

[previous](#) [Home](#) [next](#)

2.4.03 Order Confirmation

The **Order Confirmation** input mask administers the customer's orders. After an offer has been accepted, the order information can either be directly entered into the project or an order confirmation can be created. This order confirmation is needed by projects, which are not ordered as offers.

Tip: For more on this subject see chapter [4.4.02 Auftragsverwaltung](#).

✕ ? Auftragsbestätigung 2006-0026

📄 📁 Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Sonstiges Alle

Auftragsbestätigung

Bezeichnung

Projekt [DS09 Einführung Risikomanagement](#)

Status Auftragsbestätigung Auftragsbestätigung übernommen

Netto EUR

Umsatzsteuer [MwSt-D-Voll](#)

Brutto EUR

Mitarbeiter [Schaub Peter](#)

Datum Auftragsbestätigung

Bestellnummer

Bestelldatum

Original-Angebot [VAT-06-03-41](#)

Auftragsbestätigungs-Positionen

1-10 / 11 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ☒

		Position	Bezeichnung	Anzahl	Externer Betrag	Interner Betrag
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="29-1"/>	Arbeitspaket DS09-1 Projektleitung	32:00 h 4 Pt	3.200,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="text" value="29-2"/>	Arbeitspaket DS09.1-1 Konzeptgespräche	16:00 h 2 Pt	1.120,00	560,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="text" value="29-3"/>	Arbeitspaket DS09.1-2 Pflichtenheft erstellen	16:00 h 2 Pt	1.600,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="text" value="29-4"/>	Arbeitspaket DS09.2-1 Entwicklung	80:00 h 10 Pt	8.000,00	2.240,00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="text" value="29-5"/>	Arbeitspaket DS09.2-2 Dokumentation	8:00 h 1 Pt	640,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="text" value="29-6"/>	Arbeitspaket DS09.2-3 Testen	8:00 h 1 Pt	640,00	440,00
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="text" value="29-7"/>	Arbeitspaket DS09.3-1 Installation/Konfigurati	8:00 h 1 Pt	640,00	440,00
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="text" value="29-8"/>	Arbeitspaket DS09.3-2 Schulung	16:00 h 2 Pt	1.600,00	880,00
<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="text" value="29-9"/>	Budget DS09-1 Reisekosten Hamburg	1:00 h 0,125 Pt	2.000,00	2.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="text" value="29-10"/>	Budget DS09-2 Externer Berater	1:00 h 0,125 Pt	5.200,00	4.500,00

The input mask consists of the following elements:

- **Order Confirmation:** This numerical field assigns a unique number to the header of the order

confirmation, which is automatically suggested from the system.

- **Description:** This alphanumerical field specifies the header off the order confirmation and is used as the order number printing the form.
- **Project:** In this field the project is selected, to which an order confirmation should be created. Projects can be defined and modified in the Project input mask. An order confirmation can only be created for an external project.
- **Status:** This field is defined from the system and specifies the status of the order confirmation, based on the selected action through the action function. After creating a new order confirmation, the status is automatically set to "No Order Confirmation", when including the order confirmation the status is set to "Include Order Confirmation", and after cancelling the order confirmation the status is set to "Order Confirmation cancelled".
- **Net Order Amount:** In this field the net amount of the order confirmation is automatically entered from the system.
- **Value-Added Tax:** In this field the valid value-added tax for this offer is entered through the select list. By default, this field is preset with the tax rate, which is valid using the assigned country defined in the configuration input mask. The value-added tax can be defined and modified in the value-added tax input mask.
- **Total:** In this field the total amount of the order confirmation is automatically entered by the system.
- **Employee:** In this field the person who created the order confirmation is entered through the selection list. Employees can be administered in the employee input mask.
- **Date of Order Confirmation:** this field specifies the date of the order confirmation. By default, the current date from the system is preset here.
- **Bestellnummer, Bestelldatum:** Hier kann die Bestellnummer und das Bestelldatum des Projektes eingegeben werden. Diese Bestelldaten können für den Rechnungsausdruck verwendet werden. Die Bestellnummer und das Bestelldatum werden vom System automatisch in das Projekt (Reiter "Bestellung") übertragen, wenn die Auftragsbestätigung übernommen wird.
- **Original-Angebot:** Dieser Dokumentlink verlinkt ggf. auf das letzte gültige Angebot, wenn die Auftragsbestätigung aus einem Angebot erstellt wurde.
- **Auftragsbestätigungs-Position:** Dieses Element beinhaltet eine Auflistung aller zugeordneten Auftragsbestätigungspositionen.

Auftragsbestätigung 2006-0026

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stamblatt Sonstiges Alle

Kurs 1

Verantwortliche Mitarbeiter

Referenz

Bemerkung

Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Kurs:** In diesem Feld wird der Kurs zur Hauswährung definiert. Der Kurs wird vom System vorgelegt und kann bei entsprechenden Rahmenbedingungen abgeändert werden.
- **Verantwortliche Mitarbeiter:** In dieser Mehrfachauswahl können die Mitarbeiter hinterlegt werden, welche die Auftragsbestätigung unterschreiben müssen (Unterschriftsfelder im Ausdruck der Auftragsbestätigung).
- **Referenz:** Hier können der Auftragsbestätigung zugehörige Dateien angehängt werden.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht den Eintrag von Bemerkungen zu einer Auftragsbestätigung .

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Arbeitspakete übernehmen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, alle Arbeitspakete zur definierten Auftragsbestätigung anzuzeigen. Nach Betätigung der Aktion öffnet sich die Maske Arbeitspakete mit allen Arbeitspaketen des ausgewählten Projektes. Nach Auswahl der Arbeitspakete werden diese als Positionen in die Auftragsbestätigung übernommen.
- **Budgetposten übernehmen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, alle Budgetposten zur definierten Auftragsbestätigung anzuzeigen. Nach Betätigung der Aktion öffnet sich die Maske Budget mit allen Posten des ausgewählten Projektes. Nach Auswahl der Daten werden diese als Positionen in die Auftragsbestätigung übernommen.
- **Fremdleistungen übernehmen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, alle im System definierten Fremdleistungen anzuzeigen. Nach Betätigung der Aktion öffnet sich die Maske Fremdleistung mit allen Einträgen. Nach Auswahl der Daten werden diese als Positionen in die Auftragsbestätigung übernommen.
- **Auftragsbestätigung fertigstellen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, die Auftragsbestätigung in das System zu übernehmen. Diese Aktion vergibt dann den Status "Auftragsbestätigung übernommen".
- **Auftragsbestätigung stornieren:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, die Auftragsbestätigung zu "stornieren". Nach Fehleingaben kann diese Funktion genutzt werden, um die Auftragsbestätigung als nicht gültig zu kennzeichnen.
- **Auftragsbestätigung löschen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, stornierte Auftragsbestätigung en aus dem System zu löschen. Achtung: Es werden hier auch alle zugehörigen Positionen gelöscht.
- **Link zum Original löschen:** Diese Funktionalität löscht den Link zum Original-Dokument, falls die Auftragsbestätigung als Kopie eines "Stornos" erzeugt wurde.
- **Auftragsbestätigung drucken:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, das Auftragsbestätigung als RTF-Datei zu generieren. Das erzeugte Dokument kann aus dem Browser oder der Standardtextverarbeitung ausgedruckt werden.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_2:2.4.03_auftragsbestaetigung&rev=1252933298

Last update: 2019/10/25 14:09

