

[previous](#) [Home](#) [next](#)

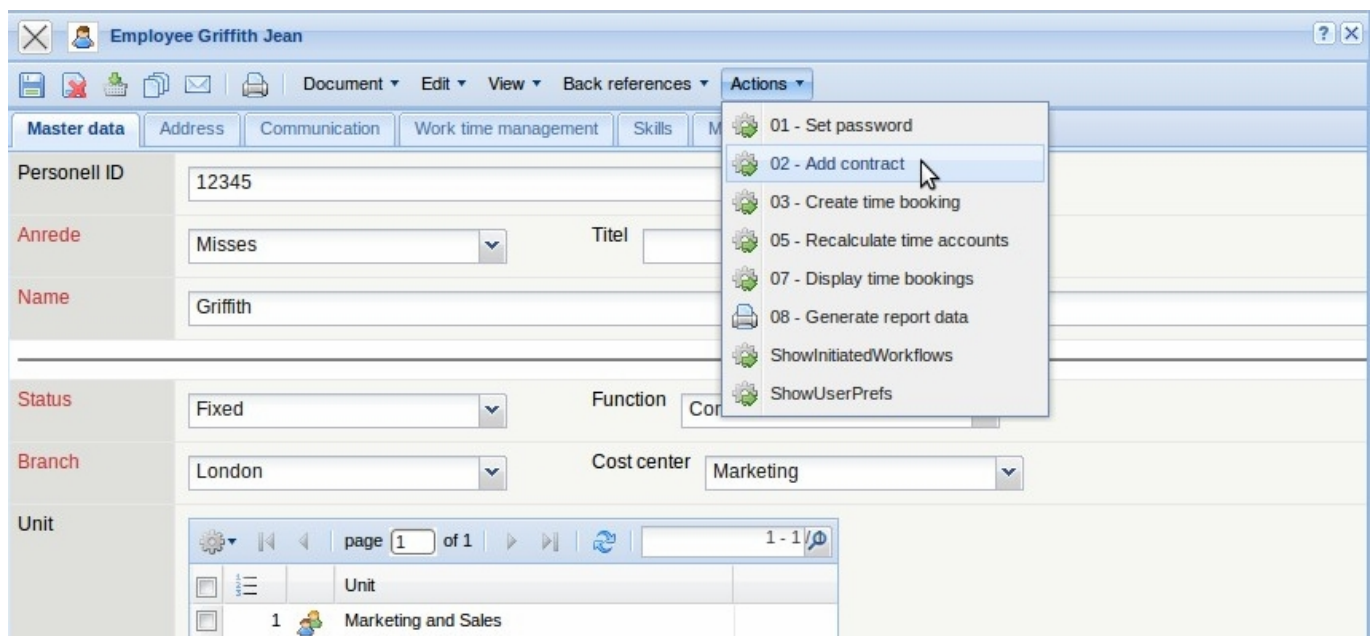
3.11.07 Working Time Administration

Projectile contains optionally, an entire working time administration. The working time administration is based on the work time recording (see also chapter [2.3 recording module](#)). In the [TimeTracker](#) (besides the project times) presences, breaks and absences (illness, vacation, maternity leave, ...) can be recorded. An additional absence recording can be performed in a decentral and central [recording components](#).

This recording data is the basis for the working time accounts and vacation accounts. For each location, the planned working time per day and week and the holidays and possibly company holidays, are stored in the system ([calendar](#)). Per employee any amount of employment contracts can be stored in the system. These contracts include, among other things, the conditions of the employee regarding the cost rates, working hours and holiday entitlement. The contracts have a defined validity. If no valid contract is assigned, the system uses the master data in employee management. Once defined contracts can only be deleted or limited.

Create Employment Contract

In the following example, a contract is created for the employee Jean Griffith. Using the action “Add contract”, a new document of the type employment contract is opened.



In the contract, various fields are pre-populated by the system (maximum flexible-hours and special hours buffer, target time Monday to Sunday, periods from the [calendar](#) of the assigned employee and the values maximum working time and capacity from the [employee document](#)). Each contract has a contract period. The contract begin is a required field and the contract end may (with open-end contracts) remain empty. Projectile checks the contract period when modifying contracts and will not allow contracts to overlap.

For each contract, an internal cost rate and internal hourly rate can be defined for the employee (see

also [employee administration](#) and [pricing-](#) and [costing](#)).

