

[previous](#) [Home](#) [next](#)

3.09 Workflow-Module

The workflow engine enables illustrating work processes within Projectile. Unlike a business process that describes a sequence of activities with the objective of service performance, a workflow is a predefined sequence of computer-aided flow of activities. The workflow engine in Projectile supports a business process, provided with necessary data and processes, according to the specifications stored in the system. The goal here is not a documentation for an organization or its employees, but rather the ability to automate the process.

Projectile's workflow engine is based on OSWorkflow from OpenSymphony and is part of the standard version.

Implementations example "Absence application"

In TimeTracker various workflows for the handling time periods (period-end closing, vacation application, ...) can be stored. The following example shows the implementation of a holiday application. After performing the action in the Time Tracker ...

The screenshot shows the 'TimeTracker Timothy Jones' application window. At the top, there is a toolbar with various icons and a search bar. Below the toolbar, a date '20.10.2009' is displayed. A dropdown menu is open, showing a list of actions: '01 - conclude last month and apply for approval of', '02 - conclude current month and apply for approval of', and 'Apply for holiday'. The 'Apply for holiday' option is highlighted by the mouse cursor. Below the menu, a table displays time tracking data for 'Tuesday, 20.10.2009'. The table has columns for 'From', 'To', 'Time', 'Job', 'Cost unit', and 'Note'. The data rows show time intervals and corresponding job descriptions like 'Come and leave', '3-3 Programming 4-3 - 3 Introduction Projectile', and '3-2 Installation Projectile - 3 Introduction Projectile'. A summary row at the bottom shows a total time of '9:30 h' and '4:10 h'.

... a dialog for absence application is opened. Here the user can apply for absences (overtime compensation, recreation and special vacation) and cancel absences applied for or cancel approved absences.

Absence application

Application for Holiday

2009												2010															
Oct.				November				December				January				February				March				April			
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Tate Adam (Holiday)																											
Tate Adam (SpareTimeCompensation)																											

Scheduled AppliedFor Confirmed Denied BankHoliday

Rest Holidays Applied-for Holidays DeltaTime AppliedNextYear

Days
 Days
 Days
 Days

Choose Absence Comment

v

Apply for Absence

📅 v - 📅 v

Remove Absence

📅 v - 📅 v

In the following example the employee has applied for vacation.

Absence application

Application for Holiday

600 + - 20.10.2009 20.04.2010

2009												2010																							
Oct.				November				December				January				February				March				April											
																							1	2	3	4	5	6	7	8	9				

14

Tate Adam (Holiday)

Tate Adam (SpareTimeCompensation)

Scheduled AppliedFor Confirmed Denied BankHoliday

Rest Holidays: 0 Days

Applied-for Holidays: 0 Days

DeltaTime: 0 Days

AppliedNextYear: 0 Days

Choose Absence: Holiday

Comment:

Apply for Absence: 10.11.2009 - 24.11.2009

Apply

After confirming the application ...

Please confirm application for Holiday: 10.11.2009 - 24.11.2009

☒ ☐

Abwesenheitsbeantragung

Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 18.12.2006 - 29.12.2006

☒ ☐

Abwesenheitsbeantragung

600 + - 12.12.2006 12.01.2007

2006												2007											
Dezember												Januar											
Woche 50				Woche 51				Woche 52				Woche 1				Woche 2							
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11					

Schaub Peter (Urlaub)

Schaub Peter (Sonderurlaub)

Schaub Peter (Freizeitausgleich)

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub: 19 Tage

Beantragter Urlaub: 0 Tage

Differenz: 19 Tage

... the applied for vacation is then visualized ...

600 + ← → 20.10.2009 20.04.2010

14

Tate Adam (Holiday)
Tate Adam (SpareTimeCompensation)

Scheduled AppliedFor Confirmed Denied BankHoliday

Abwesenheitsbeantragung

600 + ← → 12.12.2006 12.01.2007

14

Schaub Peter (Urlaub)
Schaub Peter (Sonderurlaub)
Schaub Peter (Freizeitausgleich)

