

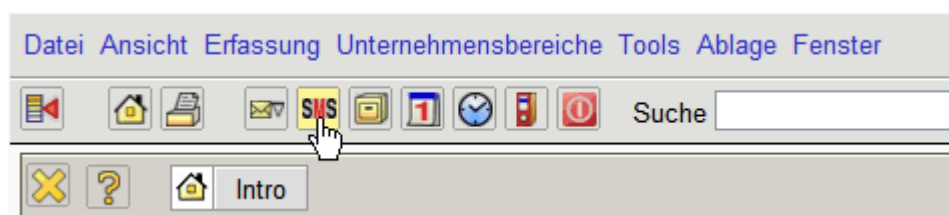
[previous](#) [Home](#) [next](#)

3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung)

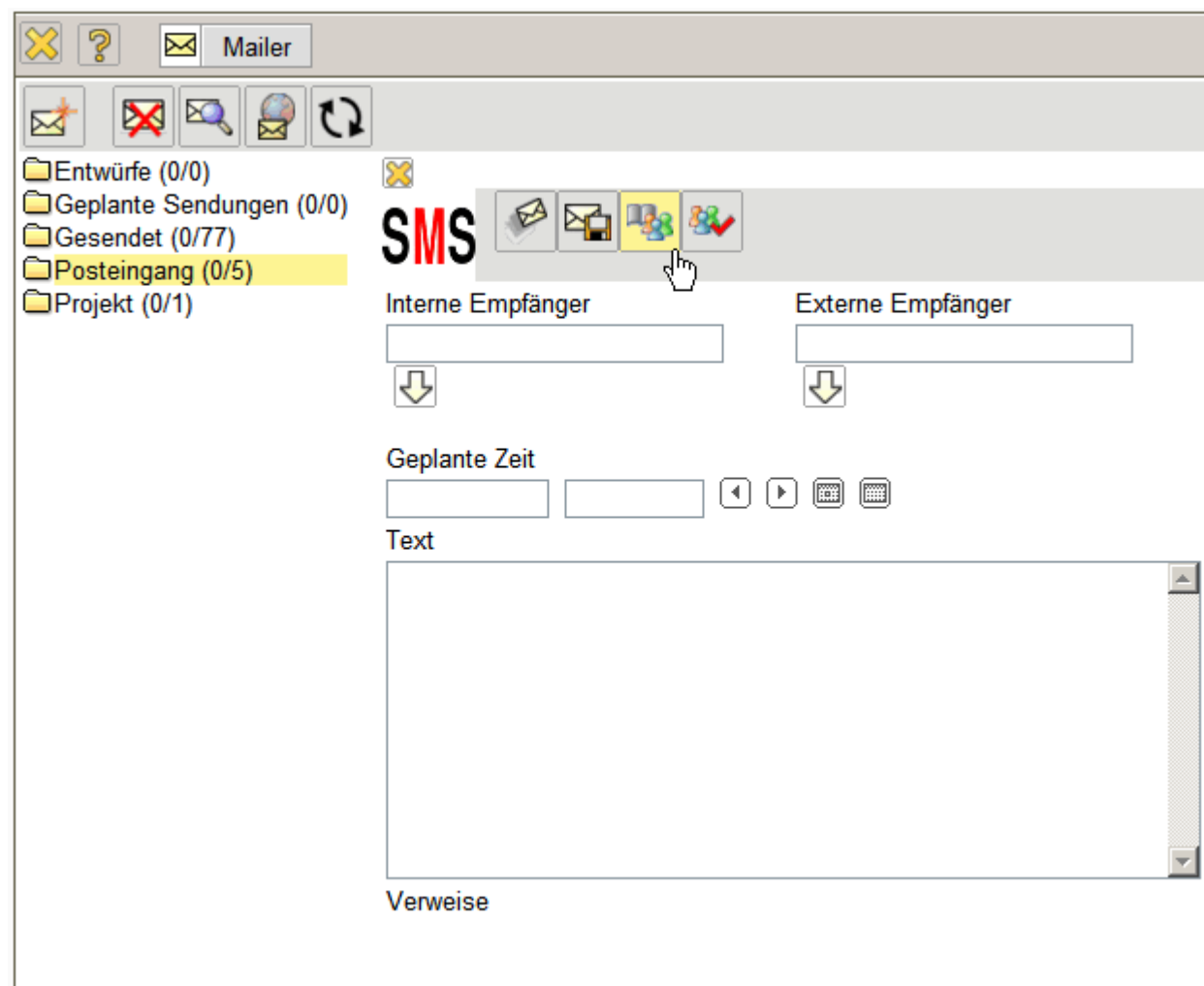
Kurznachrichten

Das Mailsystem kann auch Kurznachrichten versenden. Diese Nachrichten