The system manages three accounts in the standard version for the employee: yearly vacation account (vacation entitlement per year less taken vacation less remaining vacation from the previous year), flexible time account or overtime account (planned working time per month less recorded working hours plus overtime or undertime from previous month) and special hours. The special hours are working hours outside of defined core hours (e.g. night work) and work on weekends and holidays.

Das System verwaltet in der Standardversion drei Konten für den Mitarbeiter: Urlaubskonto (Urlaubsanspruch pro Jahr abzüglich verbrauchten Urlaub zuzüglich Resturlaub aus Vorjahr), Gleitzeit- oder Überstundenkonto (Sollarbeitszeit pro Monat abzüglich erfaßter Arbeitszeit zuzüglich Über- oder Unterstunden aus Vormonat) und Sonderstunden. Die Sonderstunden sind Arbeitszeiten außerhalb von definierbaren Kernarbeitszeiten (beispielsweise Nachtarbeit) und Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean	
Document Edit View Actions	
Master data Utilization Wages	
Employee contract ID	6-1
Employee	Griffith Jean
Contract begin	
Contract end	
Yearly vacation	
Total vacation	
Maximum flexible working hours	40 h
Min flextime underrun	20 h
Max special time	20 h
Min special time	0 h
Period	Monthly
Außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

In the example, an open end contract is defined for the employee Jean Griffith (valid from 01.08.2009). The charge rate for the employee is EUR 55.00 (the employee causes costs of 55 EURO per hour), the vacation entitlement is 28 days per calendar year. Additionally, the flexible time and special-hour intervals with the associated period are defined. The employee can only accumulate maximum 40 hours overtime per month and 20 special hours. Further information in the contracts is based on available working time and capacity of the employee (max. working time = 100%, corresponds to a full-time job and 75% to $\frac{3}{4}$ -time job). Further information is regarding the salaries

and the non-tariff salary.

Note : The elements maximum flexible buffer and maximum special hours puffer may lead to data change! If when booking the flextime is filled with 45 hours and the maximum flexi-time buffer is defined at 30 hours, 15 hours will be cut off by the system. In the standard version this buffer refers to the entries in the selected periods of the contract.

Im Beispiel ist für den Mitarbeiter Batzeck ein unbefristeter Vertrag (gültig vom 01.05.2004) definiert worden. Der Verrechnungssatz für den Mitarbeiter beträgt EUR 55,00 (der Mitarbeiter verursacht pro Stunden Kosten in Höhe von 55 EURO), der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr beträgt 28 Tage. Darüber hinaus sind hier die Gleitzeit- und Sonderstundenintervalle mit zugehöriger Periode definiert. Der Mitarbeiter darf pro Monat maximal 40 Überstunden und 20 Sonderstunden erfassen ansammeln. Weitere Informationen in den Verträgen sind die verfügbare Arbeitszeit und Einplanbarkeit der Mitarbeiter (Max. Arbeitszeit = 100 % entspricht beispielsweise einer Vollzeitstelle und 75% einer $\frac{3}{4}$ -Stelle). Weitere Informationen betreffen die Gehälter und die Kennzeichnung AT (außertariflich).

Anmerkung: Die Elemente Maximaler Gleitzeitpuffer und Maximaler Sonderstundenpuffer bewirken u.U. eine Datenänderung! Wenn beim Buchen beispielsweise der Gleitzeitpuffer mit 45 Stunden gefüllt wird und der maximale Gleitzeitpuffer auf 30 Stunden definiert ist, werden 15 Stunden vom System abgeschnitten. In der Standardversion bezieht sich dieser Puffer auf Einträge in der ausgewählten Periode des Vertrags.

After saving the contract ...