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

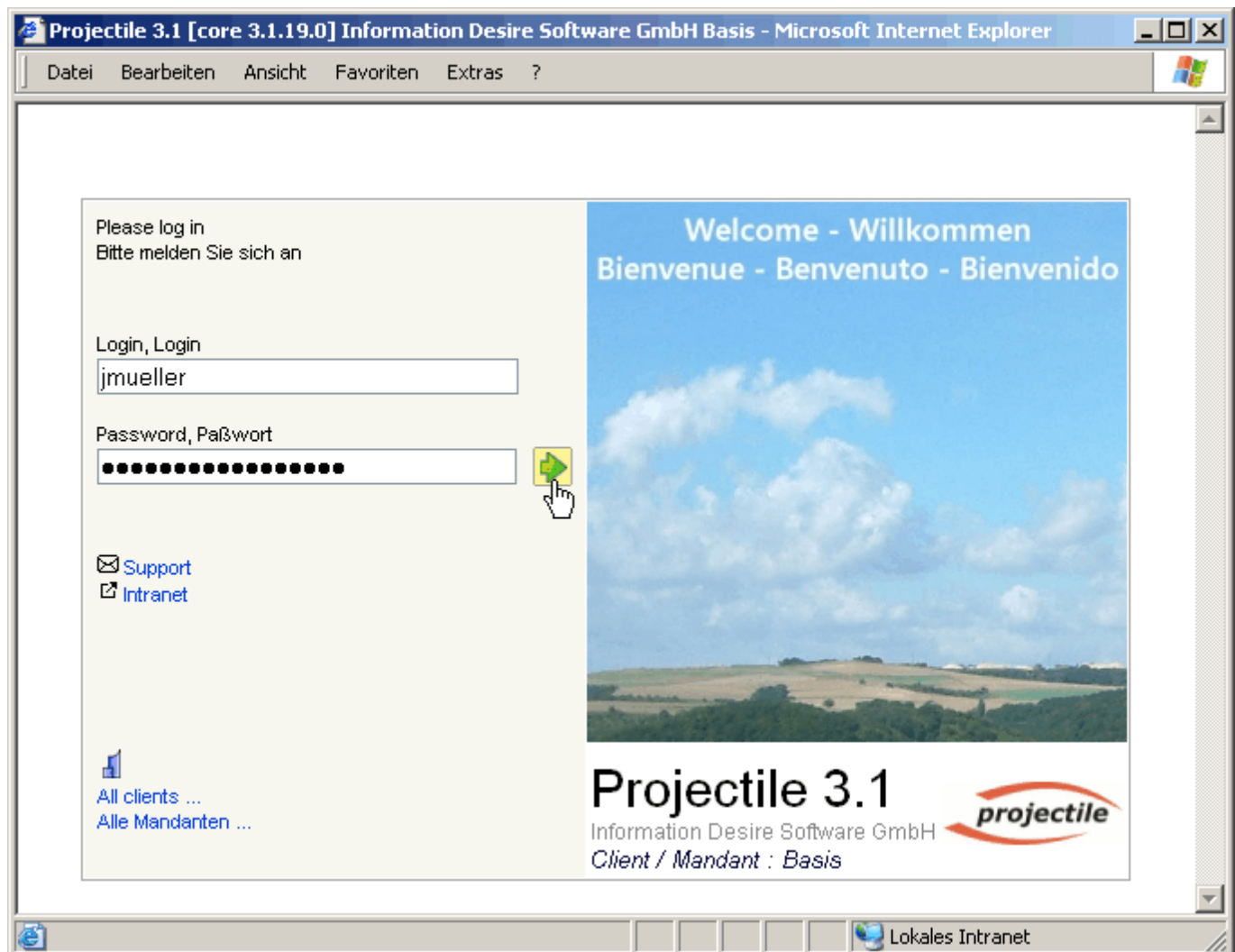
Verfügbarer Urlaub: 19 Tage
Beantragter Urlaub: 8 Tage
Differenz: 11 Tage

Auswahl Abwesenheit: Urlaub
Kommentar:

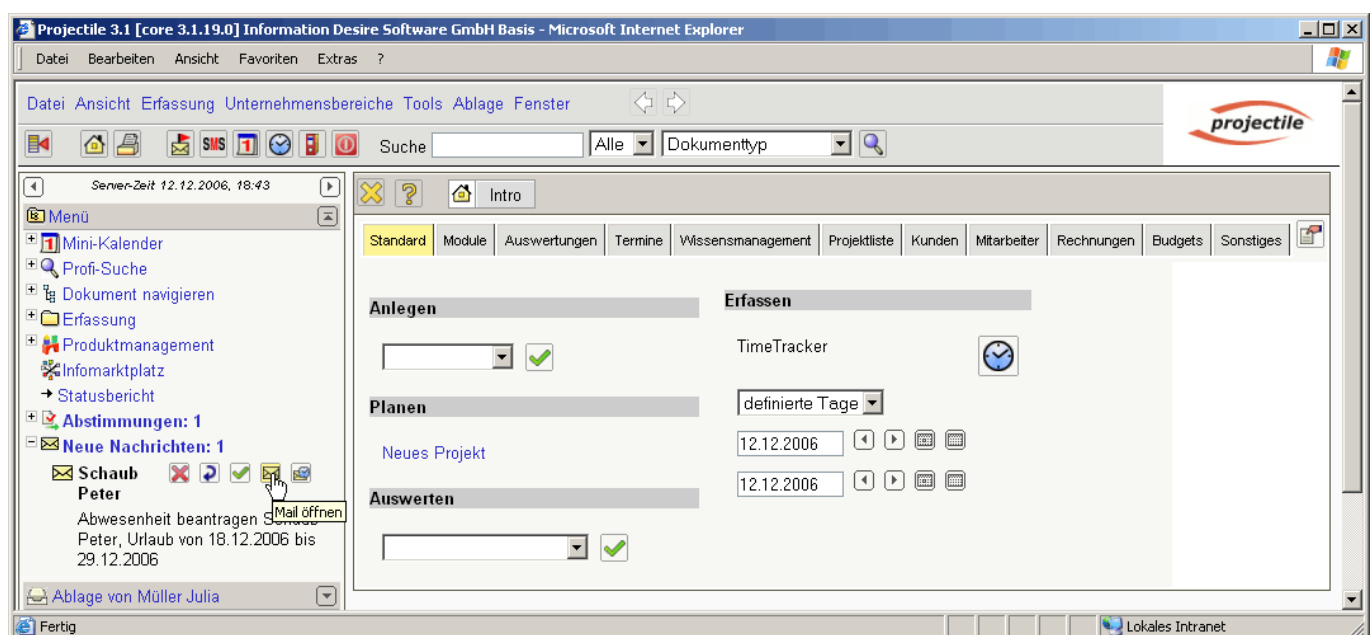
Beantragen Abwesenheit: [] - [] Beantragen

