

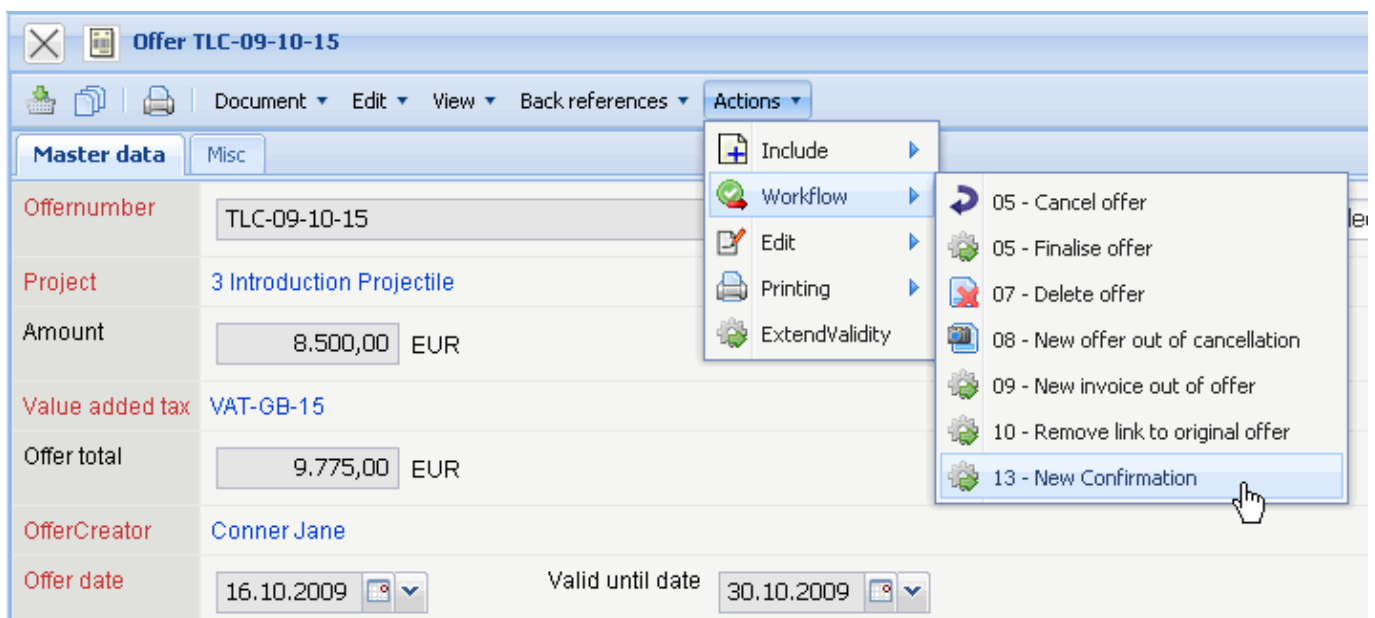
[previous](#) [Home](#) [next](#)

5.06 Auftragsbestätigung erstellen

Anlegen

Falls die Kundenbestellung im System hinterlegt werden soll (beispielsweise bei Teilbestellungen) kann über die Funktion "Anlegen" im Eingangsbildschirm oder aus der letzten Angebotsversion eine Auftragsbestätigung erstellt werden. Die Daten der Auftragsbestätigung (Bestellwert, Bestellnummer, Bestelldatum) werden im Reiter „Bestellung“ des Projektes übernommen.

Über den Eingangsbildschirm oder aus dem Angebot kann bei (teilweise) Annahme des Projektauftrages eine Auftragsbestätigung erzeugt werden:



Wird die Auftragsbestätigung aus einem Angebot erstellt, werden die Angebotspositionen übernommen.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Master data | Misc

Confirmation number: 2009-0003 | ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

Amount: 8.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Employee: Conner Jane

ConfirmationDate: 16.10.2009

Purchase number:

Order date:

ConfirmationLines

Position	Description	Hours	Amount external	Amount internal
3-1	Job 4-1 Installation/Configuration	8:00 h 1 Pd	2.000,00	2.000,00
3-2	Budget 3-2 External Consultant	1:00 h 0,125 Pd	4.500,00	3.400,00
3-3	Budget 3.1-1 Travel costs	1:00 h 0,125 Pd	2.000,00	2.000,00

Nach Eingabe der Bestellnummer und des Bestelldatums wird die Auftragsbestätigung abgespeichert.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Save the document

Confirmation number: 2009-0003 | ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

Amount: 8.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Employee: Conner Jane

ConfirmationDate: 16.10.2009

Purchase number: AOK2305007201000

Order date: 16.10.2009

ConfirmationLines

Falls nicht das gesamte Angebot beauftragt wird, können in der Auftragsbestätigung die Änderungen hinterlegt werden. Im Beispiel werden zwei Positionen markiert und ...

