

[previous](#) [Home](#) [next](#)

## 3.11.07 Working Time Administration

Projectile contains optionally, an entire working time administration. The working time administration is based on the work time recording (see also chapter [2.3 recording module](#)). In the [TimeTracker](#) (besides the project times) presences, breaks and absences (illness, vacation, maternity leave, ...) can be recorded. An additional absence recording can be performed in a decentral and central [recording components](#).

This recording data is the basis for the working time accounts and vacation accounts. For each location, the planned working time per day and week and the holidays and possibly company holidays, are stored in the system ([calendar](#)). Per employee any amount of employment contracts can be stored in the system. These contracts include, among other things, the conditions of the employee regarding the cost rates, working hours and holiday entitlement. The contracts have a defined validity. If no valid contract is assigned, the system uses the master data in employee management. Once defined contracts can only be deleted or limited.

### Create Employment Contract

In the following example, a contract is created for the employee Jean Griffith. Using the action "Add contract", a new document of the type employment contract is opened.

The screenshot shows the 'Employee Griffith Jean' master data screen. The 'Actions' dropdown menu is open, displaying various options: 01 - Set password, 02 - Add contract (selected), 03 - Create time booking, 05 - Recalculate time accounts, 07 - Display time bookings, 08 - Generate report data, ShowInitiatedWorkflows, and ShowUserPrefs. The main form displays employee details: Personell ID (12345), Anrede (Misses), Name (Griffith), Status (Fixed), Branch (London), and Unit (Marketing and Sales).

Im Vertrag werden einige Felder vom System vorbelegt (Maximaler Gleitzeitpuffer und Sonderstundenpuffer, Sollzeit Montag bis Sonntag, Periode aus dem [Kalender](#) des zugeordneten Mitarbeiters und die Werte Maximale Arbeitszeit und Kapazität aus dem [Mitarbeiterdokument](#)). Jeder Vertrag hat eine Vertragslaufzeit. Der Vertragsbeginn ist dabei ein Mußfeld und das Vertragsende kann (bei unbefristeten Verträgen) zunächst leer bleiben. Projectile überprüft bei Vertragsänderungen die Vertragslaufzeiten und lässt Überschneidungen von Verträgen nicht zu.

Pro Vertrag können zwei Verrechnungssätze und ein Berechnungssatz für den Mitarbeiter definiert

werden (siehe auch [Mitarbeiterverwaltung](#) und [Preis- und Kostenfindung](#)).

Das System verwaltet in der Standardversion drei Konten für den Mitarbeiter: Urlaubskonto (Urlaubsanspruch pro Jahr abzüglich verbrauchten Urlaub zuzüglich Resturlaub aus Vorjahr), Gleitzeit- oder Überstundenkonto (Sollarbeitszeit pro Monat abzüglich erfaßter Arbeitszeit zuzüglich Über- oder Unterstunden aus Vormonat) und Sonderstunden. Die Sonderstunden sind Arbeitszeiten außerhalb von definierbaren Kernarbeitszeiten (beispielsweise Nachtarbeit) und Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean

Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾

Master data Utilization Wages

Employee contract ID	6-1
Employee	Griffith Jean <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="D"/>
Contract begin	<input type="text"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>
Contract end	<input type="text"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>
Yearly vacation	<input type="text"/> d
Total vacation	<input type="text"/> d
Maximum flexible working hours	40 h
Min flextime underrun	20 h
Max special time	20 h
Min special time	0 h
Period	Monthly <input type="button" value="▼"/>
Außtariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

Im Beispiel ist für den Mitarbeiter Batzeck ein unbefristeter Vertrag (gültig vom 01.05.2004) definiert worden. Der Verrechnungssatz für den Mitarbeiter beträgt EUR 55,00 (der Mitarbeiter verursacht pro Stunden Kosten in Höhe von 55 EURO), der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr beträgt 28 Tage. Darüber hinaus sind hier die Gleitzeit- und Sonderstundenintervalle mit zugehöriger Periode definiert. Der Mitarbeiter darf pro Monat maximal 40 Überstunden und 20 Sonderstunden erfassen ansammeln. Weitere Informationen in den Verträgen sind die verfügbare Arbeitszeit und Einplanbarkeit der Mitarbeiter (Max. Arbeitszeit = 100 % entspricht beispielsweise einer Vollzeitstelle und 75% einer ¾-Stelle). Weitere Informationen betreffen die Gehälter und die Kennzeichnung AT (außtariflich).

**Anmerkung:** Die Elemente Maximaler Gleitzeitpuffer und Maximaler Sonderstundenpuffer bewirken u.U. eine Datenänderung! Wenn beim Buchen beispielsweise der Gleitzeitpuffer mit 45 Stunden gefüllt wird und der maximale Gleitzeitpuffer auf 30 Stunden definiert ist, werden 15 Stunden vom System abgeschnitten. In der Standardversion bezieht sich dieser Puffer auf Einträge in der

ausgewählten Periode des Vertrags.

