

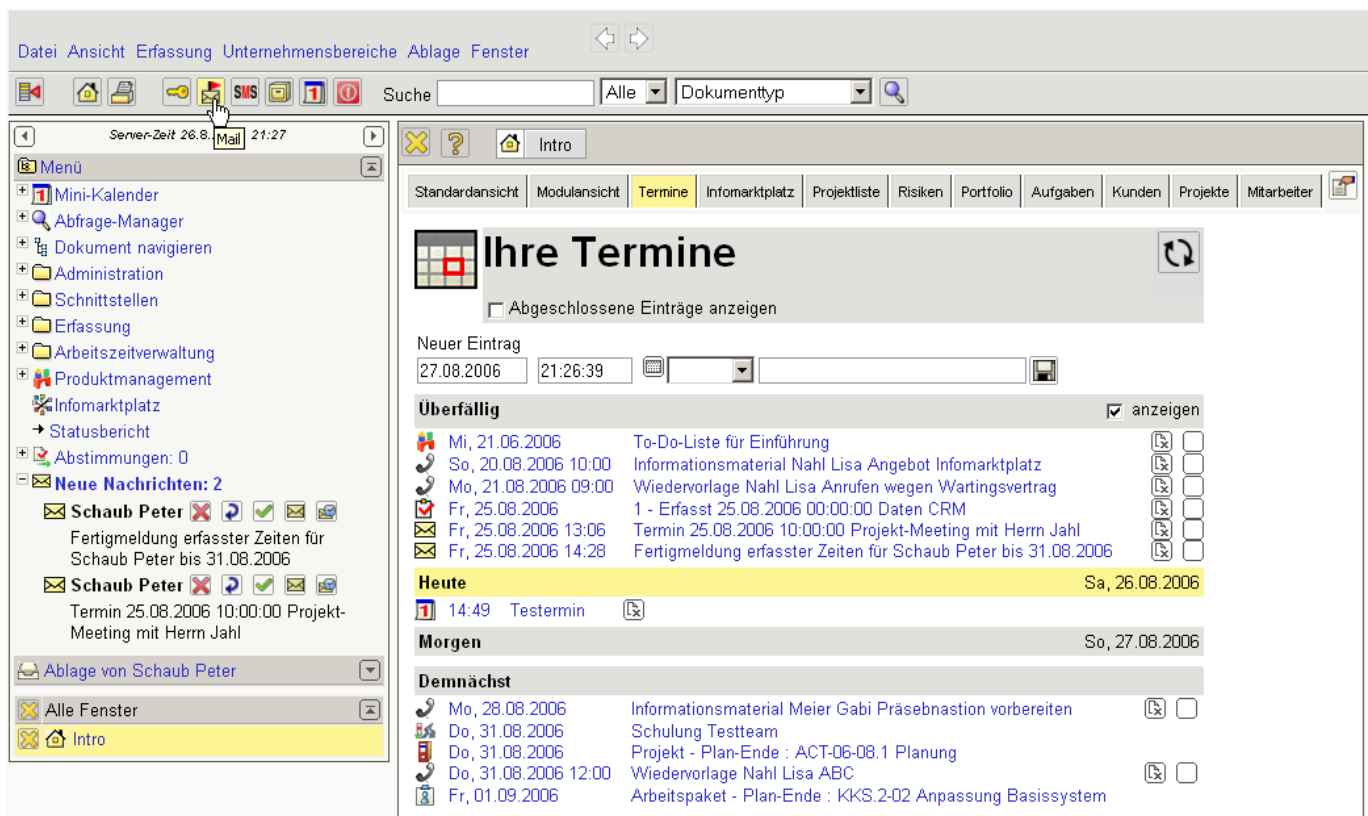
[previous](#) [Home](#) [next](#)




3.04.1 Mail System "Mailer"

Projectile contains an internal and external functionality in the optional Groupware-Module. Using the integrated mail system "Mailer", e-mails and short messages (SMS) can be sent within the system. The internal e-mails can link directly to any document in the system and automatically generate messages for resubmission (see also contact system) or reminders for appointments (see also Team-Calendar). Furthermore, the mail system is integrated in the contact system and employee administration.


Opening the Mail System



The mail system is either opened in the function bar of the work area ...