Position	Description	Hours	Amount external	Amount internal
3-1	Job 4-1 Installation/Configuration	8:00 h 1 Pd	2.000,00	2.000,00
3-2	Budget 3-2 External Consultant	1:00 h 0,125 Pd	4.500,00	3.400,00
3-3	Budget 3.1-1 Travel costs	1:00 h 0,125 Pd	2.000,00	2.000,00

... nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Delete documents

Delete documents
Archive: Standard

Do you really want to delete?

Type	Description	State
ConfirmationLine	3-1 Job 4-1, Installation/Configuration	
ConfirmationLine	3-3 Budget 3.1-1 Travel costs	

Dependent documents: No entries

Denied documents: No entries

BrokenLink Warning: No entries

BrokenLink Error: No entries

Do you really want to delete?

Die Modifikationen der Positionen ändern den Bestellwert.

ConfirmationHeader 2009-0003

Document | Edit | View | Back references | Actions

Master data | Misc

Confirmation number: 2009-0003 | ConfirmationStatus: No Confirmation

Project: 3 Introduction Projectile

GroupingOption: No grouping

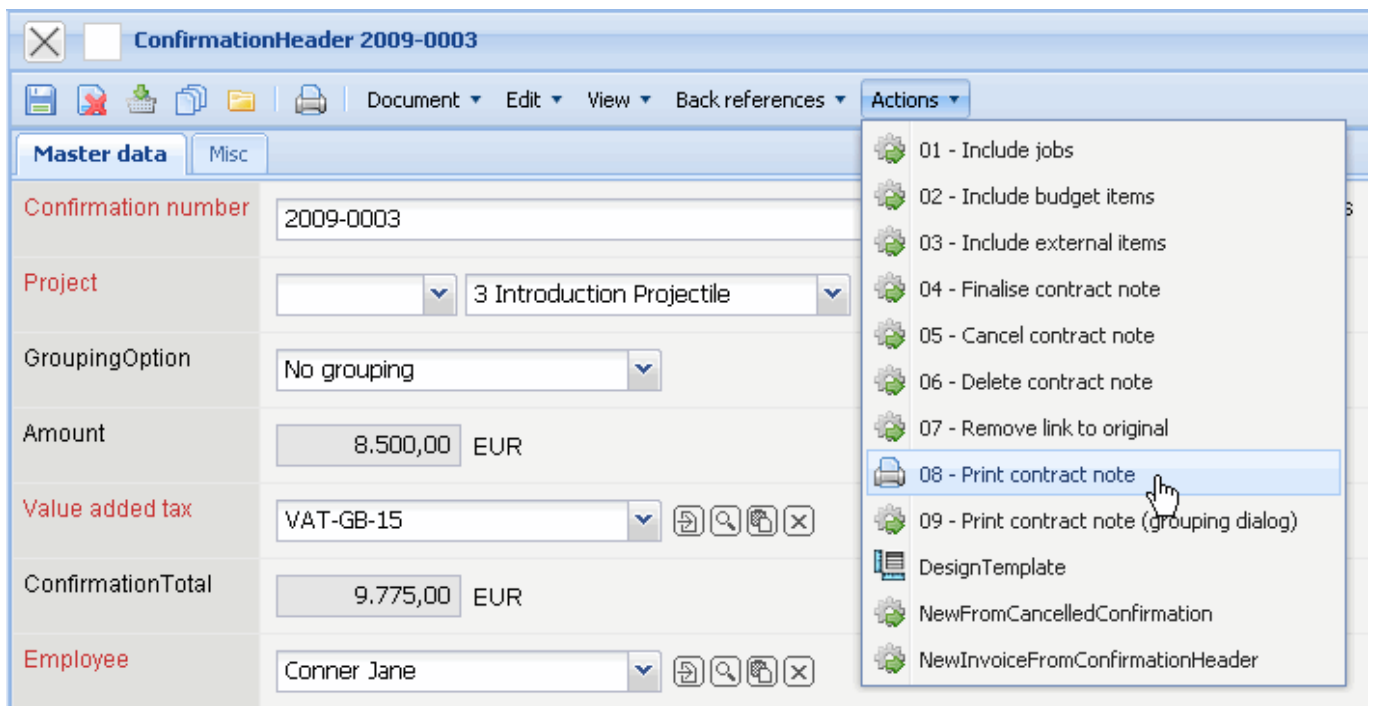
Amount: 3.500,00 EUR

Value added tax: VAT-GB-15

ConfirmationTotal: 9.775,00 EUR

Drucken

Die Auftragsbestätigung kann mit Hilfe der Aktion 08 ...



