

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.02.13 Project-Change

Change management is the organization, administration and transaction of change-requests during the project progress. The mask project-change allows the definition of change-requests for the project. Here, changes can be stored, evaluated and qualified by the user.

Hint: You can find more on this topic in the section 4.3.08 'record project change'.

| Name | Vorname | Mitarbeiterstatus |
|------|---------|-------------------|
| 1 | Clarson | Jonas |
| 2 | Schaub | Peter |

The mask contains the following elements:

On the Tab "Master Sheet":

- Number:** - This alphabeti field indicates the project change clearly in the system.
- Status:** - Here the user enters the status of the project change. As status in standard is declined, recorded, approved and open stored. The status can be defined and changed in the Collections (CRStatusSC).
- Discreption:** - This field designates the project change.
- Employee:** - Here, the system defaults the appropriate employee of the project change. The employees are managed in the mask [employee](#).
- Date:** - The field date designates the date and the time of the project change. By default, the current date is here preset by the system.
- Project:** - This field defines the project, to which the defined project change belongs. A project

change can be assigned to a main project and to a sub-project as well. The projects can be defined and changed in the mask [Project](#).

- **Change-Type:** - This field designates the type of the project change (general reason, request from the customer, errors, IT issues, market changes, ...). The change-type can be defined and changed in the collections (CRReason).
- **Priority:** - This field designates the priority of the chosen project changes.
- **Participating Employees:** - This multiple selection allows the assignment of participating employees to the change-request.

Diese Mehrfachauswahl ermöglicht die Zuordnung beteiligter Mitarbeiter zum Änderungsantrag. The employees are managed in the mask [employee](#) verwaltet.

- **Bemerkung:** - Dieses Feld kann für Bemerkung zur Projektänderung verwendet werden.

Projektänderung 138-1 Änderung an der Dokumentenverwaltung "Flyer" (evtl. WebDAV)

Details

| | | | | |
|---------------------|--|-------|------------------------------|----|
| Änderung Aufwand | Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Grund | | |
| Aufwandsabweichung | 40:00 | h | 5 | Pt |
| Änderung Kosten | Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Grund | | |
| Kostenabweichung | 3.800,00 | EUR | | |
| Änderung Umsatz | Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Grund | Anteilige Entwicklungskosten | |
| Umsatzabweichung | 2.500,00 | EUR | | |
| Änderung Termin | Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Grund | | |
| Terminabweichung | | d | | |
| Änderung Ressourcen | Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Grund | | |
| Änderung Ziel | Ja <input type="checkbox"/> | Grund | | |

Auf dem Reiter "Kommentare":

- Änderung Aufwand (Ja, Grund, Aufwandsabweichung) - Hier muss bei Änderung am Aufwand das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Aufwandsabweichung in Stunden oder Personentagen eingegeben werden.
- Änderung Kosten (Ja, Grund, Kostenabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Kosten das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Kostenabweichung in EUR eingegeben werden.
- Änderung Umsatz (Ja, Grund, Umsatzabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf den Umsatz das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Umsatzabweichung in EUR eingegeben werden.

- Änderung Termin (Ja, Grund, Terminabweichung) - Hier muss bei Terminänderungen das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Terminabweichung in Kalendertagen eingegeben werden.
- Änderung Ressourcen (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Ressourcen das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.
- Änderung Ziel (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf das Ziel das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_2:2.02.13_projektaenderungsantrag&rev=1259933111

Last update: **2019/10/25 14:09**