

[zurück Home weiter](#)

## 4.4.06 Zahlungseingang verwalten

Die Verwaltung der Zahlungseingänge in Projectile geschieht halbautomatisch. Die abgeschlossenen Rechnungen werden direkt nach der Übernahme in die Zahlungseingänge verbucht und können hier mit den Eingängen abgeglichen werden.

Nach der Aktion "Rechnung übernehmen" ändert sich der Status (von Keine Rechnung auf Rechnung fakturiert) der Ausgangsrechnung und ein Dokument vom Typ Zahlungseingang wird erzeugt.

Zahlungseingang VAT-06-04-10 24.04.2006	
Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen	
Rechnung	VAT-06-04-10
Bezeichnung	<input type="text" value="VAT-06-04-10"/>
Projekt	DS09 Einführung Risikomanagement
Rechnungsbetrag	<input type="text" value="17.017,20"/> EUR
Skonto	<input type="text" value=""/> %
Gesamtbetrag	<input type="text" value="17.017,20"/> EUR
Datum	<input type="text" value="24.04.2006"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="📅"/>
Zahlungseingang	<input type="text" value="10.000,00"/> EUR <input checked="" type="checkbox"/>
Differenz	<input type="text" value="7.017,20"/> EUR
Status	<input type="text"/>
Bemerkung	<input type="text"/>

Hier kann bei Zahlungseingang des Kunden für diese Rechnung der Eingang vermerkt werden (auch Teilzahlung). Diese Informationen gehen in die Fakturaauswertung und die Auflistung der offenen Posten ein.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel\\_4:4.4.06\\_zahlungseingaenge\\_verwalten](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_4:4.4.06_zahlungseingaenge_verwalten)

Last update: **2020/01/17 14:45**