... ausgedruckt werden. Das System erzeugt dann eine RTF-Datei die im folgenden Dialog geöffnet oder gespeichert werden kann.



Die Option "Öffnen" öffnet die generierte Auftragsbestätigung im konfigurierten Browser oder der Textverarbeitung.

Confirmation-1.odt - OpenOffice.org Writer

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle Extras Fenster Hilfe

Standard Arial 11

Information Desire Software GmbH · Am Mombacher Kreisel 3 · D - 55120 Mainz
TLC Telecommunications Corporation
Mister George Williams
101 Kensington High Street
W8 4 London

Confirmation TLC-09-10-15

Project: Introduction Projectile

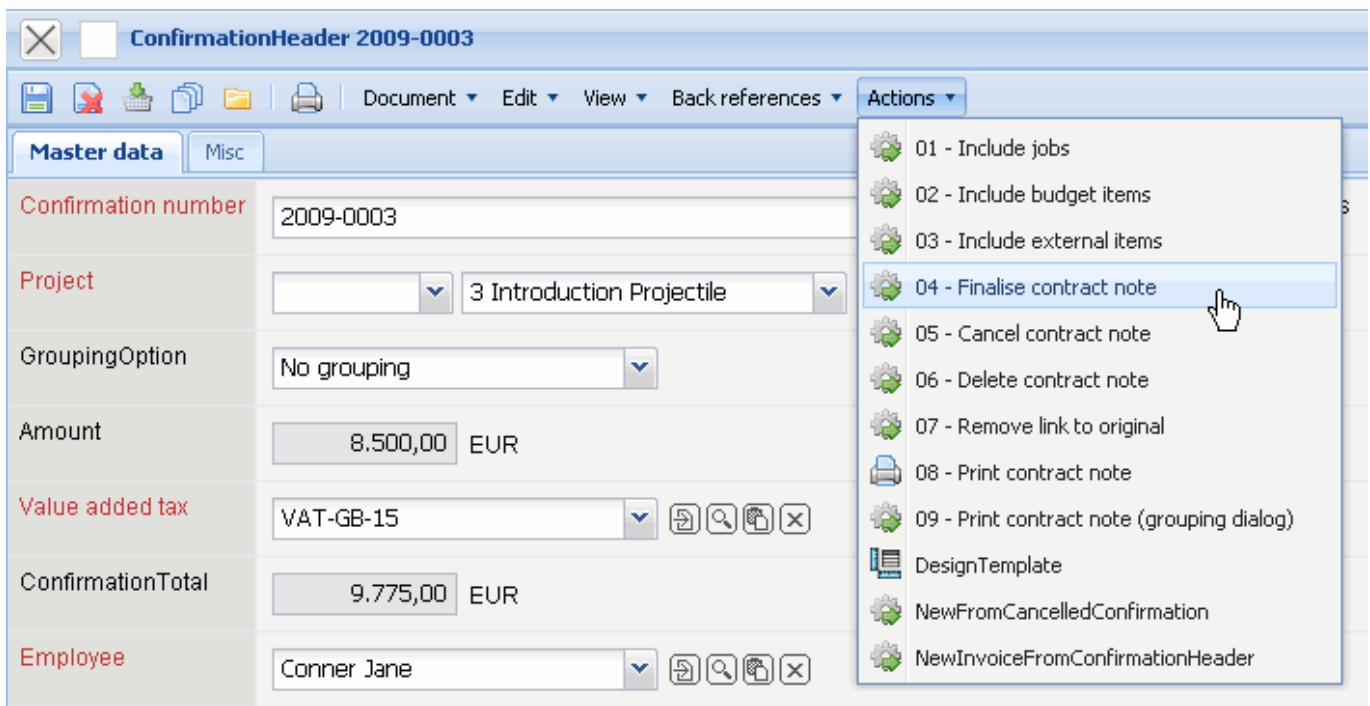
Zwo site asset to be among to this Confirmation.

