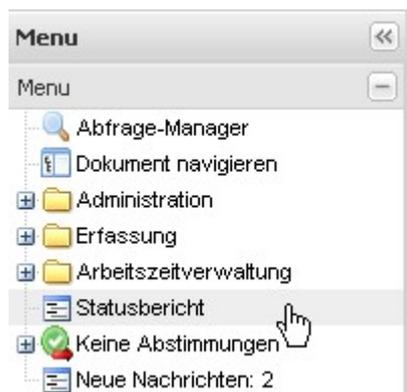


[zurück Home weiter](#)

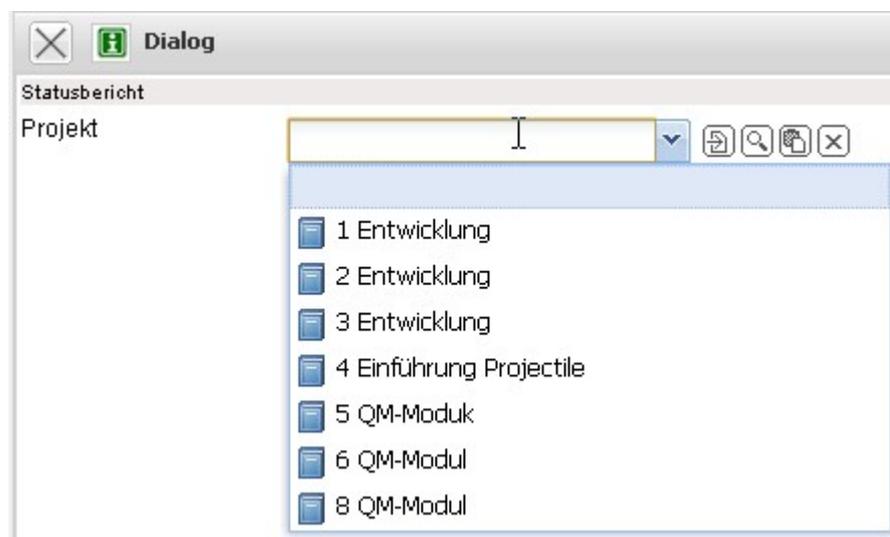
# Statusbericht erfassen

## Statusbericht anlegen

Projectile bietet die Möglichkeit, für einzelne Projekte Statusberichte zu erfassen. Um einen Statusbericht anzulegen, muss im linken Menü die Option Statusbericht ausgewählt werden.