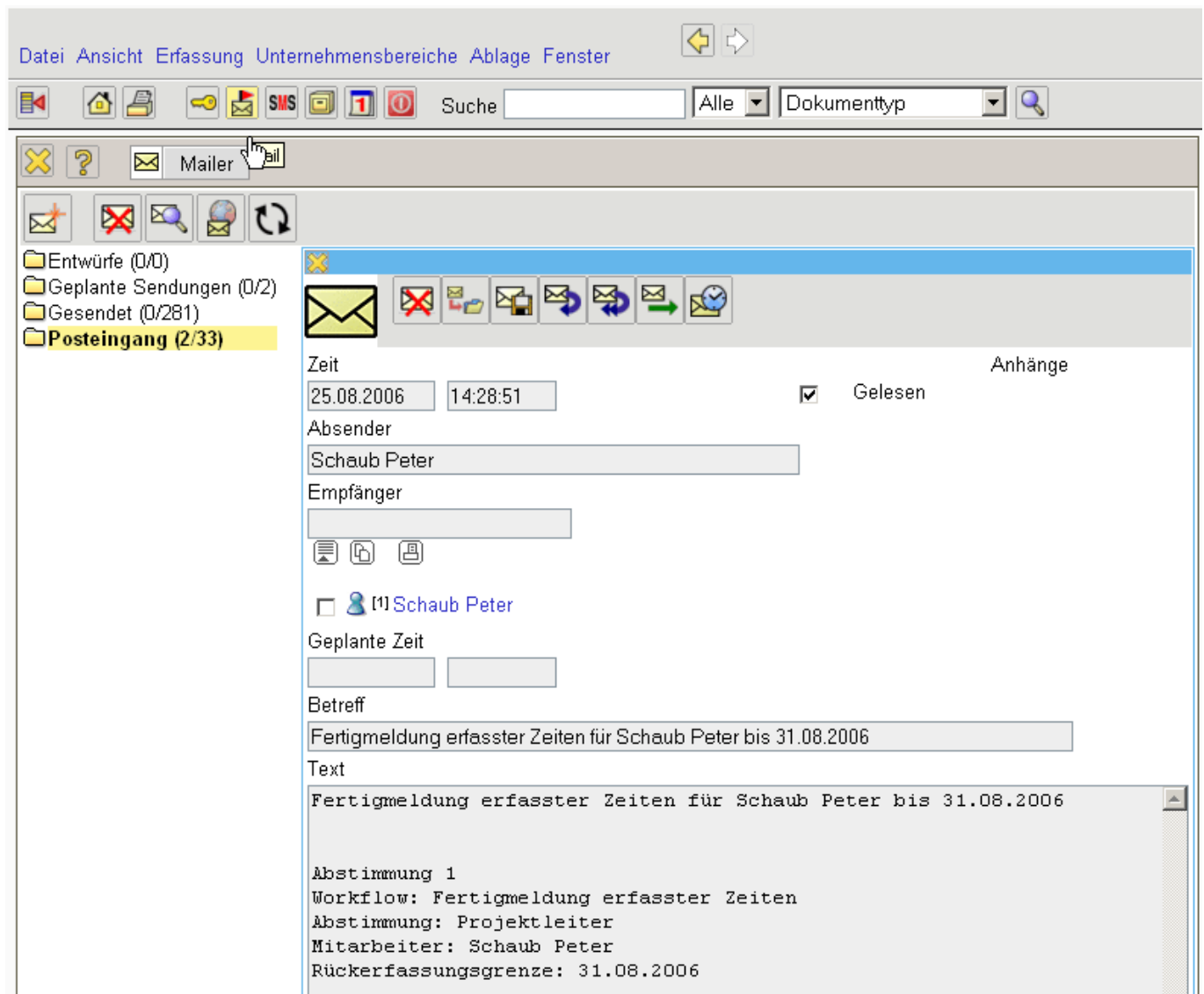



... or opened through an e-mail. In the following example, the employee Julia Müller sent the employee Frank Schmidt an e-mail with the subject "Überprüfung der Schätzungen". Using  an e-mail can be deleted unread, using  an unread e-mail can be answered, using  an e-mail can be marked as read ...



... using  the e-mail can be opened.

The mail system can also be directly opened through the function bar. If there are no new (unread) incoming e-mails, the mailer is displayed with the  button and otherwise displayed with the  button. In the example, there are unread e-mails in the mail system and after clicking the button, the mailer is opened with the newest unread message in the inbox folder.



Using  the e-mail can be set to resubmit. In the dialog, resubmit can be set to minutes, hours or days, as well as an absolute date element.

Wiedervorlage in Minuten

Wiedervorlage am

☒ ☐

Zeit: 25.08.2006 13:06:15 ☒ Gelesen

Absender: Schaub Peter

Empfänger:

Geplante Zeit: 25.08.2006 09:45:00

Betreff: Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl

Text:

Anhänge

In the example, resubmit is set to 10 minutes, ...

