

[Back](#) [Home](#) [Next](#)

2.04.08 Incoming Invoice

The mask Incoming invoice manages the incoming invoices of the partners or suppliers for a specific project. The third-party invoices contain information about the vendor, status of the invoice, service interval, net amount, total amount, creator, and date of invoicing.

The mask consists of the following elements:

Master Sheet

Basisinformationen

Nr.: 006556 Typ: Eingangsrechnung Status: Keine Eingangsrechnung

Lieferant: JS Jahnke Services GmbH Weiterberechnung: ☒

Projekt:

Zeitspanne von: 01.10.2019 bis: 31.10.2019

Netto: 7.000,00 EUR Brutto: 8.330,00 EUR

Ersteller: 002 Schaub Peter Rechnungsdatum: 30.10.2019

Fälligkeitsdatum: 31.10.2019 Buchungsdatum: 30.10.2019

Bemerkung:

Positionen

	Bezeichnung	Netto	USt.	Brutto	Projekt	Kostenart	Weib	Bemerkung
1	Java-Entwicklung Projekt 045	2.500,00 EUR	MwSt-D-19%	2.975,00 EUR	045 Implementierung bei CS	Fremdleistung...	☒	
2	Datenbankanpassungen MySQL Projekt 010	4.500,00 EUR	MwSt-D-19%	5.355,00 EUR	010 Systemeinführung	Fremdleistung...	☒	
		7.000,00 EUR		8.330,00 EUR				

• Basisinformationen:

- **Nr.:** Dieses Feld kennzeichnet die Fremdrechnung (in der Regel die Rechnungsnummer der Eingangsrechnung).
- **Status:** Dieses Feld wird vom System bestimmt und kennzeichnet den Status der Fremdrechnung anhand der getätigten Aktionen über die Funktion Aktion. Nach Neuanlage einer Fremdrechnung erhält dieses automatisch den Status "Keine Fremdrechnung", bei der Übernahme des Angebots den Status "Fremdrechnung übernommen" und nach dem Stornieren den Status "Fremdrechnung storniert".
- **Lieferant:** Dieses Feld kennzeichnet den Lieferanten für die definierte Fremdrechnung. Die Lieferanten können in der Maske Kontakt (mit der Kontaktart Lieferant) definiert und geändert werden.
- **Weiterberechnung:** Dieses Kennzeichen wird verwendet um eine Eingangsrechnung als abrechbar für Ausgangsrechnungen zu kennzeichnen und auf die Eingangsrechnungsposition vererbt.
- **Zeitspanne (von/bis):** Diese Felder kennzeichnen das Leistungsintervall für die Fremdrechnung. Bei Dienstleistungen wird hier die Periode eingegeben, in der die abgerechneten Leistungen vom Lieferanten erbracht wurden. Diese Information wird für die Rechnungsabgrenzung in der Erfolgsrechnung benötigt. Wird dieses Intervall nicht gefüllt, wird vom System das Rechnungsdatum herangezogen.

- **Betrag:** In diesem Feld wird der Nettobetrag der Fremdrechnungspositionen automatisch vom System eingetragen.
 - **Brutto:** In diesem Feld wird der Bruttobetrag der Fremdrechnungspositionen automatisch vom System eingetragen.
 - **Erfasser:** In diesem Feld kann der Erfasser der Fremdrechnung aus dem Auswahllistenmenü eingetragen werden.
 - **Rechnungsdatum:** Dieses Feld kennzeichnet das Datum der Fremdrechnung. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum vom System vorgelegt.
 - **Fälligkeitsdatum:** In diesem Feld wird das Datum eingetragen, wann die Rechnung fällig ist.
 - **Buchungsdatum:** Dieses Feld kennzeichnet das Datum der Buchung. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum vom System vorgelegt. Dieses Feld wird für die Erzeugung von Buchungssätzen zu externen Finanzbuchhaltungen verwendet.
 - **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht den Eintrag von Bemerkungen zu einer Fremdrechnung.
- **Positionen:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Eingangsrechnungspositionen, die zu der Eingangsrechnung gehören.
 - **Zahlungsausgänge:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Zahlungsausgängen, die zu der Fremdrechnung gehören.