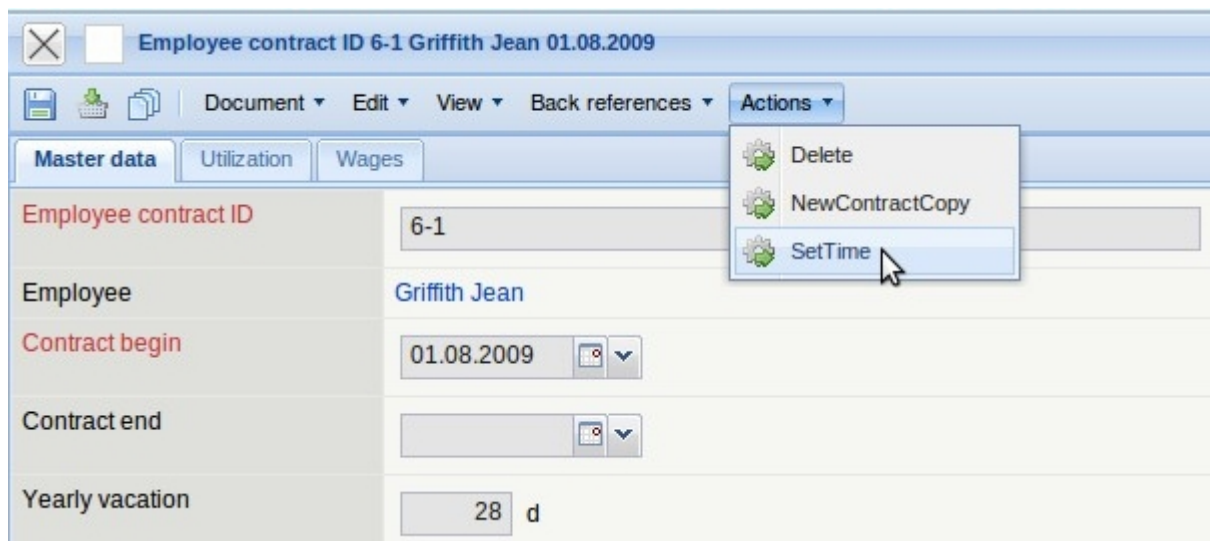
Employee contract ID 6-1 Griffith Jean	
Employee contract ID	6-1
Employee	Griffith Jean
Contract begin	01.08.2009
Contract end	
Yearly vacation	28 d
Total vacation	
Maximum flexible working hours	40 h
Min flextime underrun	20 h
Max special time	20 h
Min special time	0 h
Period	Monthly
Außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean	
Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾	
Master data Utilization Wages	
Working time	Maximum project capability <input type="text" value="50"/> % Maximum working time <input type="text" value="100"/> %
Planned time Monday	<input type="text" value="7,7"/> h
Planned time Tuesday	<input type="text" value="7,7"/> h
Planned time Wednesday	<input type="text" value="7,7"/> h
Planned time Thursday	<input type="text" value="7,7"/> h
Planned time Friday	<input type="text" value="7,7"/> h
Planned time Saturday	<input type="text"/> h
Planned time Sunday	<input type="text"/> h

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean	
Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾	
Master data Utilization Wages	
Internal cost rate	<input type="text" value="55"/> EUR
Internal Hourly Rate	<input type="text"/> EUR
Monthly salary	<input type="text" value="5000"/> EUR
Yearly salary	<input type="text" value="60000"/> EUR
Number monthly salaries	<input type="text" value="12"/>
Note	<input type="text"/>

... the document is write-protected (read-only). The defined contracts can only be partly modified or deleted.

Pro Mitarbeiter können beliebig viele Verträge definiert werden. Die Verträge dürfen sich allerdings zeitlich nicht überlappen. Im folgenden Beispiel wird der erste Vertrag des Mitarbeiters auf den 30.9.2004 befristet. Nach Betätigung der Aktion "Datum setzen" ...



Employee contract ID 6-1 Griffith Jean 01.08.2009

Document Edit View Back references Actions

Master data Utilization Wages

Employee contract ID 6-1

Employee Griffith Jean

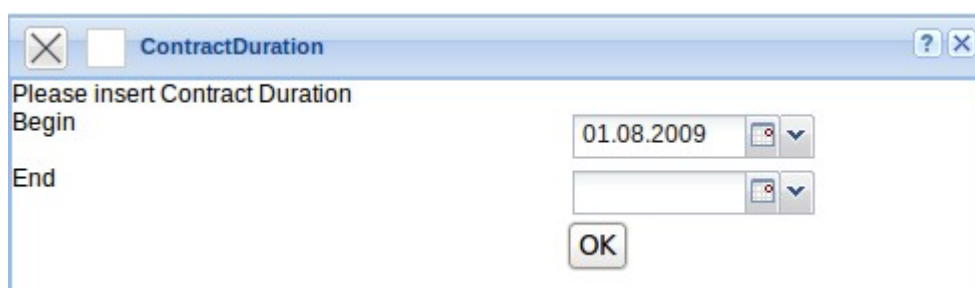
Contract begin 01.08.2009

Contract end

Yearly vacation 28 d

Actions menu options: Delete, NewContractCopy, SetTime

... öffnet sich ein Dialog, der die Änderung der Vertragslaufzeit ermöglicht. Nach Abänderung der Vertragslaufzeit (hier wird das Ende auf den ...



