

[previous](#) [Home](#) [next](#)

3.09 Workflow-Modul

Das Modul Workflow ermöglicht die Abbildung von Arbeitsabläufen innerhalb von Projectile. Im Gegensatz zu einem Geschäftsprozess, der eine Folge von Aktivitäten mit dem Ziel einer Leistungserstellung beschreibt, ist ein Arbeitsablauf (engl. Workflow) eine vordefinierte Abfolge rechnergestützt ablaufender Aktivitäten. Dabei unterstützt die Workflow-Engine von Projectile einen Geschäftsprozess, versorgt mit notwendigen Daten und wickelt gemäß einer im System hinterlegten Vorgaben ab. Das Ziel ist hierbei weniger eine Dokumentation für eine Organisation oder deren Mitarbeiter, sondern vielmehr die mögliche Automatisierung der Ausführung.

Die in Workflow-Engine von Projectile basiert auf OSWorkflow von OpenSymphony und ist Bestandteil der Basisversion.

Beispielhafte Implementation „Abwesenheitsbeantragung“

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, ...). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker ...

The screenshot shows the TimeTracker application window titled 'TimeTracker Schaub Peter'. The interface includes a toolbar with various icons, a date selector set to '12.12.2006', and a table of time entries. A context menu is open over the table, showing options: '01 - letzte Periode abschließen & Freigabe beantragen', '02 - akt. Periode abschließen & Freigabe beantragen', and 'Abwesenheitsbeantragung'. The 'Abwesenheitsbeantragung' option is highlighted. The table below shows time entries with columns for start time, end time, duration, and activity name.

von	bis	Dauer		Bemerkung
08:30	-13:30	= 5:00 h	Kommen und Gehen	
09:00	-13:30	= 4:30 h	92-1 Projektleitung - 92 QM-Modul	Projektplanänderung Schnittstellen
14:15	-17:30	= 3:15 h	Kommen und Gehen	
15:00	-17:00	= 2:00 h	AEI01.1-1 Konzeptgespräche - AEI01.1 Planung	Schulungsplan abgestimmt
Σ 8:15 h		6:30 h		

... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

600

12.12.2006

12.02.2007

14

Schaub Peter (Urlaub)

Schaub Peter (Sonderurlaub)

Schaub Peter (Freizeitausgleich)

Geplant

Beantragt

Bestätigt

Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub

Beantragter Urlaub

Differenz

19 Tage

0 Tage

19 Tage

Auswahl Abwesenheit

Kommentar

Urlaub

Freizeitausgleich

Halber Urlaubstag

Sonderurlaub

Urlaub

it

Beantragen

Entfernen

Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 18.12.2006 bis zum 29.12.2006 beantragt.

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

600

12.12.2006

12.01.2007

14

Schaub Peter (Urlaub)

Schaub Peter (Sonderurlaub)

Schaub Peter (Freizeitausgleich)

Geplant

Beantragt

Bestätigt

Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub

Beantragter Urlaub

Differenz

19 Tage

0 Tage

19 Tage

Auswahl Abwesenheit

Kommentar

Urlaub

Beantragen Abwesenheit

18.12.2006

29.12.2006

Beantragen

Entfernen Abwesenheit

Entfernen

Nach der Bestätigung der Beantragung ...

Abwesenheitsbeantragung

Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 18.12.2006 - 29.12.2006

☒ Ja ☐ Nein

Abwesenheitsbeantragung

600 12.12.2006 12.01.2007

14

2006												2007										
Dezember												Januar										
Woche 50				Woche 51				Woche 52				Woche 1					Woche 2					
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Schaub Peter (Urlaub)																						
Schaub Peter (Sonderurlaub)																						
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																						

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub: 19 Tage Beantragter Urlaub: 0 Tage Differenz: 19 Tage

... wird der beantragte Urlaub visualisiert ...

Abwesenheitsbeantragung

600 12.12.2006 12.01.2007

14

2006												2007										
Dezember												Januar										
Woche 50				Woche 51				Woche 52				Woche 1					Woche 2					
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Schaub Peter (Urlaub)																						
Schaub Peter (Sonderurlaub)																						
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																						