Wiedervorlage in Minuten

Wiedervorlage am

☒ ☐

Zeit: 25.08.2006 13:06:15 ☒ Gelesen

Absender: Schaub Peter

Empfänger:

Geplante Zeit: 25.08.2006 09:45:00

Betreff: Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl

Text:

Anhänge

the user is then informed and ...

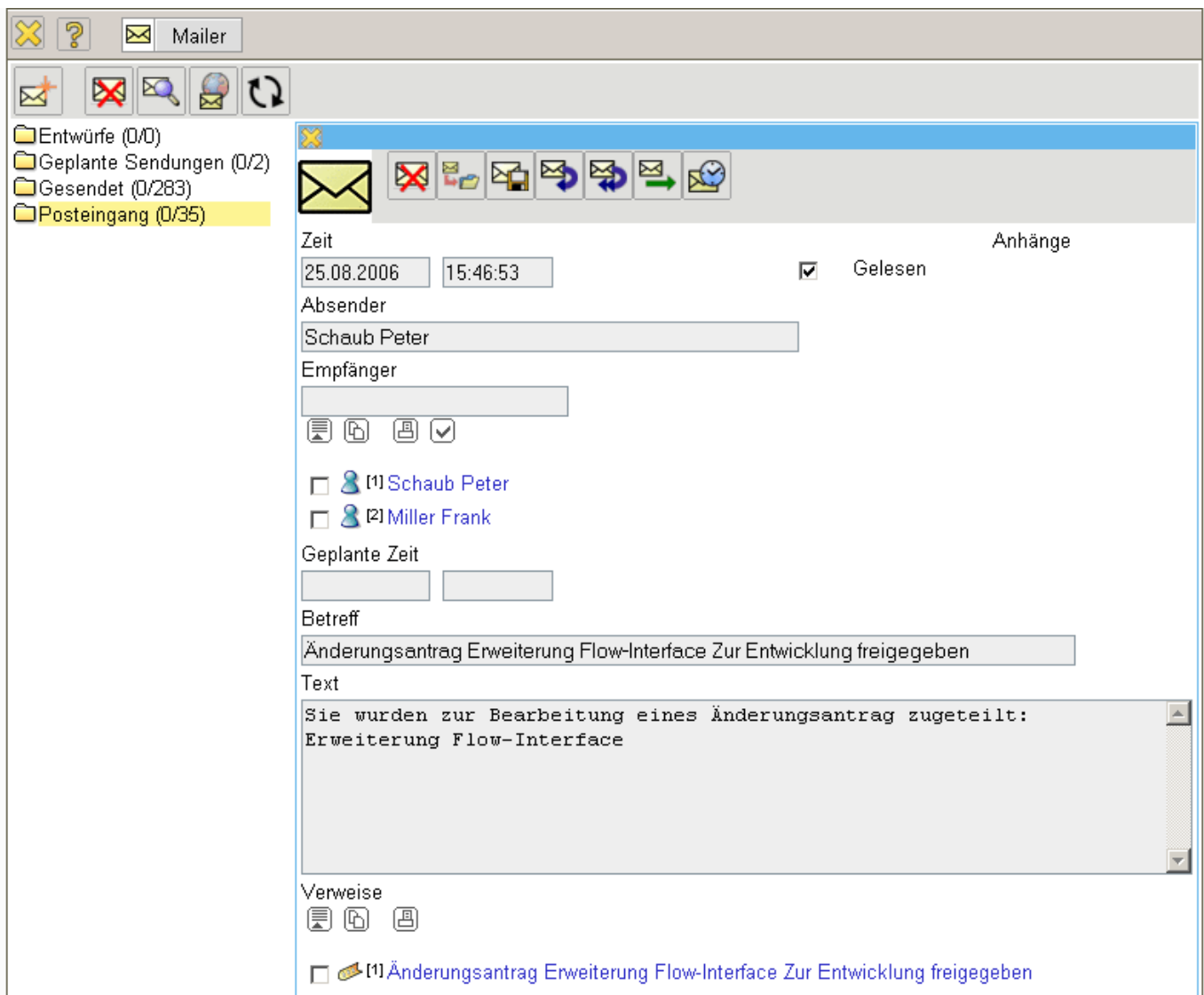


... the message is then displayed ten minutes later.















Note: The message is displayed with the first action using this time in the system, as the screen is not automatically refreshed.