ContractDuration

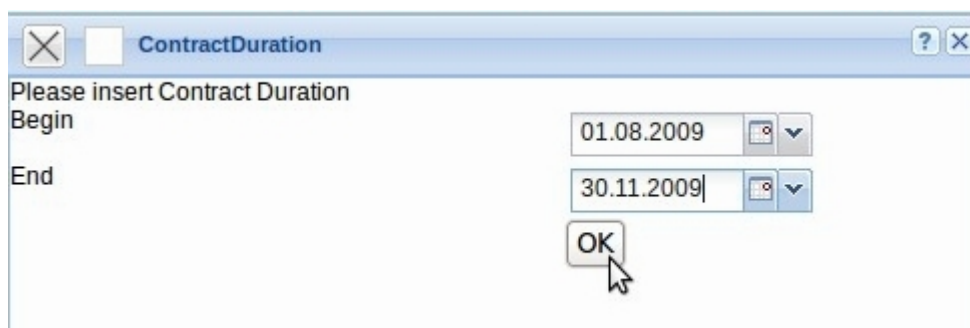
Please insert Contract Duration

Begin 01.08.2009

End

OK

... 01.11.2004 gesetzt) wird die Eingabe mit "OK" bestätigt und ...



ContractDuration

Please insert Contract Duration

Begin 01.08.2009

End 30.11.2009

OK

... die neue Vertragslaufzeit in den Vertrag übertragen. Anschließend kann der Vertrag geschlossen werden.

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean 01.08.2009 30.11.2009

Document Edit View Back references Actions

Master data Utilization Wages

Employee contract ID 6-1

Employee Griffith Jean

Contract begin 01.08.2009

Contract end 30.11.2009

Der Mitarbeitervertrag ist im Reiter Sonstiges hinterlegt.

Employee Griffith Jean

Document Edit View Back references Actions

Master data Address Communication Work time management Skills

Maximum project capability 100 % Employment capacity 100 %

Date hired Austritt

Time tracking limit

Previous time tracking limit

Actions

- 01 - Set password
- 02 - Add contract
- 03 - Create time booking
- 05 - Recalculate time accounts
- 07 - Display time bookings
- 08 - Generate report data
- ShowInitiatedWorkflows
- ShowUserPrefs

Employment contracts

	Employee contract ID	Employee	Contract begin
1	6-1	Griffith Jean	01.08.2009

Anschließend wird ein neuer Vertrag ab dem 01.11.2004 mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" definiert.

Ein neuer Vertrag wird beispielsweise notwendig wenn sich die Arbeitszeiten des Mitarbeiters ändern (Urlaubsanspruch, neue Intervalle für Gleitzeit oder Sonderstunden, Reduzierung der Arbeitszeit von Vollzeit- auf Teilzeit,) oder wenn sich die Kosten des Mitarbeiters (beispielsweise durch eine Gehaltserhöhung) verändern.

Employee contract ID 6-2 Griffith Jean

Document Edit View Actions

Master data Utilization Wages

Employee contract ID 6-2

Employee Griffith Jean

Contract begin

Contract end

Der neue Vertrag im Beispiel ist gültig vom 01.11.2004.

Employee contract ID 6-2 Griffith Jean 01.12.2009

Document Edit View Back references Actions

Master data Utilization Wages

Employee contract ID 6-2

Employee Griffith Jean

Contract begin 01.12.2009

Contract end

Yearly vacation 28 d

Total vacation d

Maximum flexible working hours 40 h

Min flextime underrun 20 h

Max special time 20 h

Min special time 0 h

Period Monthly

Außertariflicher Vertrag

Nach Schließen des Vertrages sind im Mitarbeiterdokument beide Verträge verfügbar.

Employment contracts

Anmerkung: Wenn ein gültiger Vertrag vorhanden ist, verwendet Projectile auch für die Kostenrechnung die Verrechnungssätze der Verträge. Wenn der Vertrag die Gültigkeit verliert und kein neuer Vertrag definiert ist (oder eine zeitliche Lücke bis zur nächsten Gültigkeit vorhanden ist) verwendet Projectile wieder die Sätze aus der Mitarbeiterverwaltung.

[... continued](#)

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1259321054

Last update: **2019/10/25 14:09**

