

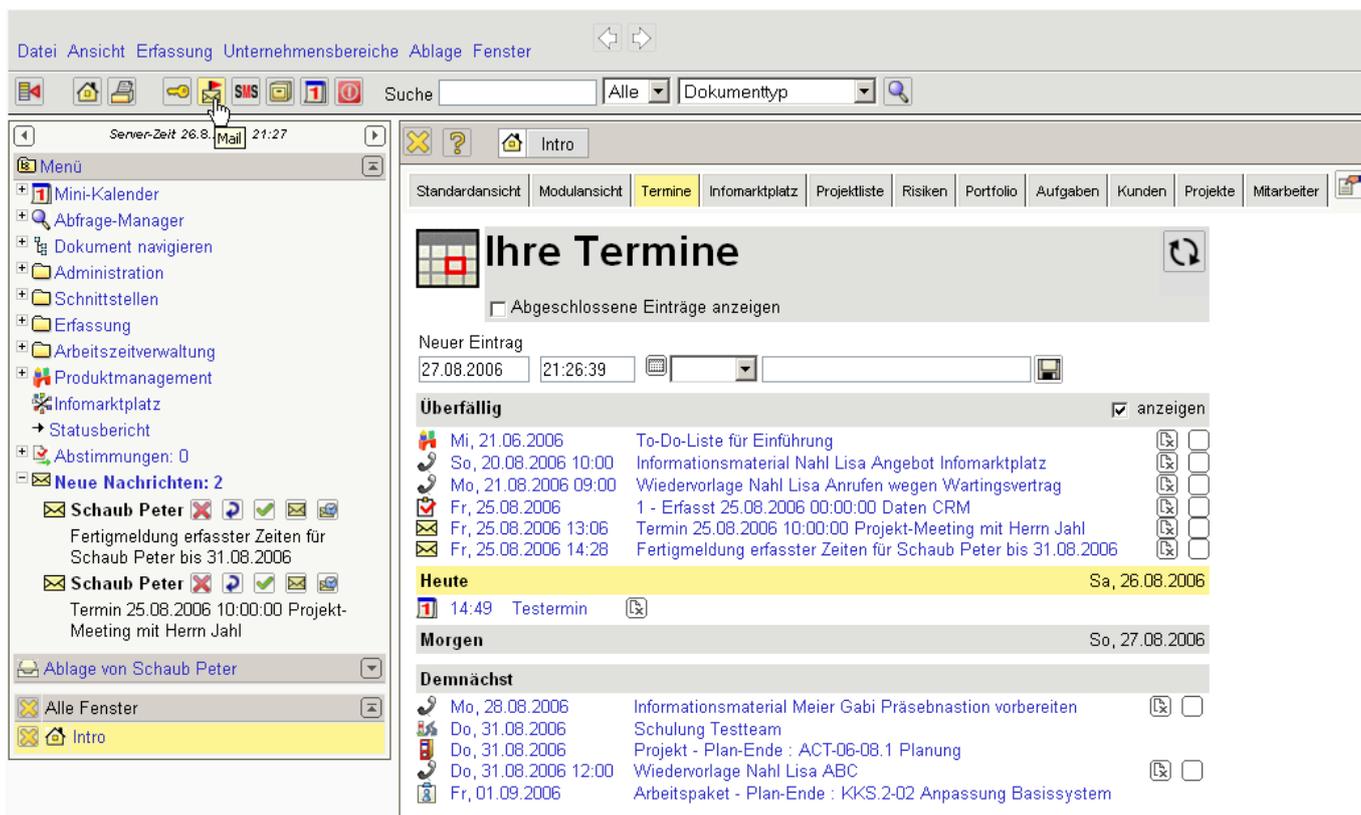
[previous](#) [Home](#) [next](#)

3.04.1 Mail System "Mailer"

Projectile contains an internal and external functionality in the optional Groupware-Module. Using the integrated mail system "Mailer", e-mails and short messages (SMS) can be sent within the system. The internal e-mails can link directly to any document in the system and automatically generate messages for resubmission (see also contact system) or reminders for appointments (see also Team-Calendar). Furthermore, the mail system is integrated in the contact system and employee administration.

Opening the Mail System

The mail system is either opened in the function bar of the work area ...