erscheinen direkt im System, können keine Verweise beinhalten und nicht über den Arbeitsbereich geöffnet werden. Ansonsten ist die Bedienung analog zu den Mails.

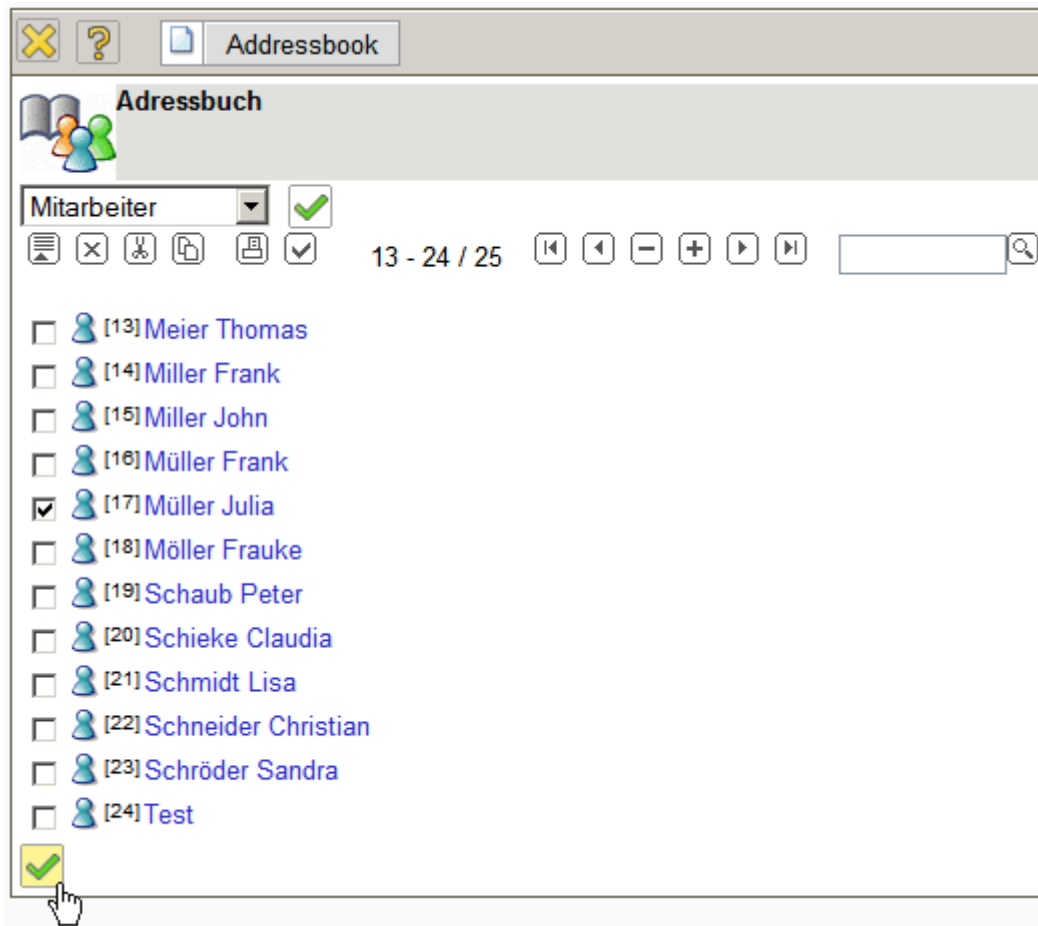
Im folgenden Beispiel wird mit  eine Kurznachricht erstellt.