Miscellaneous

The screenshot shows a web-based form for 'Eingangsbuchung' (Incoming Invoice). The form has a title bar with the text 'Eingangsbuchung Eingangsbuchung 006556'. Below the title bar, there are several tabs: 'Stammblatt' and 'Sonstiges'. The 'Sonstiges' tab is selected. Under the 'Sonstiges' tab, there is a section titled 'technische Einstellungen & Details'. This section contains a table with the following fields:

Datum Fakturiert	30.10.2019	11:11
Datum Storniert		
Status der Eingangsbuchung	geleistete Einzahlung	
Originaleingangsbuchung		
Originalbestellung		

- **technische Einstellungen & Details:**
 - **int. Nr.:** Dieses Feld kennzeichnet die vom System automatisch vorgegebene Rechnungsnummer.
- **Sonstiges:**
- **Datum Fakturiert:** Bei der Übernahme der Eingangsbuchung wird hier das Datum und die Uhrzeit vom System gesetzt.
- **Datum Storniert:** Bei der Stornierung der Eingangsbuchung wird hier das Datum und die Uhrzeit vom System gesetzt.
- **Status der Eingangsbuchung:** Wenn eine Eingangsbuchung ohne Lieferschein(Wareneingang) bzw. nur teilweise durch Lieferschein gedeckt ist, ist die Eingangsbuchung standardmäßig auf den Status „Geleistete Anzahlung“ gesetzt. Sobald eine Zuordnung (Verlinkung) zur Bestellung besteht. Bei Eingabe eines Wareneingangs kann dieser

der Eingangsrechnung nachträglich zugewiesen werden. Wenn der Betrag der Eingangsrechnung mit den zugewiesenen Wareneingängen gedeckt ist, wird der Status auf „übernommen“ gesetzt.

- **Originaleingangsrechnung:** Dieses Feld verwaltet die Rechnungsnummer, falls aus einer stornierten Fremdrechnung eine neue Fremdrechnung erzeugt wurde.
- **Originalbestellung:** Dieses Feld verwaltet die Bestellnummer, falls aus einer Bestellung eine Fremdrechnung erzeugt wurde. Anmerkung: Die Bestellverwaltung von Projectile gehört nicht zum Standardumfang des Fakturamoduls.
- **Originallieferantenvertrag:** Dieses Feld zeigt die Originalrechnung an, falls aus einer Bestellung eine Fremdrechnung erzeugt wurde.
- **Diff. Wareneingang/Eingangsrechnung:** Ist die Summe der Differenz aus den Wareneingangsbeträgen - Betrag der Eingangsrechnung

Actions

The document class contains the following actions:

- **Complete Incoming Invoice:** Using this action it is possible to transfer the external invoice into the system. The status of the external invoice is adjusted accordingly and a document for outgoing payments is created.
- **Cancel Incoming Invoice:** This action enables you to reverse the transferred foreign invoice.
- **New Incoming Invoice from Reversal:** With this action you can create a new incoming invoice from a foreign invoice that has already been reversed. This may be necessary if changes have to be made to the invoiced invoice. To do this, the foreign invoice must first be cancelled and then a new one can be created from the cancelled invoice.
- **Delete Incoming Invoice:** You can use this action to delete canceled invoices from the system. Only canceled foreign invoices can be deleted.
- **Check Incoming Invoice:** This action allows you to check the incoming invoice. You can check the key data of the invoice such as the description, the project or even the cost element as well as all work packages, articles and all items.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.4.08_fremdrechnung_eingangsrechnung&rev=1583497647 

Last update: 2020/03/06 13:27