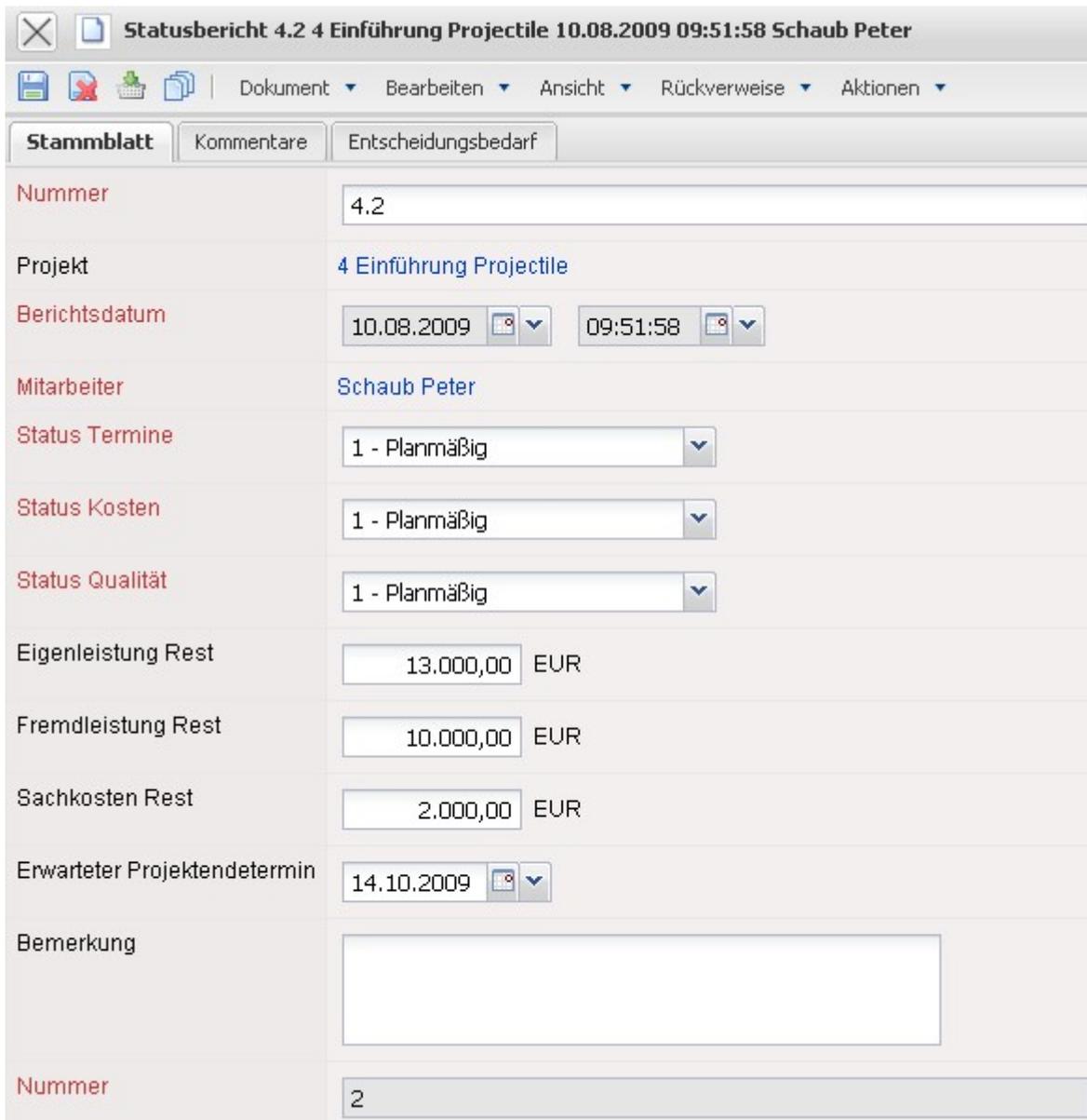


Anschließend kann eines der zu Verfügung stehenden Projekte ausgewählt werden und für dieses Projekt ein Statusbericht erzeugt werden.



Es öffnet sich die Maske Statusbericht. Auf dem Reiter Stammbblatt finden sich die grundlegenden Informationen über das Projekt, das Berichtsdatum, den anlegenden Mitarbeiter, die Status in Bezug auf Termine, Kosten und Qualität sowie finanzielle Eckwerte des Projekts. Die einzelnen Daten können

hier eingegeben und angepasst werden.



<b>Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter</b>	
Dokument   Bearbeiten   Ansicht   Rückverweise   Aktionen	
Stammblatt   Kommentare   Entscheidungsbedarf	
Nummer	4.2
Projekt	4 Einführung Projectile
Berichtsdatum	10.08.2009 09:51:58
Mitarbeiter	Schaub Peter
Status Termine	1 - Planmäßig
Status Kosten	1 - Planmäßig
Status Qualität	1 - Planmäßig
Eigenleistung Rest	13.000,00 EUR
Fremdleistung Rest	10.000,00 EUR
Sachkosten Rest	2.000,00 EUR
Erwarteter Projektendetermin	14.10.2009
Bemerkung	
Nummer	2

Auf dem Reiter Kommentare können in unterschiedlichen Kategorien Bemerkungen eingegeben werden. Kritische, problemeatische, planmäßige und günstige Kommentare sowie weitere Anmerkungen werden hier vermerkt.

