1-1 Spezifikation	3.1 Konzeption	Schaub Peter	Analyse	2,00	01.07.2009	01.07.2009
	3.1 Konzeption			2,00		
4-1 Projektleitung	4 Einführung Projectile	Schaub Peter	Projektleitung	10,00	07.07.2009	09.07.2009
	4 Einführung Projectile			10,00		
4.1-1 Konzeptgespräche	4.1 Planung	Schaub Peter	Beratung	3,02	08.07.2009	09.07.2009
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	4.1 Planung	Schaub Peter	Analyse	1,00	08.07.2009	08.07.2009
	4.1 Planung			4,02		
	Summe			25,53		

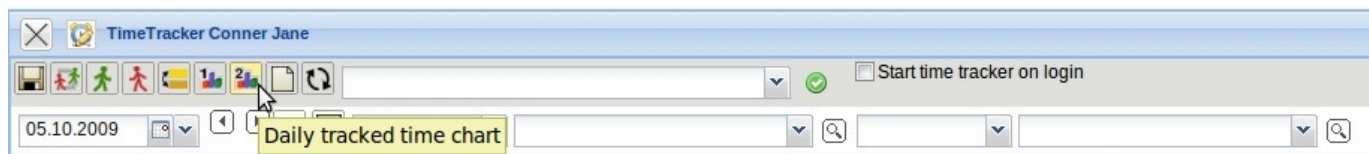
Einzelnachweise

Datum	Dauer	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.07.2009	5,00	2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	Allgemeine Tätigkeit	Schaub Peter	
01.07.2009	2,00	3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	Analyse	Schaub Peter	
07.07.2009	8,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	
08.07.2009	3,50	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Projektplanung abstimmen
08.07.2009	3,00	4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	Beratung	Schaub Peter	Konzeption Exchange-Schnittstelle
08.07.2009	1,00	4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Schaub Peter	Anpassung
09.07.2009	1,02	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Entwicklung neues Modul
09.07.2009	2,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Planung für Einführung Consult

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

Time Sheet - Daily tracked time chart

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.

Report_DailyTrackedTime

Conner, Jane Personnel Number 123

Date Total	Weekday Total	Times Total	JobName Total	Job Total	EstimatedWorkingTimeTotal[h] Total	ActualWorkingTimeTotal[h] Total	Difference[h] Total	Note Total
01.10.2009	Thursday	08:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		5,00		
		13:00-15:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		2,00		
					8,00	7,00	-1,00	
02.10.2009	Friday	08:00-17:00	3 - Customizing	3-6 Customizing		9,00		
					8,00	9,00	1,00	
03.10.2009	Saturday				0,00	0,00	0,00	
04.10.2009	Sunday				0,00	0,00	0,00	
05.10.2009	Monday	09:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		4,00		
		14:00-20:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		6,00		
					8,00	10,00	2,00	
06.10.2009	Tuesday	08:00-16:00	Sickness			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
07.10.2009	Wednesday	08:00-16:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		8,00		
		16:00-19:30	3 - Customizing	3-6 Customizing		3,50		
					8,00	11,50	3,50	
08.10.2009	Thursday	09:00-12:30	3 - Introduction Projectile	3.1-1 Introduction Projectile		3,50		
		14:00-17:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		3,00		
					8,00	6,50	-1,50	
09.10.2009	Friday	08:00-12:00	3 - Customizing	3-6 Customizing		4,00		
		12:30-18:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		5,50		
					8,00	9,50	1,50	
Total					56,00	61,50	5,50	

Chart for Interval: 01.10.2009 - 09.10.2009
 Planned time [h] 56,00
 Tracked time [h] 61,50
 Balance 5,50

Vacation taken	0,00 (h) 0,00 Day(s)
Days off due to sickness	8,00 (h) 1,00 Day(s)
Chart interval begin date:	01.10.2009
Flextime balance (old):	Does not use contracts
Vacation entitlement (old):	Does not use contracts
Chart interval end date:	09.10.2009
Flextime balance (new):	Does not use contracts
Vacation entitlement (new):	Does not use contracts
Time stamp chart creation	21.10.2009
Time tracking restriction date	01.09.2009

SumTrackedTime

Project	Job	JobTimeSum
3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	20,00
3 Introduction Projectile	3-6 Customizing	16,50
3 Introduction Projectile	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning	13,50
3.1 Introduction Accounting	3.1-1 Introduction Projectile	3,50
		53,50

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1256636291

Last update: 2019/10/25 14:09

