

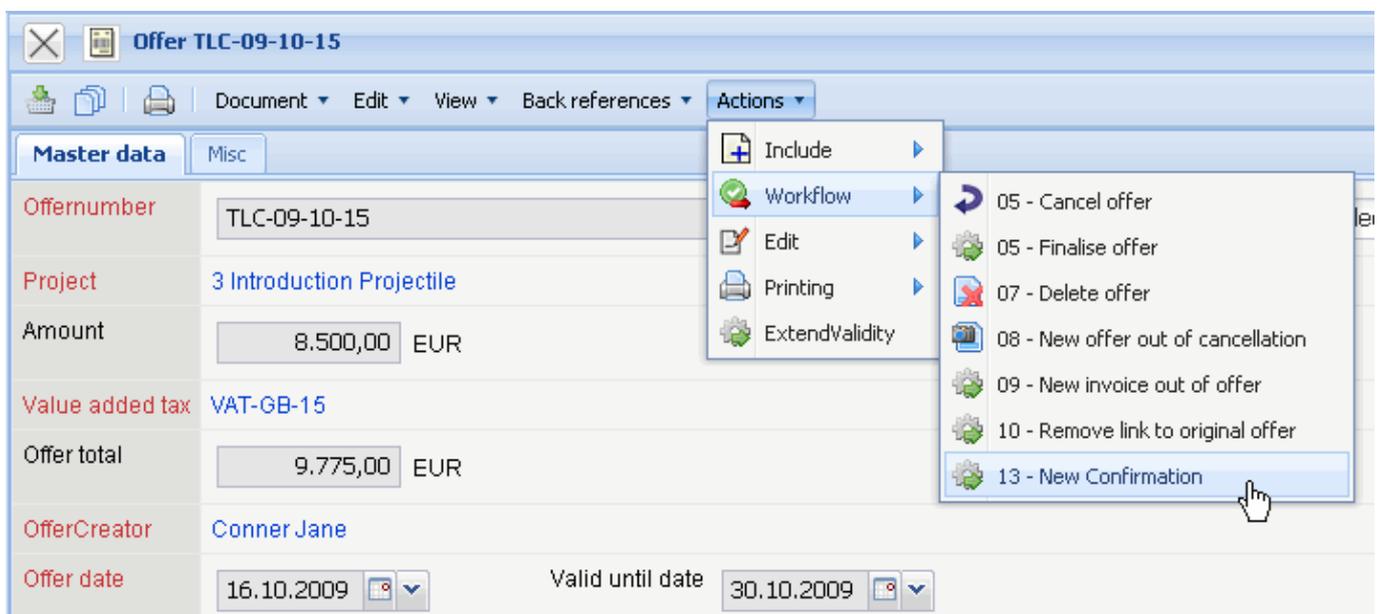
[previous](#) [Home](#) [next](#)

5.06 Create Order Confirmation

Create

Falls die Kundenbestellung im System hinterlegt werden soll (beispielsweise bei Teilbestellungen) kann über die Funktion "Anlegen" im Eingangsbildschirm oder aus der letzten Angebotsversion eine Auftragsbestätigung erstellt werden. Die Daten der Auftragsbestätigung (Bestellwert, Bestellnummer, Bestelldatum) werden im Reiter „Bestellung“ des Projektes übernommen.

Über den Eingangsbildschirm oder aus dem Angebot kann bei (teilweise) Annahme des Projektauftrages eine Auftragsbestätigung erzeugt werden:



The screenshot displays the 'Offer TLC-09-10-15' interface. The 'Master data' tab is active, showing the following details:

Offernumber	TLC-09-10-15
Project	3 Introduction Projectile
Amount	8.500,00 EUR
Value added tax	VAT-GB-15
Offer total	9.775,00 EUR
OfferCreator	Conner Jane
Offer date	16.10.2009
Valid until date	30.10.2009

The 'Actions' menu is open, showing the following options:

- Include
- Workflow
- Edit
- Printing
- ExtendValidity

The 'Workflow' sub-menu is also open, showing the following options:

- 05 - Cancel offer
- 05 - Finalise offer
- 07 - Delete offer
- 08 - New offer out of cancellation
- 09 - New invoice out of offer
- 10 - Remove link to original offer
- 13 - New Confirmation

The '13 - New Confirmation' option is highlighted, and a mouse cursor is pointing at it.