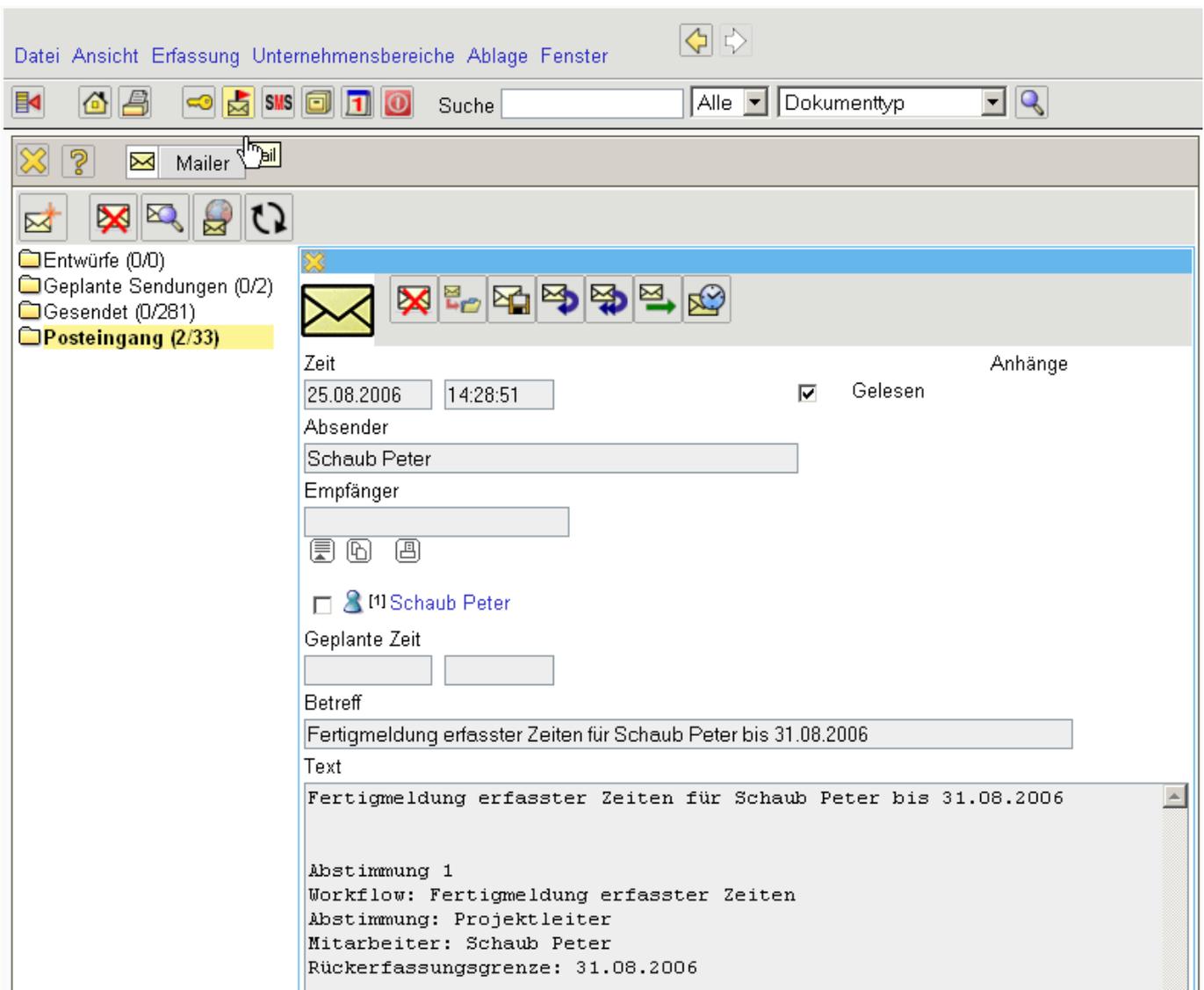


... or opened through an e-mail. In the following example, the employee Julia Müller sent the employee Frank Schmidt an e-mail with the subject "Überprüfung der Schätzungen". Using [X] an e-mail can be deleted unread, using [A] an unread e-mail can be answered, using [R] an e-mail can be marked as read ...