We offer you the following items:

Pos.	Description	Amount	Price	Total
01	Job 4-1 Installation/Configuration	8,00	250,00 €	2.000,00 €
02	Budget 3-2 External Consultant	1,00	4.500,00 €	4.500,00 €
03	Budget 3.1-1 Travel costs	1,00	2.000,00 €	2.000,00 €
Subtotal				8.500,00 €

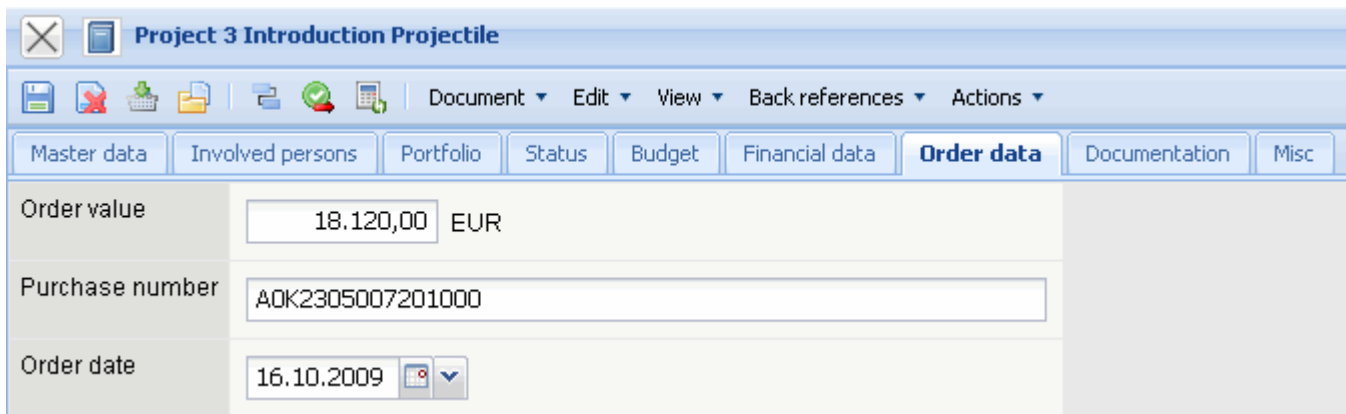
Seite 1 / 2 Standard 100% EINFG STD HYP *

Übernehmen



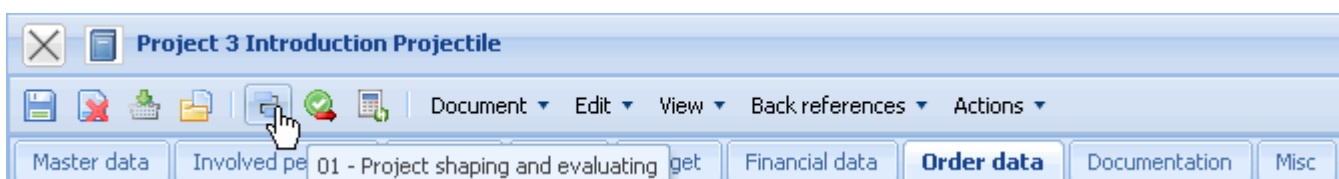
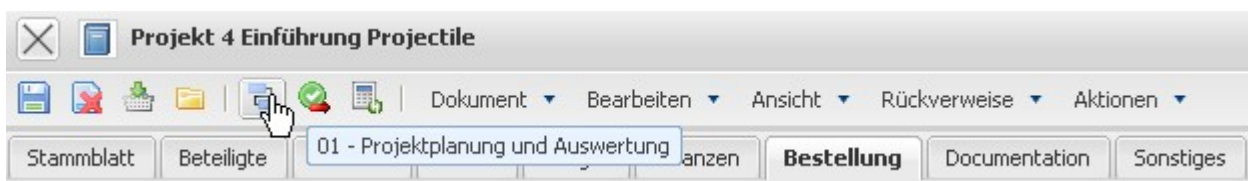
Bei der Übernahme der Auftragsbestätigung ...

... werden der Bestellwert, die Bestellnummer und das Bestelldatum ...



... in das Projekt auf den Reiter „Bestellung“ übernommen.

Nach der Auftragsbestätigung muss evtl. die Projektplanung angepasst werden (falls beispielsweise der Auftrag später als geplant kommt).



From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_4:4.06_auftragsbestaetigung_erstellen&rev=1255955552



Last update: **2019/10/25 14:09**