Wird die Auftragsbestätigung aus einem Angebot erstellt, werden die Angebotspositionen übernommen.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Master data | Misc

Confirmation number: 2009-0003 ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

Amount: 8.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Employee: Conner Jane

ConfirmationDate: 16.10.2009

Purchase number:

Order date:

ConfirmationLines

Position	Description	Hours	Amount external	Amount internal
1-3 / 3				
1	3-1 Job 4-1 Installation/Configuration	8:00 h 1 Pd	2.000,00	2.000,00
2	3-2 Budget 3-2 External Consultant	1:00 h 0,125 Pd	4.500,00	3.400,00
3	3-3 Budget 3.1-1 Travel costs	1:00 h 0,125 Pd	2.000,00	2.000,00

Nach Eingabe der Bestellnummer und des Bestelldatums wird die Auftragsbestätigung abgespeichert.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Save the document

Confirmation number: 2009-0003 ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

Amount: 8.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Employee: Conner Jane

ConfirmationDate: 16.10.2009

Purchase number: AOK2305007201000

Order date: 16.10.2009

ConfirmationLines

Falls nicht das gesamte Angebot beauftragt wird, können in der Auftragsbestätigung die Änderungen hinterlegt werden. Im Beispiel werden zwei Positionen markiert und ...

Position	Description	Hours	Amount external	Amount internal
3-1	Job 4-1 Installation/Configuration	8:00 h 1 Pd	2.000,00	2.000,00
3-2	Budget 3-2 External Consultant	1:00 h 0,125 Pd	4.500,00	3.400,00
3-3	Budget 3.1-1 Travel costs	1:00 h 0,125 Pd	2.000,00	2.000,00

... nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Delete documents

Delete documents
Archive: Standard

Do you really want to delete?

Type	Description	State
ConfirmationLine	3-1 Job 4-1, Installation/Configuration	
ConfirmationLine	3-3 Budget 3.1-1 Travel costs	

Dependent documents: No entries

Denied documents: No entries

BrokenLink Warning: No entries

BrokenLink Error: No entries

Do you really want to delete?

Die Modifikationen der Positionen ändern den Bestellwert.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Master data | Misc

Confirmation number: 2009-0003 | ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

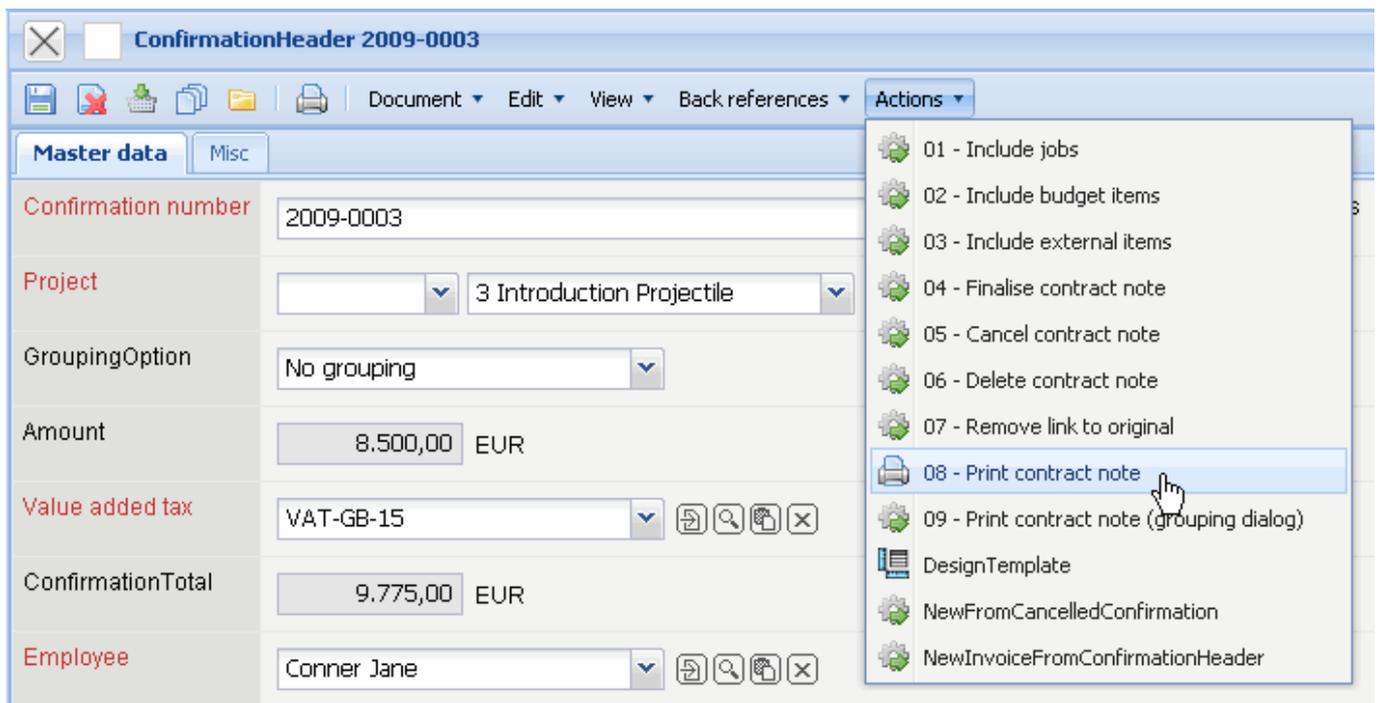
Amount: 3.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Print