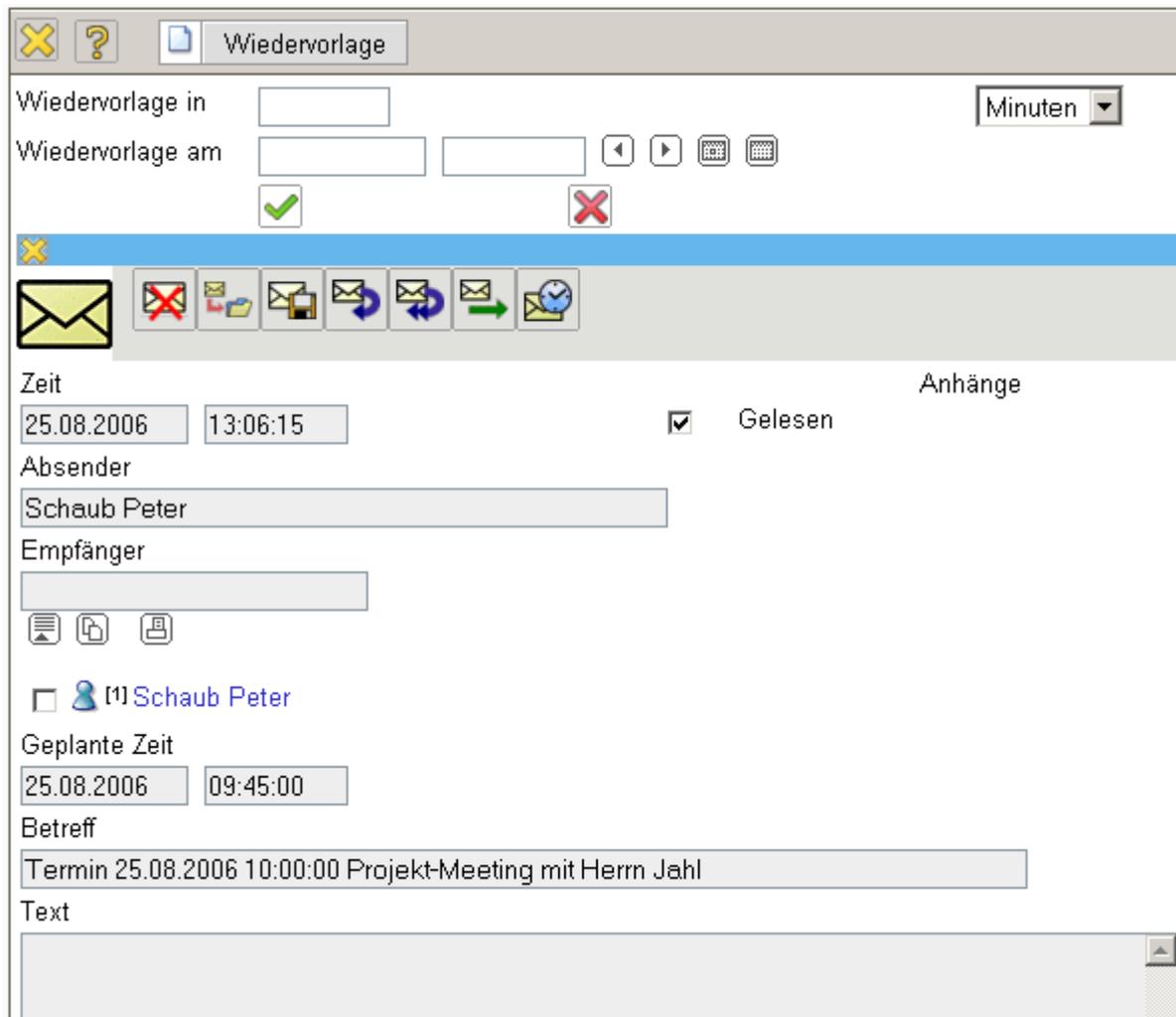


... using  the e-mail can be opened.