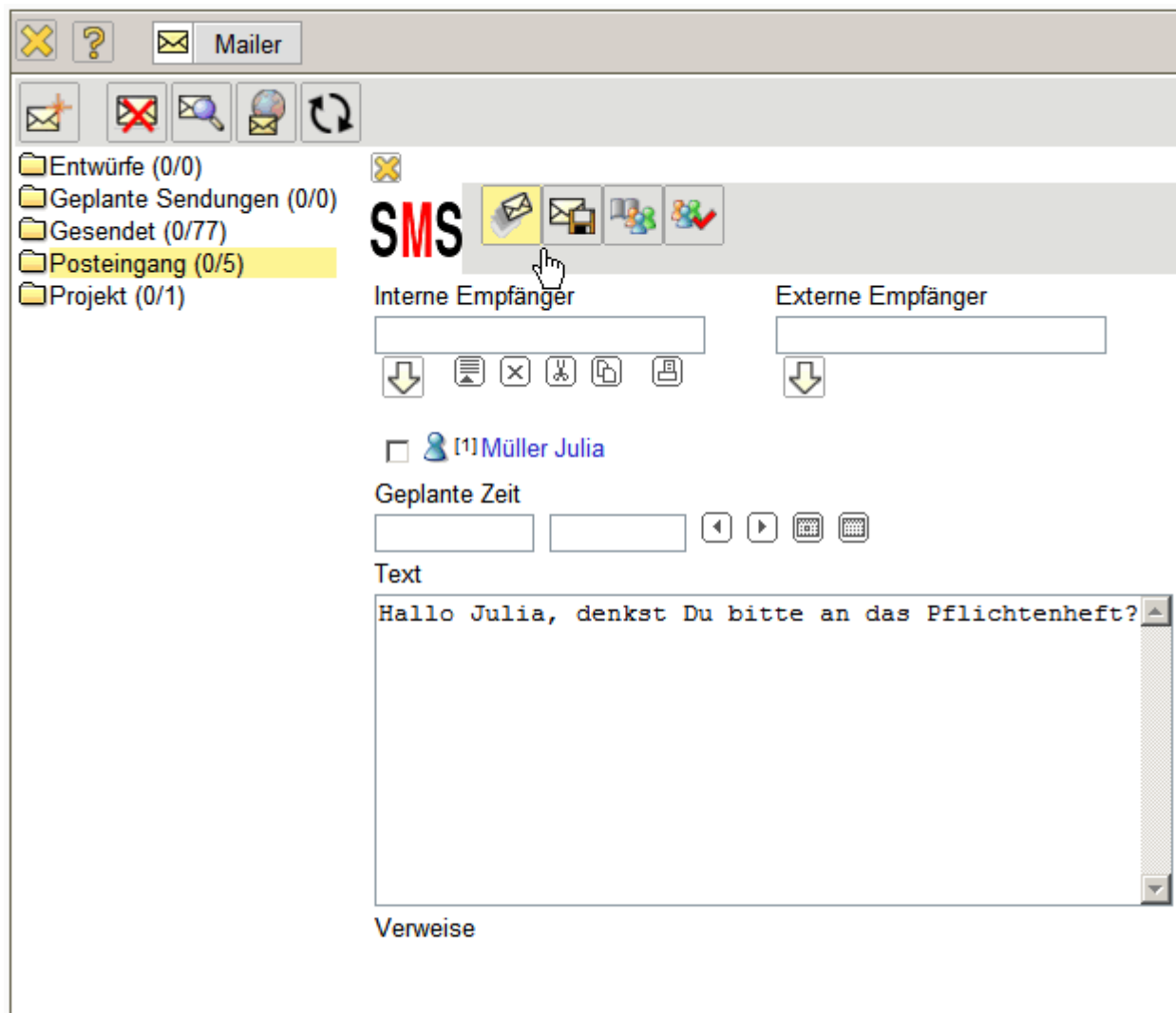
Es öffnet sich eine neue Kurznachricht.