Entfernen Abwesenheit: [] - [] Entfernen

and the supervisor (manager, personnel manager, project manager or unit manager) receives an internal message. In the example, the unit manager of the applicant ...



... is informed and receives a vote.



The employee is then informed of the vote through an internal message.

✕

?

✉

Mailer

✉

✖

🔍

🌐

↺

Entwürfe (0/0)

Geplante Sendungen (0/0)

Gesendet (0/12)

Posteingang (1/7)

Projekte (0/1)

✕

✉

✖

📁

📁

↺

↺

➡

🌐

Zeit

12.12.2006

18:19:41

☒ Gelesen

Anhänge

Absender

Schaub Peter

Interne Empfänger

Externe Empfänger

📄

📄

📄

☐ AB [1] Müller

Geplante Zeit

Betreff

Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006

Text

Abstimmung 1
 Workflow: Abwesenheit beantragen
 Abstimmung: Untitleiter
 Mitarbeiter: Schaub Peter
 Start: 18.12.2006
 Ende: 29.12.2006
 Erfassungsart: Urlaub

In the workflow engine a the holiday can either be ...

In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

Projectile 3.1 [core 3.1.19.0] Information Desire Software GmbH Basis - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Datei Ansicht Erfassung Unternehmensbereiche Tools Ablage Fenster

Suche [] Alle [] Dokumenttyp []

Server-Zeit 12.12.2006, 18:48

Menü

- Mini-Kalender
- Profi-Suche
- Dokument navigieren
- Erfassung
- Produktmanagement
- Infomarktplatz
- Statusbericht

Abstimmungen: 1

- Meine Abstimmungen
- Workflow-Ereignisse
- Aktuellste Workflow-Ereignisse

Neue Nachrichten: 0

Ablage von Müller Julia

- Alle Fenster
- Abstimmungen
- Intro

Abstimmungen

Abstimmung	Datum	Initiator	Workflow	Kommentar	Abstimmung	Abstimmungsmodus	Runde
	12.12.2006 18:19:41	Schaub Peter	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006		Unitleiter	Pro: Einer, Contra: Einer	1

Lokales Intranet

accepted or denied in the menu item “Ballot”.

Abstimmung

Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein

Unitleiter
Kommentar:

Mitarbeiter Schaub Peter

Start 18.12.2006

Ende 29.12.2006

Erfassungsart Urlaub
Verfügbarer Urlaub

Vote

Kommentar
Kein Kommentar

Zustimmung Ablehnung

Abbrechen

The applicant obtains a message of the vote from the system.

Server-Zeit 12.12.2006, 19:42

Menü

- Mini-Kalender
- Profi-Suche
- Dokument navigieren
- Administration
- Schnittstellen
- Erfassung
- Arbeitszeitverwaltung
- Produktmanagement
- Infomarktplatz
- Statusbericht
- Abstimmungen: 0
- Neue Nachrichten: 1

Müller Julia

Freigegeben: Ab als gelesen markieren

beantragen Schaub Peter,
Urlaub von 18.12.2006 bis
29.12.2006

Depending on the voting results, the holiday is graphically displayed as vacation or as vacation rejected in the absence application of the Time Tracker.

Projectile 3.1 [core 3.1.19.0] Information Desire Software GmbH Basis - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Datei Ansicht Erfassung Unternehmensbereiche Tools Ablage Fenster

Suche Alle Dokumenttyp

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

600 12.12.2006 01.01.2007

2006 2007

Dezember Januar

Woche 50 Woche 51 Woche 52

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Schaub Peter (Urlaub)																					
Schaub Peter (Sonderurlaub)																					
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																					

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub 11 Tage Beantragter Urlaub 0 Tage Differenz 11 Tage

Auswahl Abwesenheit: Urlaub

Kommentar:

Beantragen Abwesenheit:

Entfernen Abwesenheit:

Fertig Lokales Intranet

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.09_workflow-modul&rev=1260534302

Last update: 2019/10/25 14:09