Die Auftragsbestätigung kann mit Hilfe der Aktion 08 ...



... ausgedruckt werden.

Das System erzeugt dann eine RTF-Datei die im folgenden Dialog geöffnet oder gespeichert werden kann.



Die Option "Öffnen" öffnet die generierte Auftragsbestätigung im konfigurierten Browser oder der Textverarbeitung.

ConfirmationTemplate1.rtf - OpenOffice.org Writer

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle Extras Fenster Hilfe

Standard Times New Roman 12

Information Desire Software GmbH · An der Brunnenstube 25 · D - 55120 Mainz
 TLC Telecommunications Corporation
 Mr George Williams

101 Kensington High Street
 W8 4 London

ORDER CONFIRMATION: TLC-09-10-15

Project: Introduction Projectile

Two pages are enclosed in this order confirmation.

We offer you the following items:

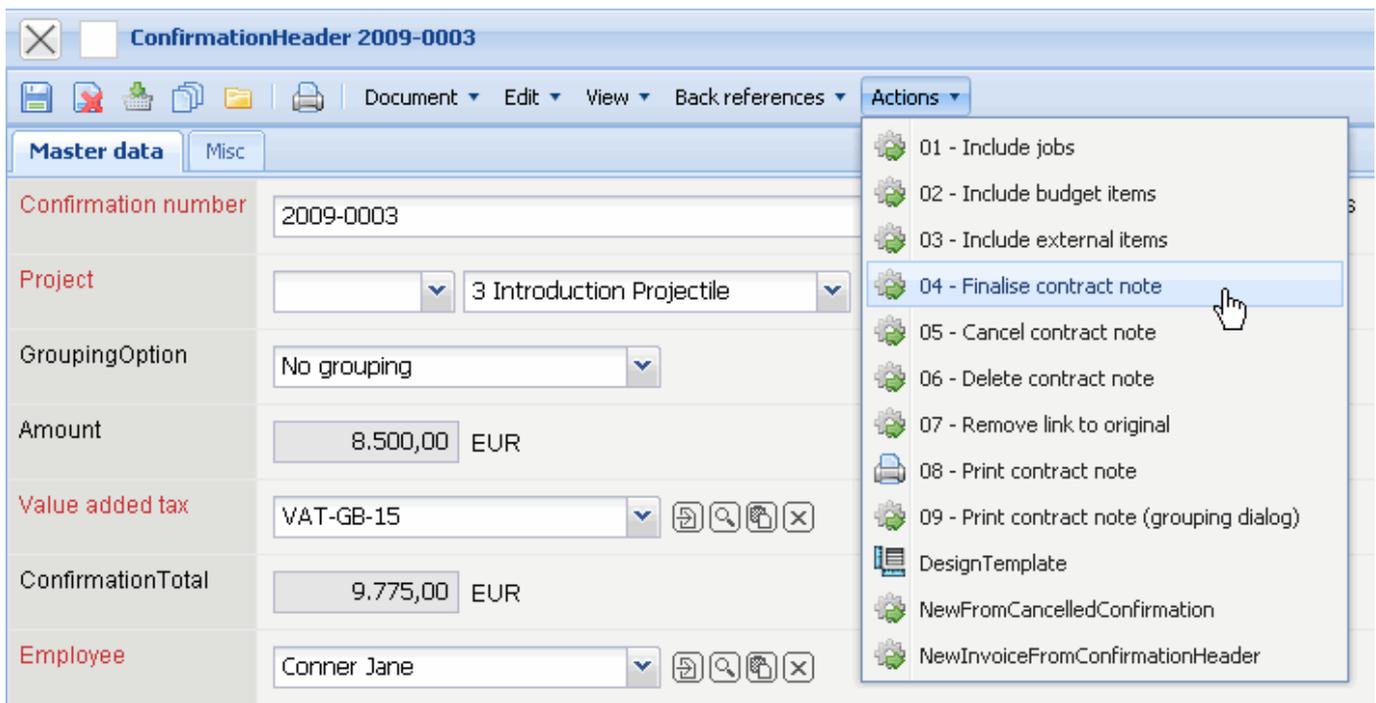
Pos.	Description	Amount	Price	Total
01	Job 4-1 Installation/Configuration	8,00	250,00 €	2.000,00 €
02	Budget 3-2 External Consultant	1,00	4.500,00 €	4.500,00 €
03	Budget 3.1-1 Travel costs	1,00	2.000,00 €	2.000,00 €
Subtotal				8.500,00 €
Value-Added Tax: 15 %				1.275,00 €
Total				9.775,00 €