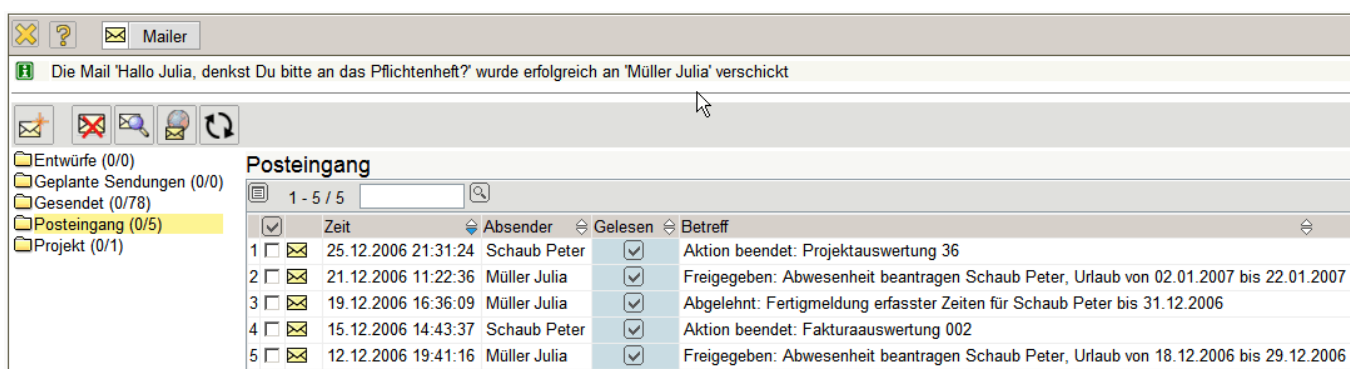
In dieser Nachricht werden die Empfänger (hier mit Hilfe des Adressbuches) und ...



... der Text der Kurznachricht eingegeben. Mit Hilfe der Funktionalität "Mail senden" wird diese Nachricht an den Empfänger (hier Julia Müller) gesendet und ...



... ein Sendeprotokoll erzeugt.



Im Arbeitsbereich von Projectile bei der Benutzerin Julia Müller, wird bei der nächsten Aktion im System die Nachricht angezeigt.



Analog zur Beantwortung von Mails kann die Kurznachricht entweder gelöscht werden, mit der SMS als gelesen gekennzeichnet werden oder mit auf die SMS geantwortet werden.

Integration des Mailsystems

Im Kontaktsystem kann für jeden Kontakt oder Ansprechpartner wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...

Ansprechpartner Nahl Lisa

Dokument: Bearbeiten: Ansicht: ...

Details: Privat: Sonstiges: ...

1.1

Kontakt CONSULT-Holding: Typ: Festangestellt

Anrede: Frau Titel: Dr.