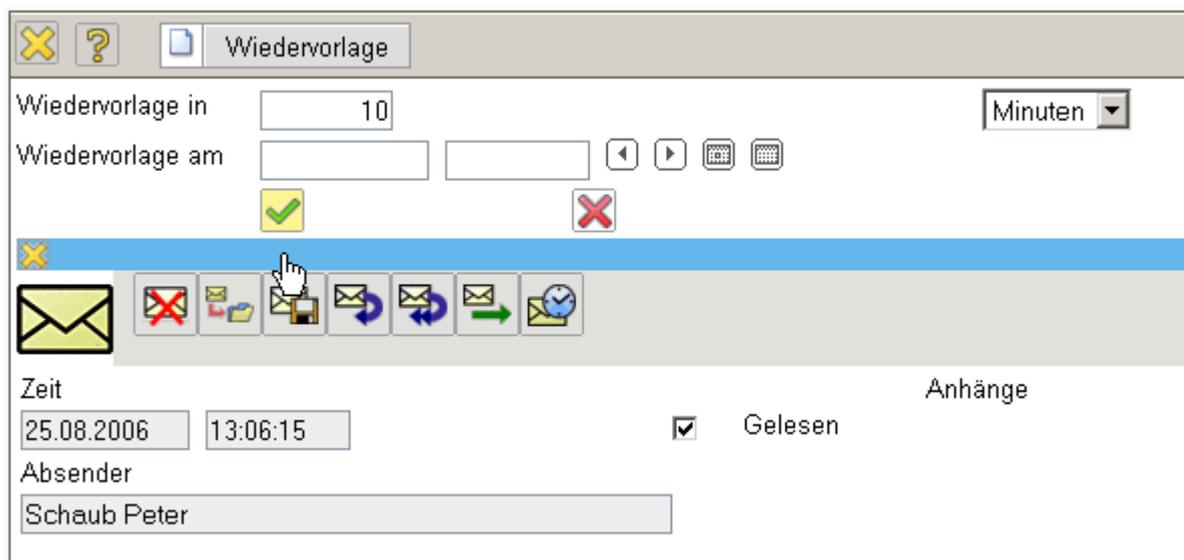
The mail system can also be directly opened through the function bar. If there are no new (unread) incoming e-mails, the mailer is displayed with the  button and otherwise displayed with the  button. In the example, there are unread e-mails in the mail system and after clicking the button, the mailer is opened with the newest unread message in the inbox folder.



Using  the e-mail can be set to resubmit. In the dialog, resubmit can be set to minutes, hours or days, as well as an absolute date element.



In the example, resubmit is set to 10 minutes, ... Im Beispiel wird die Wiedervorlage in 10 Minuten definiert, ...



the user is then informed and ...