Anmerkung: Die Nachricht wird bei der ersten Aktion im System nach dieser Uhrzeit angezeigt, da der Bildschirm nicht automatisch aktualisiert wird.





Elements of the Mail System



The mail system contains the following buttons in the function bar:

Function	Term	Description
	Send Message	Using this function, the opened message is sent to the recipient. After the message is sent, a transition report is displayed. Nach dem Versenden wird ein Sendeprotokoll angezeigt.
	New Message	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine neue Nachricht erzeugt.
	Check Address	Mit Hilfe dieser Funktion werden die Adressen der Empfänger überprüft.
	Save Message	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht (in der Regel ein Entwurf) abgespeichert.
	Delete Message	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht gelöscht.
	Add Attachment	Mit Hilfe dieser Funktion kann einer geöffneten Nachricht ein oder mehrere Anhänge zugeordnet werden.
	Move Message to Folder	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht in einen (bestehenden oder neuen) Ordner verschoben.
	Reply to Sender	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht ausschließlich dem Absender geantwortet.
	Reply All	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht dem Absender und den weiteren Empfängern geantwortet.
	Forward	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht an einen weiteren Empfänger weitergeleitet.
	Resubmit	Mit Hilfe dieser Funktion können die eingehenden Nachrichten in n Minuten, Stunden oder Tagen sowie zum fest definierten Zeitpunkt erneut angezeigt werden.
	Address Book	Mit Hilfe dieser Funktion wird das Adressbuch geöffnet.
	Find Message	Mit Hilfe dieser Funktion werden die Mailordner durchsucht.
	Import Mail from External Server	Mit Hilfe dieser Funktion können externe Emails über den in Mitarbeiter konfigurierten POP3-Server abgerufen werden.

Darüber hinaus besteht das System aus Ordnern für Entwürfe, geplante Sendungen bzw. Erinnerungen, gesendeten Mails, empfangene Mails bzw. Posteingang, und evtl. selbst definierten Ordnern.

-  Entwürfe (0/0)
-  Geplante Sendungen (0/0)
-  Gesendet (0/318)
-  Posteingang (0/34)

Im zentralen Bereich des Mailsystems wird die aktive Nachricht dargestellt und ...

The screenshot shows a web-based email client interface. At the top, there is a header bar with a 'Mailer' label and several icons. Below this, a sidebar on the left lists folders: 'Entwürfe (0/0)', 'Geplante Sendungen (0/0)', 'Gesendet (0/297)', and 'Posteingang (1/35)'. The main content area displays an email. The email header shows the date and time '09.09.2006 20:09:28', a 'Gelesen' (read) status, and the subject 'Statusberichte für Lenkungsausschuss'. The sender is 'Müller Julia'. The recipients are 'Möller Frauke' and 'Schaub Peter'. The email body contains a text message: 'Hallo, ich brauch die Statusberichte für die Projekte in der Ablage bis 17:00 für die Sitzung des Lenkungsausschusses. Vielen Dank Julia'. At the bottom, there is a section for references ('Verweise') listing 'Projekt EP Implementation Projectile' and 'Projekt DS09 Einführung Risikomanagement'.

... im unteren Bereich der aktive Ordner mit den entsprechenden Nachrichten (hier ist der aktive Ordner der Eingangsordner und es werden alle empfangenen Mails aufgelistet).

✕ ? Mailer

✉ ✖ ✎ 📧 ↺

Entwürfe (0/0)
Geplante Sendungen (0/0)
Gesendet (0/297)
Posteingang (0/35)

Gesendet

1 - 15 / 297

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.09.2006 11:45:20	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.12.2006 bis 06.12.2006
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.09.2006 11:41:45	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 11:13:07	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.11.2006 bis 15.11.2006
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 10:52:09	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Reise zur Bestätigung vorlegen Reise 122 Schaub Peter WS
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 10:45:05	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 09:05:02	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 06.09.2006 09:00:00 PT Fichtner, Stuttgart
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 15:05:38	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 10:04:52	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 20.12.2006 bis 10.01.2007
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 05.09.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-11 Nahl Lisa Informationsmaterial
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 08:45:34	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-12 Nahl Lisa Wiedervorlage
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03.09.2006 21:35:40	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 04.09.2006 bis 15.09.2006
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2006 12:02:20	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-13 Nahl Lisa Wiedervorlage
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.08.2006 14:05:31	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26.08.2006 21:58:54	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl

nächste Seite ▶

...Continued

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer&rev=1259247048

Last update: **2019/10/25 14:09**