Nahl

Lisa

089 / 7312-100

089 / 12 20 120

089 / 73 12 - 99

nahl@consult.de

mailto:nahl@consult.de

1 - 12 / 12

	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	To Do	Datum
1	<input type="checkbox"/>	1.1-1	Anfrage	23.01.2004 00:00:00
2	<input type="checkbox"/>	1.1-10	Wiedervorlage	20.06.2005 09:30:00
3	<input type="checkbox"/>	1.1-11	Informationsmaterial	23.11.2006 08:45:00
4	<input type="checkbox"/>	1.1-12	Wiedervorlage	13.09.2006 09:00:00
5	<input type="checkbox"/>	1.1-13	Wiedervorlage	06.12.2006 00:00:00
6	<input type="checkbox"/>	1.1-14	Kontaktpflege	18.12.2006 00:00:00
7	<input type="checkbox"/>	1.1-15	Kontaktpflege	19.12.2006 00:00:00
8	<input type="checkbox"/>	1.1-2	Informationsmaterial	27.01.2004 00:00:00
9	<input type="checkbox"/>	1.1-3	Terminvereinbarung	02.02.2004 00:00:00
10	<input type="checkbox"/>	1.1-4	Meeting	03.02.2003 00:00:00
11	<input type="checkbox"/>	1.1-5	Wiedervorlage	02.04.2004 11:00:00
12	<input type="checkbox"/>	1.1-8	Auftrag	15.06.2005 10:00:00

Nummer

Kontakt

Anrede

Name

Vorname

Telefon

Mobil

Fax

Email-Adresse

Aktionen

... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.

Verfassen: (kein Betreff)

Datei Bearbeiten Ansicht Einstellungen Extras Hilfe

Senden Kontakte Rechtschr. Anhang S/MIME Speichern

Von: Peter Schaub <peter.schaub@infodesire.com> - Peter Schaub

An: nahl@consult.de

Betreff:

--

Wenn Sie weitere Fragen haben, können Sie mich jederzeit telefonisch erreichen (06131 / 627 68-11 bzw. 0172 / 78 90 286) oder mir eine Email senden (peter.schaub@infodesire.com).

Mit freundlichen Grüßen aus Mainz

Information Desire Software GmbH
Peter Schaub

Projectile - Integrierte Gesamtlösung für Dienstleister
Projekte, Prozesse, Wissen

Information Desire Software GmbH
An der Brunnenstube 25, D-55120 Mainz

[TEL: 06131 / 627 68-0] [FAX: 06131 / 627 68-68]
[WWW: www.infodesire.com]
[EMAIL: mail@infodesire.com]

Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...

Ansprechpartner Nahl Lisa

Dokument Bearbeiten Ansicht

Firma Office Details Privat Sonstiges Alle

Nummer 1.1

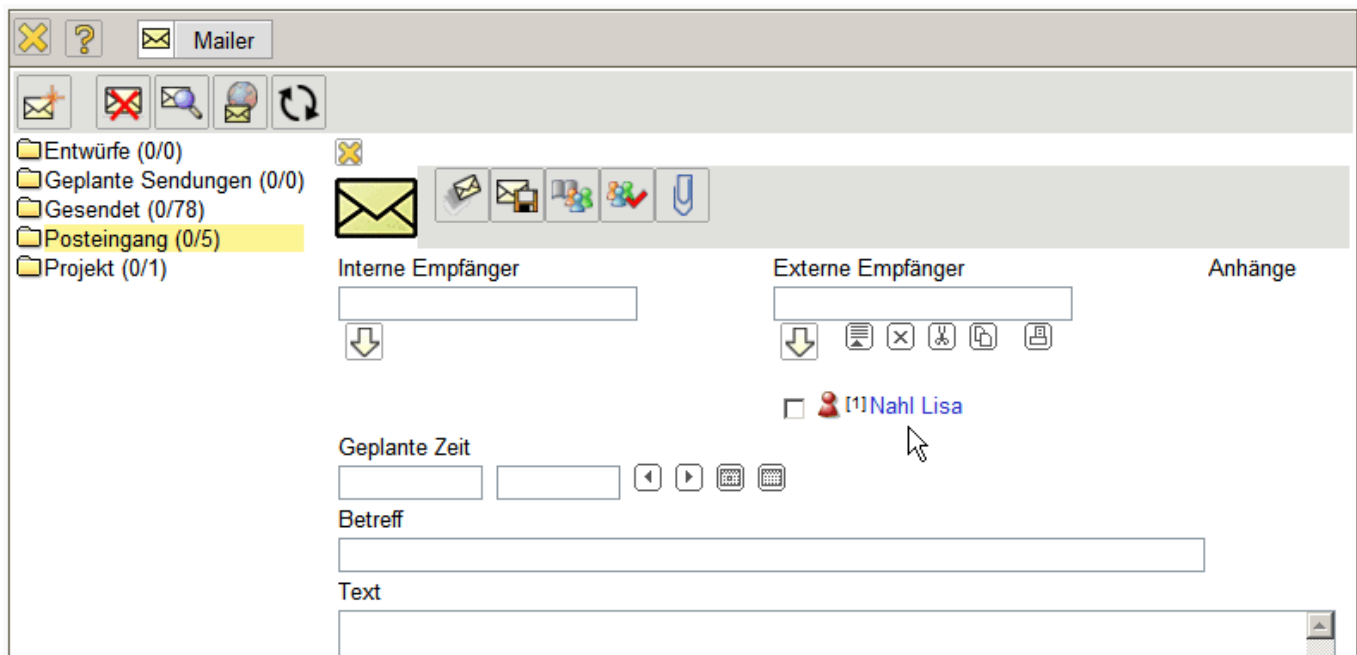
Kontakt Kontakt CONSULT Holding Typ Festangestellt

