

[previous](#) [Home](#) [next](#)

2.3.01 TimeTracker

The TimeTracker the time recording for the work and project times. In TimeTracker all work packages for the project employee are listed, which are not yet closed and for which the employee is responsible. In this component, absences/leave (vacation, illness, ...) and estimations (remaning time/effort and/or degree of completion) can be recorded. A further possibiliy is the notificaiton of job/task completed.

Tip: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.01 Online-Zeiterfassung mit dem TimeTracker](#).

The screenshot shows the TimeTracker application window titled "TimeTracker Schaub Peter". The top section is a daily time entry form for Thursday, 19.11.2009. It includes a date selector, a project dropdown, and a table for recording time intervals. The table has columns for start time, end time, duration, work package, and remarks. The recorded intervals are:

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
09:00	12:30	3:30 h	170.1-1 Konzeptgespräche - 170.1 Planung	Fibu- und Kommunikationsserver-Schnittstellen
13:30	16:00	2:30 h	170-1 Projektleitung - 170 Einführung Projectile	Projektplan aktualisiert, Schulungsplanung
16:00	17:45	1:45 h	183-1 Projektleitung - 183 Einführung Projectile	Statusbericht, Änderungen im Plan eingearbeitet

The bottom section is a project overview table with columns: Nummer, Arbeitspaket, Projekt, Auftraggeber, Fälligkeit, Plan-Aufwand, Ist-Zeit, Fertigstellung, and Rest. The data is as follows:

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
146-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT AG	25.09.2009	40,00 h	17,00 h	45,95 %	20 h
172.1-1	Konzeptgespräche Planung	CONSULT AG	21.10.2009	8,00 h	4,00 h	50 %	4 h	
170.1-1	Konzeptgespräche Planung	CONSULT AG	28.10.2009	8,00 h	15,00 h	88,24 %	2 h	
173.1-1	Konzeptgespräche Planung	CONSULT AG	05.11.2009	8,00 h	8,50 h	80,95 %	2 h	
172.2-1	Entwicklung	Customizing	CONSULT AG	06.12.2009	20,00 h	11,33 h	73,91 %	4 h
170-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT AG	29.12.2009	16,00 h	6,50 h	56,52 %	5 h
170.3-2	Schulung	Einführung	CONSULT AG	29.12.2009	16,00 h	7,00 h	41,18 %	10 h
148-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT AG	31.12.2009	24,00 h	31,25 h	96,9 %	1 h
183-1	Projektleitung	Einführung Projectile	Behr Brasil Ltda.	29.01.2010	20,00 h	16,75 h	89,33 %	2 h

Der obere Bereich des TimeTrackers dient zur tabellarischen Erfassung der Tagesarbeitszeit und/oder der Projektarbeitszeit. Es werden die "Kommen"- und "Gehen"-Zeiten und die Arbeitsleistungen (also Zeiten auf Arbeitspakete) erfasst. Für die Erfassung muss entweder ein Zeitintervall, oder die Dauer des Intervalls eingegeben werden. Nach Eingabe der Zeiten, wird aus der Auswahlbox entweder ein Arbeitspaket oder "Kommen"/"Gehen" ausgewählt und mit dem Speichern-Button die Eingabe bestätigt. Der obere Bereich enthält folgende Buttons:

- **Speichern:** Mit dem Button  werden die eingetragenen Daten gespeichert.
- **Kommen und Gehen:** Mit dem Button  werden die Kommt/Geht Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird aus den frühesten und spätesten Zeiteinträgen das Arbeitszeitintervall erzeugt.
- **Kommen:** Mit dem Button  werden die Kommen-Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird die aktuelle Systemzeit als Startdatum für die Arbeitszeiterfassung verwendet.
- **Gehen:** Mit dem Button  werden die Gehen-Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird die aktuelle Systemzeit als Enddatum für die Arbeitszeiterfassung verwendet.
- **Tauschen:** Der Button  bewirkt, dass der obere und der untere Teil des TimeTrackers vertauscht werden. Somit kann der Benutzer individuell seinen TimeTracker einrichten.
- **Auswertungen:** Diese Buttons (, , ...) ermöglichen eine personalisierte Auswertung in Bezug auf die erfassten Zeiteinträge für den angemeldeten Benutzer. Der Administrator kann maximal drei Auswertungen in den TimeTracker integrieren (siehe auch Administrationsleitfaden)
- **Arbeitspaket anlegen:** Mit dem Button  kann aus dem TimeTracker heraus ein neues Arbeitspaket angelegt werden. Auf diesem können sofort Zeiten erfasst werden.
- **Neuladen:** Mit dem Button  kann der Inhalt des TimeTrackers neu geladen werden.

Direkt darunter bietet die Datumsauswahl die Möglichkeit, Zeiten für andere Tage zu erfassen. Das Filtermenü ermöglicht die Auswahl, die angezeigten Arbeitspakete nach einem bestimmten Projekt oder Kontakt zu filtern.

Der untere Bereich des TimeTrackers dient der Zeiterfassung von Arbeitspaketzeiten mit einer Stoppuhrfunktionalität und kann als ToDo-Liste verwendet werden (Abbildung oben ist eine Beispielkonfiguration):

- **Nummer:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspaketnummer. Durch Anklicken des Sortieren-Symbols werden die Arbeitspakete nach der Nummer auf- bzw. absteigend sortiert. Diese Funktionalität steht für jede Spalte dieses Bereiches zur Verfügung.
- **Arbeitspaket:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspakete ggf. mit Link auf das Arbeitspaket.
- **Projekt:** Diese Spalte kennzeichnet das Projekt zu dem das Arbeitspaket gehört.
- **Kunde:** Diese Spalte kennzeichnet den Kunden des Arbeitspaketes.
- **Fälligkeit:** Diese Spalte kennzeichnet die Fälligkeit des Arbeitspaketes. Mit der Fälligkeit ist das Datum des Plan-Endes vom Arbeitspaket gemeint.
- **Plan-Aufwand:** Diese Spalte kennzeichnet die Dauer des Arbeitspaketes.
- **Ist-Zeit:** Diese Spalte kennzeichnet die Gesamtzeit der Arbeitspakete.
- **Fertigstellung:** In dieser Spalte kann der Fertigstellungsgrad des Arbeitspaketes geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Restaufwand in Stunden bestimmt.
- **Rest[h]:** In dieser Spalte kann der Restaufwand in Stunden für das Arbeitspaket geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Fertigstellungsgrad bestimmt.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker&rev=1252573222



Last update: **2019/10/25 14:09**