Nach dem Speichern des Vertrages ...

**Employee contract ID 6-1 Griffith Jean**

Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾

Employee contract ID	6-1
Employee	Griffith Jean <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="New"/>
Contract begin	01.08.2009 <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Edit"/>
Contract end	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Edit"/>
Yearly vacation	28 d
Total vacation	d
Maximum flexible working hours	40 h
Min flextime underrun	20 h
Max special time	20 h
Min special time	0 h
Period	Monthly <input type="button" value="Edit"/>
Außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

**Employee contract ID 6-1 Griffith Jean**

Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾

Master data Utilization Wages

Working time	Maximum project capability	50 %	Maximum working time	100 %
Planned time Monday	7,7 h			
Planned time Tuesday	7,7 h			
Planned time Wednesday	7,7 h			
Planned time Thursday	7,7 h			
Planned time Friday	7,7 h			
Planned time Saturday	h			
Planned time Sunday	h			

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean

Document ▾ Edit ▾ View ▾ Actions ▾

Master data Utilization Wages

Internal cost rate	55 EUR
Internal Hourly Rate	EUR
Monthly salary	5000 EUR
Yearly salary	60000 EUR
Number monthly salaries	12
Note	

... ist dieser schreibgeschützt. Definierte Verträge können nur teilweise verändert oder gelöscht werden.

Pro Mitarbeiter können beliebig viele Verträge definiert werden. Die Verträge dürfen sich allerdings zeitlich nicht überlappen. Im folgenden Beispiel wird der erste Vertrag des Mitarbeiters auf den 30.9.2004 befristet. Nach Betätigung der Aktion "Datum setzen" ...

Employee contract ID 6-1 Griffith Jean 01.08.2009

Document ▾ Edit ▾ View ▾ Back references ▾ Actions ▾

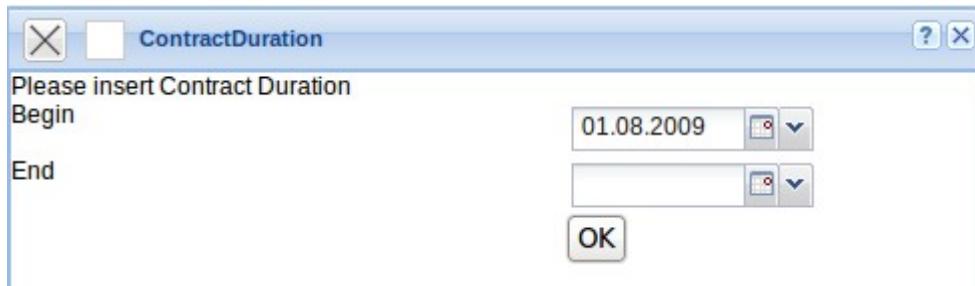
Master data Utilization Wages

Employee contract ID	6-1
Employee	Griffith Jean
Contract begin	01.08.2009
Contract end	
Yearly vacation	28 d