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

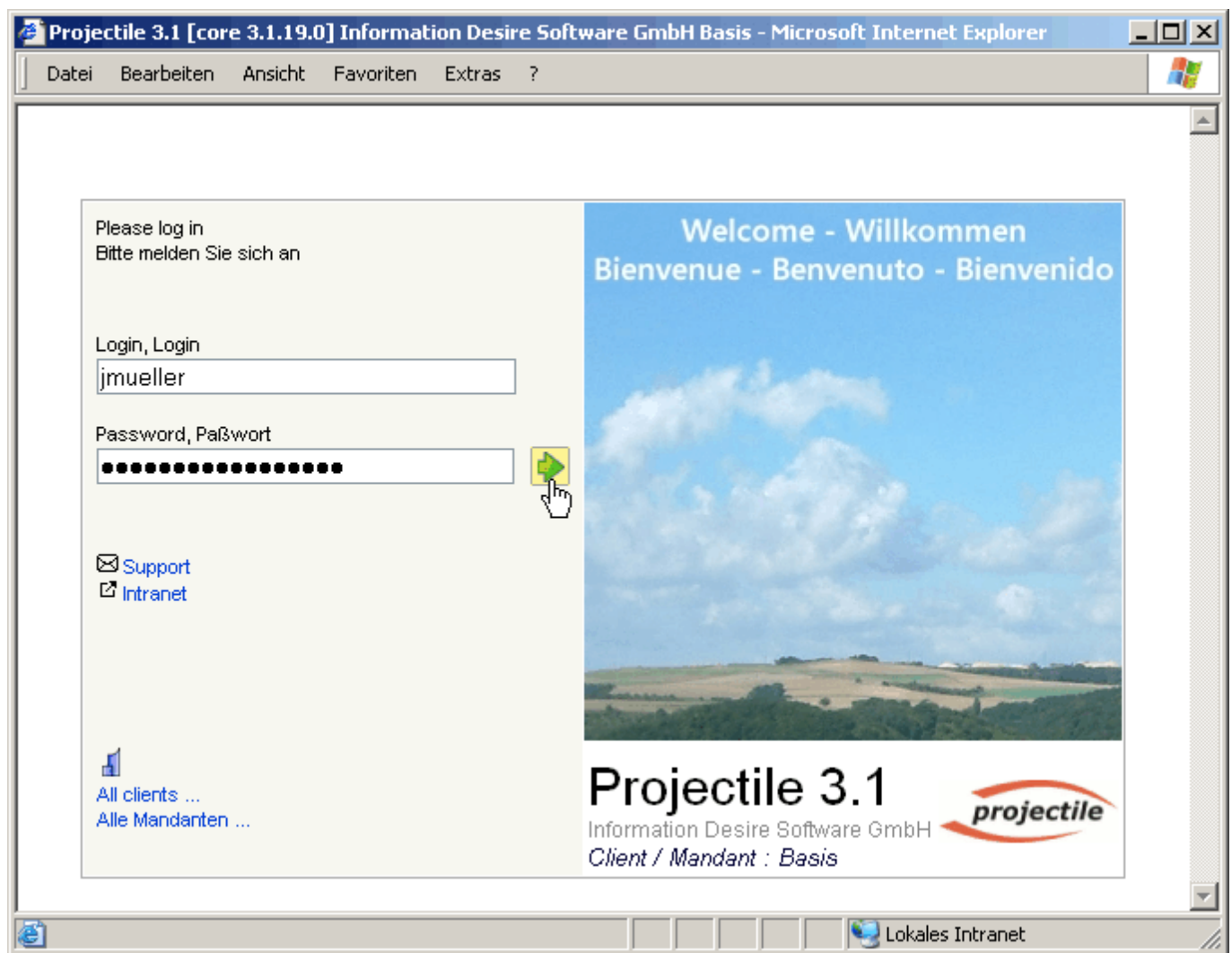
Verfügbarer Urlaub: 19 Tage Beantragter Urlaub: 8 Tage Differenz: 11 Tage

Auswahl Abwesenheit: Kommentar:

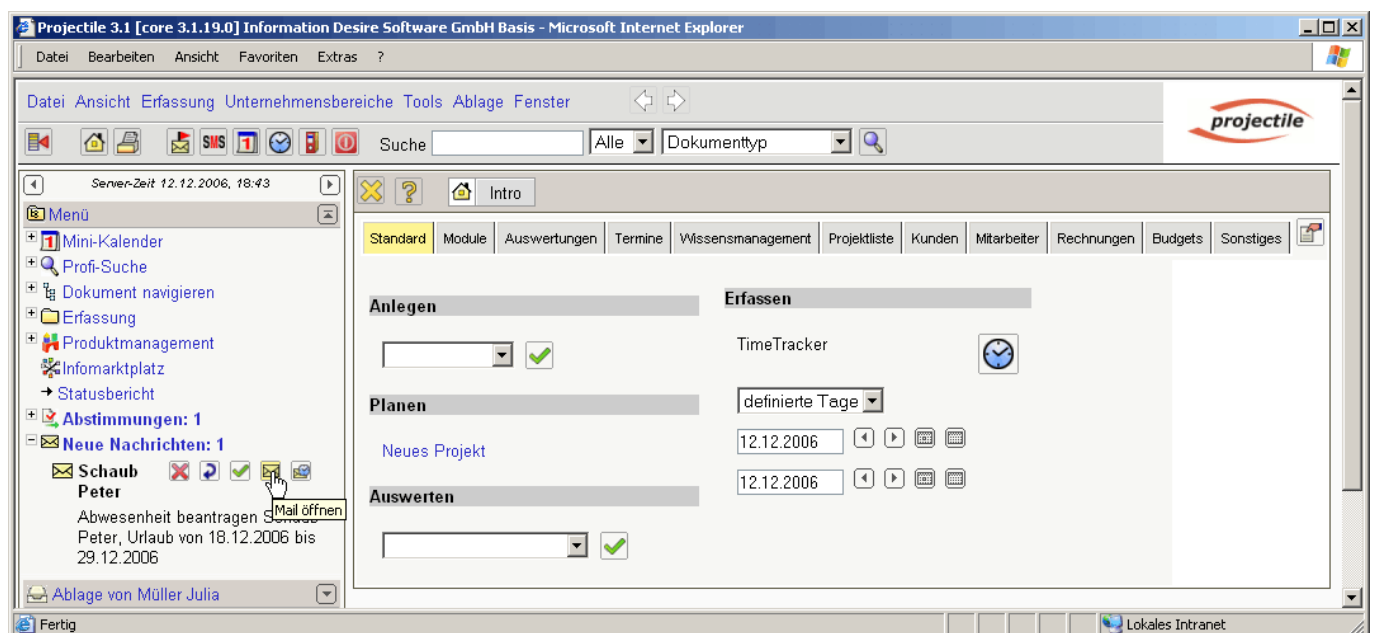
Beantragen Abwesenheit: -

Entfernen Abwesenheit: -

und der Vorgesetzte (Manager, Personal, Projekt- oder Unitmanager) bekommt eine interne Benachrichtigung. Im Beispiel wird der Unitmanager (Julia Müller) des Antragstellers ...



... informiert und erhält eine Abstimmung.



Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.

The Mailer interface displays an email with the following details:

- Folder:** Posteingang (1/7)
- Time:** 12.12.2006 18:19:41
- Status:** Gelesen (checked)
- Sender:** Schaub Peter
- Internal Recipients:** (empty)
- External Recipients:** (empty)
- Attachments:** (empty)
- Planned Time:** (empty)
- Subject:** Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006
- Text:**

Abstimmung 1
Workflow: Abwesenheit beantragen
Abstimmung: Unitleiter
Mitarbeiter: Schaub Peter
Start: 18.12.2006
Ende: 29.12.2006
Erfassungsart: Urlaub

In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

The Projectile 3.1 web application interface shows the 'Abstimmungen' (Approvals) menu. The left sidebar contains a navigation tree with the following items:

- Menü
- Mini-Kalender
- Profi-Suche
- Dokument navigieren
- Erfassung
- Produktmanagement
- Infomarktplatz
- Statusbericht
- Abstimmungen: 1**
 - Meine Abstimmungen
 - Workflow-Ereignisse
 - Aktuellste Workflow-Ereignisse
- Neue Nachrichten: 0
- Ablage von Müller Julia
- Alle Fenster
- Abstimmungen
- Intro

The main content area displays a table of approvals:

Abstimmung	Datum	Initiator	Workflow	Kommentar	Abstimmung	Abstimmungsmodus	Runde
	12.12.2006 18:19:41	Schaub Peter	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006		Unitleiter	Pro: Einer, Contra: Einer	1

... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

 Abstimmung

Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein

Unitleiter
Kommentar:
Mitarbeiter Schaub Peter 
Start 18.12.2006
Ende 29.12.2006
Erfassungsart Urlaub

Verfügbarer Urlaub

Vote

Kommentar

Kein Kommentar

Zustimmung

Ablehnung

Abbrechen

Der Antragssteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.

Server-Zeit 12.12.2006, 19:42

Menü

- Mini-Kalender
- Profi-Suche
- Dokument navigieren
- Administration
- Schnittstellen
- Erfassung
- Arbeitszeitverwaltung
- Produktmanagement
- Infomarktplatz
- Statusbericht
- Abstimmungen: 0
- Neue Nachrichten: 1**

 **Müller Julia**     

Freigegeben: Abw
beantragen Schaub Peter,
Urlaub von 18.12.2006 bis
29.12.2006

als gelesen markieren

In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des

TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.

The screenshot shows the 'Abwesenheitsbeantragung' (Absence Request) window in the Projectile 3.1 software. The window has a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', and 'Extras'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Abwesenheitsbeantragung' and contains a calendar for December 2006 and January 2007. The calendar shows days 12 through 31. A legend below the calendar indicates the status of absences: 'Geplant' (Planned) in grey, 'Beantragt' (Requested) in yellow, 'Bestätigt' (Confirmed) in green, and 'Abgelehnt' (Rejected) in red. The 'Verfügbarer Urlaub' (Available Leave) section shows 11 days available, 0 days requested, and 11 days difference. The 'Auswahl Abwesenheit' (Select Absence) dropdown is set to 'Urlaub' (Leave). The 'Beantragen Abwesenheit' (Request Absence) and 'Entfernen Abwesenheit' (Remove Absence) sections are also visible.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.09_workflow-modul&rev=1252324043