Anrede Anrede Frau Titel Dr.

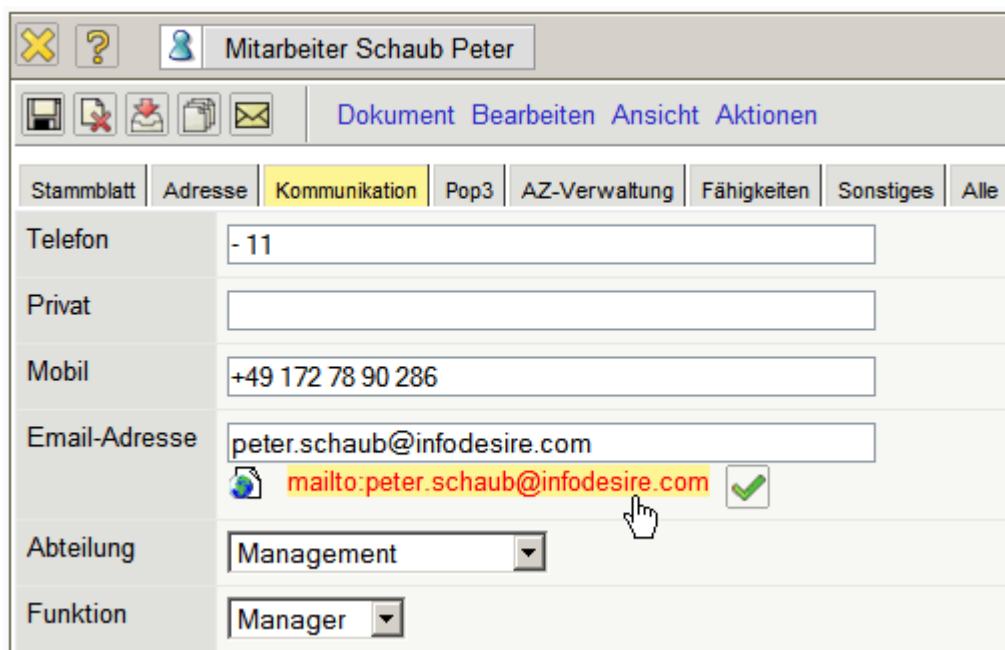
Name Nahl

Vorname Lisa

... mit der entsprechenden Email-Adresse geöffnet werden.



In der Mitarbeiterverwaltung kann für jeden Mitarbeiter wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...



... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.

Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...