Stammblatt	<b>Kommentare</b>	Entscheidungsbedarf
Kommentar Kritisch	Externes Budget aufgebraucht, internes kritisch	
Kommentar Problematisch	Abgabetermin kann evtl. nicht gehalten werden	
Kommentar Planmäßig	Abnahmen allesamt ohne Einschränkung	
Kommentar Günstig		
Positive Anmerkungen		
Negative Anmerkungen	Probleme des PM bei der Informationsbeschaffung beim Kunden	

Der Reiter Entscheidungsbedarf bietet die Möglichkeit, bis zu zehn Entscheidungsbedarfe zu definieren und zu konkretisieren. Es kann jeweils ein Text, der verantwortliche Mitarbeiter und ein Datum hinterlegt werden.

**Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammblatt Kommentare **Entscheidungsbedarf**

**Entscheidungsbedarf1**

Budheterhöhung beantragen

Mitarbeiter Schaub Peter

Datum 12.08.2009

---

**Entscheidungsbedarf2**

Qualitätsanspruch besprechen

Mitarbeiter Franke Helene

Datum 20.08.2009

## Statusbericht drucken

Nach Abspeichern der Maske kann der Statusbericht nun ausgedruckt werden. Dies geschieht über die Aktion Statusbericht drucken im Menü.

**Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise **Aktionen**

Stammblatt Kommentare **Entscheidungsbedarf** **Statusbericht drucken**

Das entstandene Dokument kann heruntergeladen oder direkt geöffnet werden.

**Dateien**

Download

#	Öffnen	Speichern	Datei	Größe	Geändert
1			Statusbericht_4.rtf	378,94 kB (388.036)	10.08.2009 09:58:54

Das RTF-Dokument besteht aus mehreren Teilen:

- einer Übersicht und der Gesamtbewertung,

- der Definition der Entscheidungsbedarfe,
- Anmerkungen zum Projektverlauf,
- den einzelnen Status und
- der Earned-Value Analyse des Projekts

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Statusbericht\_4.rtf". The document is a project status report template with the following sections:

- Projektinfo:** A table with fields for "Einrichtung Projekt", "Projekt Nr.", "Verantwortl.", "Kunde", and "Datum".
- Gesamtbewertung:** A table with columns for "Status", "Probleme", "Anmerkungen", and "Maßnahmen".
- Entscheidungsbedarf:** A table with columns for "Anforderungsänderung", "Anforderung", "Status", and "Maßnahmen".
- Anmerkungen zum Projektverlauf:** A text area for project notes.
- Gesamtaufwandsstatus:** A table with columns for "Kostenplan", "Istkosten", "Budget", "Differenz", and "Status".
- Aufwandsstatusinterne Mitarbeiter:** A table with columns for "Kostenplan", "Istkosten", "Budget", "Differenz", and "Status".
- Aufwandsstatus externe Mitarbeiter:** A table with columns for "Kostenplan", "Istkosten", "Budget", "Differenz", and "Status".
- Kostenstatus:** A table with columns for "Kostenplan", "Istkosten", "Budget", "Differenz", and "Status".
- Terminstatus:** A table with columns for "Projektstart", "Projektende", "Projektfortschritt", "Projektstatus", and "Projektbudget".
- Earned Value:** A line chart showing project progress over time.

## Ansicht im Projekt

Die erstellten Statusberichte werden auch im Projekt verlinkt und angezeigt. Sie können von hier aus geöffnet, angepasst oder gedruckt werden.

Projekt 4 Einführung Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Beteiligte Portfolio **Zeiten** Budget Finanzen Bestellung Aktionen Sonstiges

Budgetbegrenzung

Projekt-CRs Keine Einträge

Soll-Aufwand 168:00 h 21 Pt

Plan-Aufwand 168:00 h 21 Pt

Ist-Aufwand 39:16 h 4,908 Pt

Fakturierter Aufwand 39:01 h 4,877 Pt

Restaufwand 286:17 h 35,786 Pt

Statusberichte

Seite 1 von 1

Nummer	Berichtsdatum	Mitarbeiter
1 4.1	09.07.2009 10:03:22	Mitarbeiter Schaub Peter
2 4.2	10.08.2009 09:51:58	Mitarbeiter Schaub Peter

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: [https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel\\_4:4.3.07\\_statusbericht\\_erfassen](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen)

Last update: **2020/01/17 14:45**