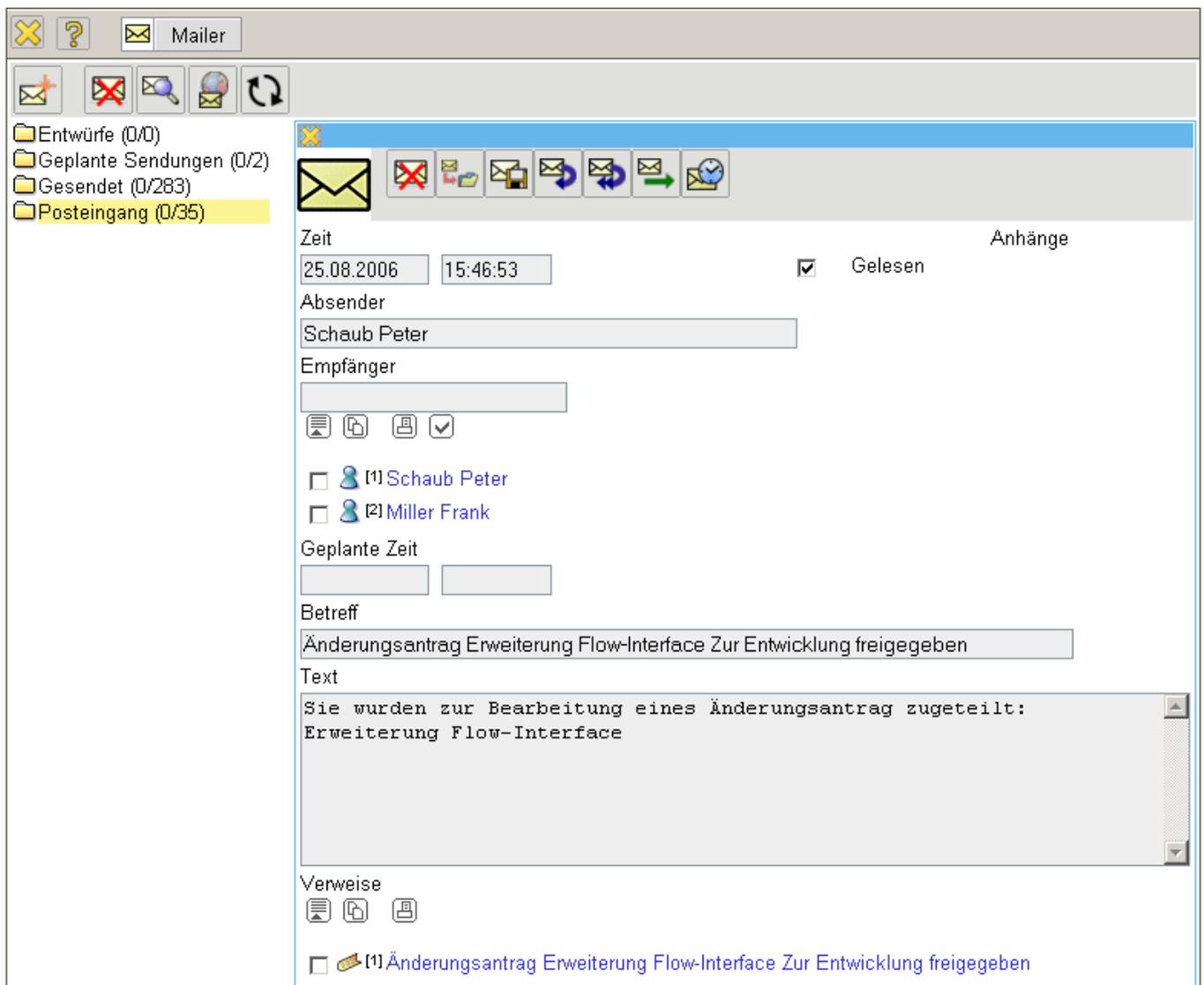


... the message is then displayed ten minutes later.

Note: The message is displayed with the first action in the system using this time, as the screen is not automatically refreshed.

Anmerkung: Die Nachricht wird bei der ersten Aktion im System nach dieser Uhrzeit angezeigt, da der Bildschirm nicht automatisch aktualisiert wird.

Bestandteile des Mailsystems



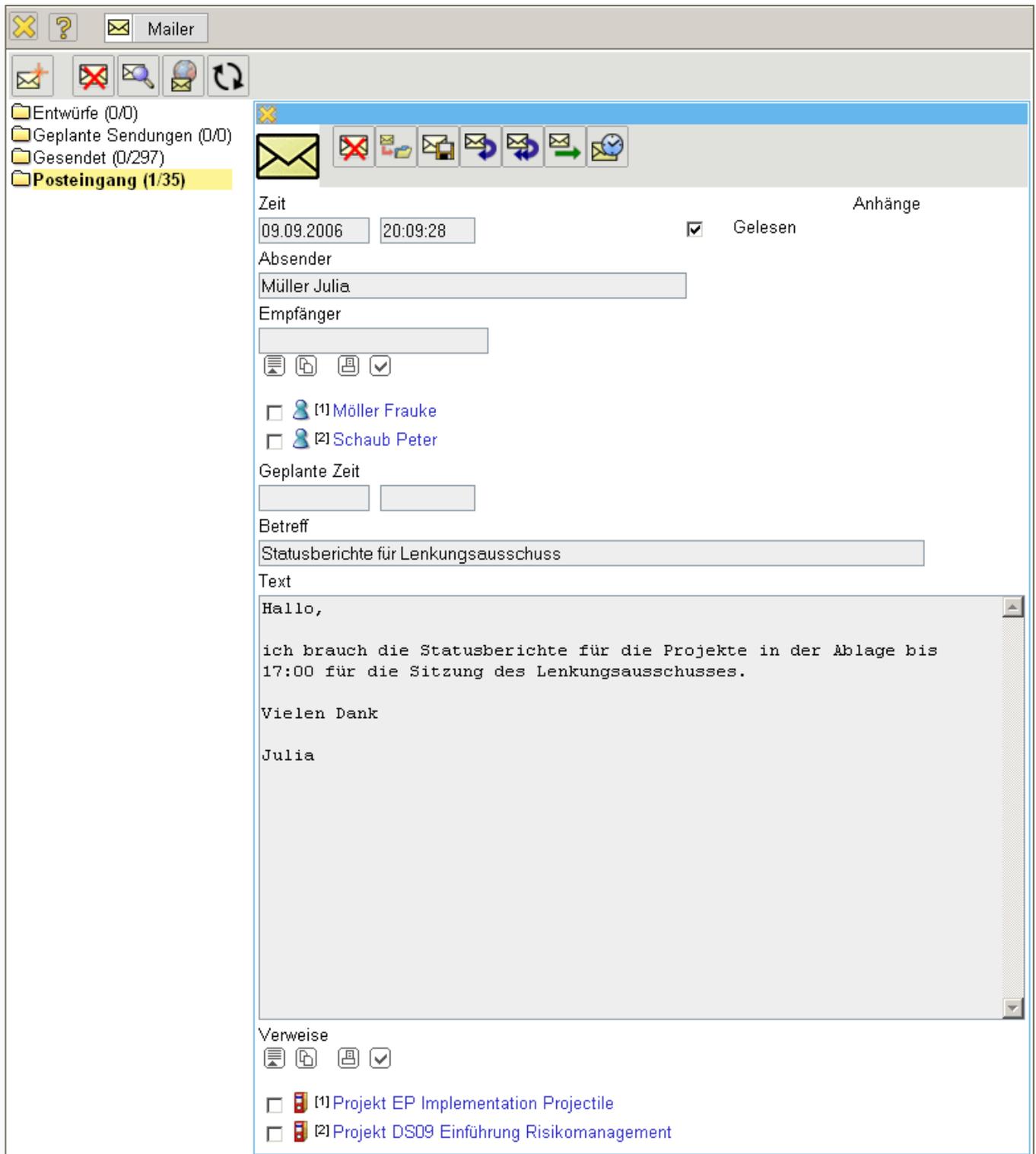
Das Mailsystem beinhaltet in der Funktionsleiste folgende Buttons:

Funktion	Bezeichnung	Beschreibung
	Sende Nachricht	Mit Hilfe dieser Funktion wird die geöffnete Nachricht an die Empfänger versendet. Nach dem Versenden wird ein Sendeprotokoll angezeigt.
	Neue Nachricht	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine neue Nachricht erzeugt.
	Adressen überprüfen	Mit Hilfe dieser Funktion werden die Adressen der Empfänger überprüft.
	Nachricht speichern	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht (in der Regel ein Entwurf) abgespeichert.
	Nachricht löschen	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht gelöscht.
	Anhänge einfügen	Mit Hilfe dieser Funktion kann einer geöffneten Nachricht ein oder mehrere Anhänge zugeordnet werden.
	Nachricht in Ordner verschieben	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht in einen (bestehenden oder neuen) Ordner verschoben.
	Absender antworten	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht ausschließlich dem Absender geantwortet.
	Allen Antworten	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht dem Absender und den weiteren Empfängern geantwortet.
	Weiterleiten	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht an einen weiteren Empfänger weitergeleitet.
	Wiedervorlage	Mit Hilfe dieser Funktion können die eingehenden Nachrichten in n Minuten, Stunden oder Tagen sowie zum fest definierten Zeitpunkt erneut angezeigt werden.
	Adressbuch	Mit Hilfe dieser Funktion wird das Adressbuch geöffnet.
	Nachricht finden	Mit Hilfe dieser Funktion werden die Mailordner durchsucht.
	Mail vom externen Server abrufen	Mit Hilfe dieser Funktion können externe Emails über den in Mitarbeiter konfigurierten POP3-Server abgerufen werden.

Darüber hinaus besteht das System aus Ordnern für Entwürfe, geplante Sendungen bzw. Erinnerungen, gesendeten Mails, empfangene Mails bzw. Posteingang, und evtl. selbst definierten Ordnern.

-  Entwürfe (0/0)
-  Geplante Sendungen (0/0)
-  Gesendet (0/318)
-  Posteingang (0/34)

Im zentralen Bereich des Mailsystems wird die aktive Nachricht dargestellt und ...



... im unteren Bereich der aktive Ordner mit den entsprechenden Nachrichten (hier ist der aktive Ordner der Eingangsordner und es werden alle empfangenen Mails aufgelistet).

Mailer

Entwürfe (0/0)
Geplante Sendungen (0/0)
Gesendet (0/297)
Posteingang (0/35)

Gesendet

1 - 15 / 297

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.09.2006 11:45:20	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.12.2006 bis 06.12.2006
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.09.2006 11:41:45	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 11:13:07	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.11.2006 bis 15.11.2006
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 10:52:09	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Reise zur Bestätigung vorlegen Reise 122 Schaub Peter WS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 10:45:05	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.09.2006 09:05:02	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 06.09.2006 09:00:00 PT Fichtner, Stuttgart
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 15:05:38	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 10:04:52	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 20.12.2006 bis 10.01.2007
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 05.09.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-11 Nahl Lisa Informationsmaterial
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2006 08:45:34	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-12 Nahl Lisa Wiedervorlage
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03.09.2006 21:35:40	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 04.09.2006 bis 15.09.2006
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2006 12:02:20	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-13 Nahl Lisa Wiedervorlage
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.08.2006 14:05:31	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26.08.2006 21:58:54	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl

nächste Seite

...Fortsetzung

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailssystem_mailer&rev=1254309759

Last update: **2019/10/25 14:09**