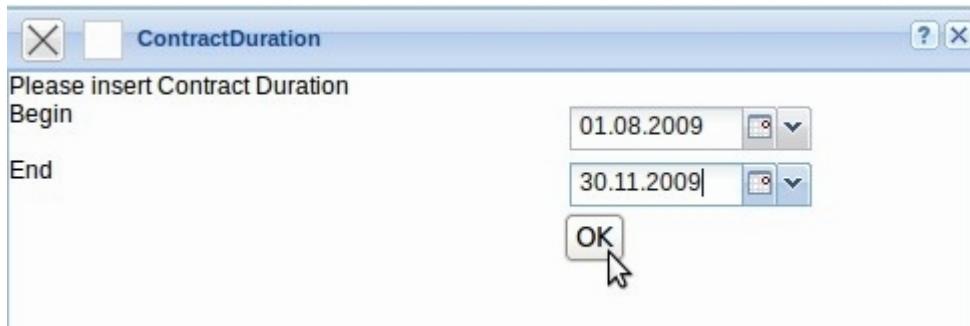
Actions ▾

- Delete
- NewContractCopy
- SetTime

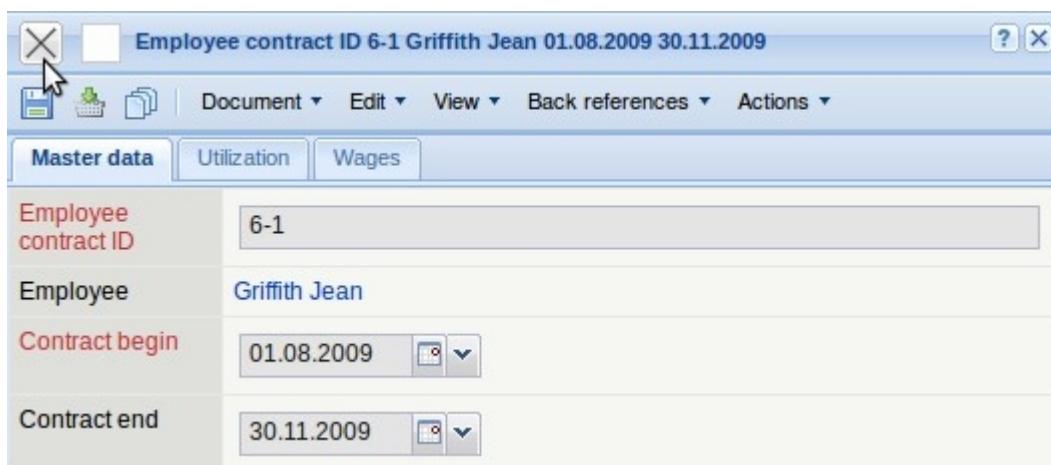
... öffnet sich ein Dialog, der die Änderung der Vertragslaufzeit ermöglicht. Nach Abänderung der Vertragslaufzeit (hier wird das Ende auf den ...



... 01.11.2004 gesetzt) wird die Eingabe mit "OK" bestätigt und ...



... die neue Vertragslaufzeit in den Vertrag übertragen. Anschließend kann der Vertrag geschlossen werden.



Der Mitarbeitervertrag ist im Reiter Sonstiges hinterlegt.

The screenshot shows the 'Employee Griffith Jean' screen. At the top, there's a toolbar with icons for file operations like save, print, and email, followed by 'Document', 'Edit', 'View', and 'Back references'. Below the toolbar, tabs include 'Master data', 'Address', 'Communication', 'Work time management' (which is selected), and 'Skills'. In the 'Work time management' section, there are fields for 'Maximum project capability' (100 %) and 'Employment capacity' (100 %). Below these are 'Date hired' and 'Austritt' fields. Further down are 'Time tracking limit' and 'Previous time tracking limit' fields. On the right, a dropdown menu titled 'Actions' is open, listing options: 01 - Set password, 02 - Add contract (which is highlighted with a cursor), 03 - Create time booking, 05 - Recalculate time accounts, 07 - Display time bookings, 08 - Generate report data, ShowInitiatedWorkflows, and ShowUserPrefs. At the bottom left, a sidebar titled 'Employment contracts' shows a table with one row: Employee contract ID 1, Employee Griffith Jean, and Contract begin 01.08.2009.

Anschließend wird ein neuer Vertrag ab dem 01.11.2004 mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" definiert.

Ein neuer Vertrag wird beispielsweise notwendig wenn sich die Arbeitszeiten des Mitarbeiters ändern (Urlaubsanspruch, neue Intervalle für Gleitzeit oder Sonderstunden, Reduzierung der Arbeitszeit von Vollzeit- auf Teilzeit, ....) oder wenn sich die Kosten des Mitarbeiters (beispielsweise durch eine Gehaltserhöhung) verändern.

The screenshot shows the 'Employee contract ID 6-2 Griffith Jean' screen. The top navigation bar includes 'Document', 'Edit', 'View', and 'Actions'. Below it, tabs are 'Master data' (selected), 'Utilization', and 'Wages'. The main area contains fields for 'Employee contract ID' (6-2), 'Employee' (Griffith Jean), 'Contract begin' (empty field), and 'Contract end' (empty field). There are also 'Utilization' and 'Wages' sections below the main fields.

Der neue Vertrag im Beispiel ist gültig vom 01.11.2004.

**Employee contract ID 6-2 Griffith Jean 01.12.2009**

**Mast** Save the document Wages

Employee contract ID	6-2
Employee	Griffith Jean
Contract begin	01.12.2009
Contract end	
Yearly vacation	28 d
Total vacation	d
Maximum flexible working hours	40 h
Min flextime underrun	20 h
Max special time	20 h
Min special time	0 h
Period	Monthly
Außertariflicher Vertrag	

Nach Schließen des Vertrages sind im Mitarbeiterdokument beide Verträge verfügbar.

Employment contracts			
page 1 of 1			
	Employee contract ID	Employee	Contract begin
<input checked="" type="checkbox"/>	1  6-1	Griffith Jean	01.08.2009
<input type="checkbox"/>	2  6-2	Griffith Jean	01.12.2009

Verträge	
<input type="checkbox"/>	[1] 6-1 Batzeck Klaus 01.05.2004 31.10.2004
<input type="checkbox"/>	[2] 6-2 Batzeck Klaus 01.11.2004

Anmerkung: Wenn ein gültiger Vertrag vorhanden ist, verwendet Projectile auch für die Kostenrechnung die Verrechnungssätze der Verträge. Wenn der Vertrag die Gültigkeit verliert und kein neuer Vertrag definiert ist (oder eine zeitliche Lücke bis zur nächsten Gültigkeit vorhanden ist) verwendet Projectile wieder die Sätze aus der Mitarbeiterverwaltung.

[... continued](#)

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel\\_3:3.11.07\\_arbeitszeitverwaltung&rev=1259315502](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1259315502)

Last update: **2019/10/25 14:09**