Mitarbeiter Schaub Peter

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Adresse **Kommunikation** Pop3 AZ-Verwaltung Fähigkeiten Sonstiges Alle

Telefon - 11

Privat

Mobil +49 172 78 90 286

Email-Adresse peter.schaub@infodesire.com
mailto:peter.schaub@infodesire.com ✓

Abteilung Management

Funktion Manager

... mit der entsprechenden internen Mailadresse geöffnet werden.

Im Kontaktsystem können für jeden Ansprechpartner Aktionen definiert werden. Nicht abgeschlossene Aktionen (beispielsweise Wiedervorlagen) können mit Hilfe des Mailsystems zum definierten Zeitpunkt im System angezeigt werden.

Im Beispiel wird eine Wiedervorlage für die Projektleiterin des Kunden zum 02.01.2007 definiert.

Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

Dokument Bearbeiten Ansicht

Aktion 1.1-16

Kontakt CONSULT Holding

Ansprechpartner Nahl Lisa

Projekt 92 QM-Modul

Datum 02.01.2007 11:40:00

To-Do Kontaktpflege

Priorität 3 - normale Priorität

Fälligkeit

Mitarbeiter Schaub Peter

Bemerkung Projektstatus abgleichen

Abgeschlossen ☐

Anlagedatum 02.01.2007

Referenz **Durchsuchen...**

Wird die optionale Komponente Mailer verwendet, erzeugt das System am Tag der Wiedervorlage automatisch eine Benachrichtigung für diese Aktion ...

Ihre Termine

☐ Abgeschlossene Einträge anzeigen

Neuer Eintrag
03.01.2007 11:26:26 **Aktion**

Überfällig ☒ anzeigen

Mo, 18.12.2006 09:45	Informationsmaterial Meier Gabi Präsentation vorbereiten	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006	To-Do-Liste für Einführung	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:00	1 - Erfasst 19.12.2006 09:00:00 Rechtegruppen anlegen	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:15	Präsentation Meier Gabi Version 3.1 Engineering	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:30	Informationsmaterial Stutzer Jochen Anforderungskatalog ausfüllen	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 09:00	1 - Erfasst 20.12.2006 09:00:00 Mitarbeiterdaten importieren	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 16:00	1 - Erfasst 20.12.2006 16:00:00 Kontaktdaten importieren	<input type="checkbox"/>

Heute Di, 02.01.2007

11:28	Urlaub	<input type="checkbox"/>
11:28	Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege	<input type="checkbox"/>
11:40	Kontaktpflege Nahl Lisa Projektstatus abgleichen	<input type="checkbox"/>

... mit einer entsprechenden Verknüpfung. Außerdem erzeugt das System einen Eintrag in den persönlichen Terminkalender.

Wenn die optionale Komponente Gruppenterminkalender verwendet wird, erscheint diese Aktion auch im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Peter Schaub am 02.01.2007) und kann von hier geöffnet werden.

TeamCalendar

Monatsansicht

Aktueller Monat
01.01.2007
31.01.2007
Schaub Peter

Auswahl anzeigen
01 - Januar
2007

Januar 2007

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	1.1. Neujahr	2.1. Urlaub 11:40 Kontaktpflege: Nahl Lisa	3.1. Urlaub	4.1. Urlaub	5.1. Urlaub	6.1.	7.1.
KW 1							
	8.1. Informationsmaterial: Stutzer Jochen Abnahme Planung	9.1. 10:00-12:00 Personalgespräche	10.1. 13:00-17:00 Besprechung CONSULT in Hamburg	11.1. Informationsmaterial: Meier Gabi	12.1. Konzeptabnahme	13.1.	14.1.
KW 2							
	15.1.	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.
KW 3							
	22.1.	23.1.	24.1.	25.1.	26.1. Abnahme Prototyp	27.1.	28.1.
KW 4							
	29.1. Abnahme Planung	30.1.	31.1. Prototyp	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.
KW 5							

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung1&rev=1252324043

Last update: 2019/10/25 14:09