Terms of Payment: within 14 days

We look forward to receiving your order.

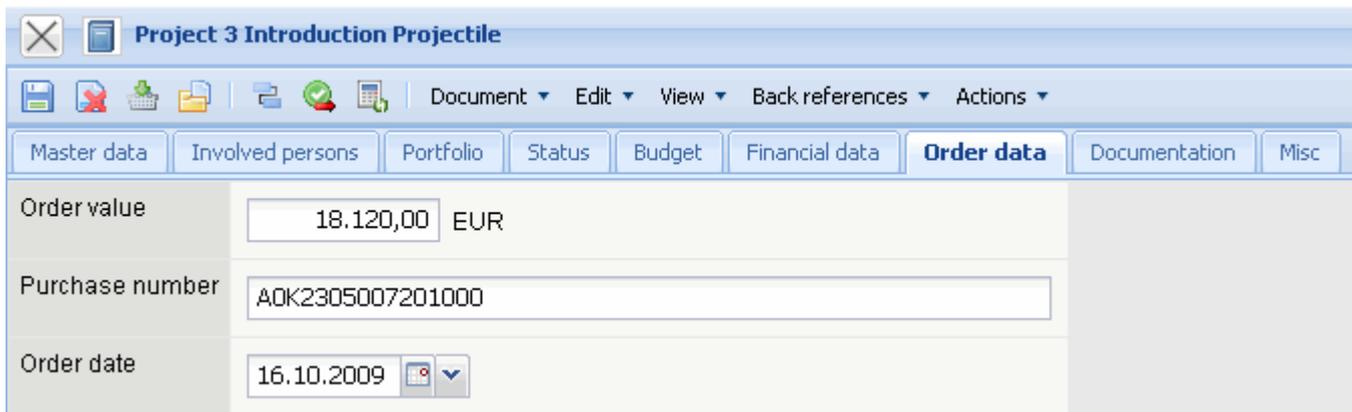
Seite 1 / 2 Standard Deutsch (Deutschland) EINFG STD *

Include



Bei der Übernahme der Auftragsbestätigung ...

... werden der Bestellwert, die Bestellnummer und das Bestelldatum ...



... in das Projekt auf den Reiter „Bestellung“ übernommen.

Nach der Auftragsbestätigung muss evtl. die Projektplanung angepasst werden (falls beispielsweise der Auftrag später als geplant kommt).



From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_4:4.06_auftragsbestaetigung_erstellen&rev=1256109099

Last update: **2019/10/25 14:09**

