Back Home Next

2.03.01 TimeTracker

The TimeTracker realizes the time recording for working and project times. In the TimeTracker all work packages are listed for the project member, which are not yet completed and for which he is responsible. The assignment of the work packages to the corresponding employee is realized in the document type Work packages. Absences (vacation, illness, ...) and estimates (remaining work and/or percentage of completion) can also be entered in this component. Another option is the completion notification of tasks in the TimeTracker.

\times	🗙 🤯 TimeTracker 002 Schaub Peter										-1-	×≡		
	🔚 အ 🛛 27.10.2019 🔹 📾 🕢 🕑 🔣 🛧 📩 Aktionen 🗸 Filter 🗸													
												Filter		
		von			Aufwand	Arbeitspaket			Bemerkung					
-	Tag 01: Sonntag, 27.10.2019 KW43													
	1		09:15 12:15 03:			38.1-1 Insta	llation Basissystem	- 41.1 Planung	Webserver, Datenba					
	2		13:15	16:45	5 03:30	001.3-1 Test	ten und Optimierung - 7.3 Testbetrieb		Testfälle Faktura					
	3		16:45	18:00	01:15	007.1-3 Pflichtenheft - 8.1 Konzeption			Pflichtenheft aktualis	ieren				
	4	4												
	5	5 💽												
	6													
	7													
	8													
07:45														
4		2 🤜	1									Filter		
			Nummer		Arbeitspaket		Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Planaufwand	Ist-Aufwand 🔻	Rest [h]		
	1	2 🕻	3 004.1	-3	Pflichtenheft erstellen		Planung	Consult Systeme AG	12.09.2019	48	12	40	A	
	2	2 🕻	001.1	-3	Pflichtenheft erstellen		Planung	Consult Systeme AG	31.08.2019	40	9,5	38		
	3	2 🕻	3 001.3	-1	Testen und Optimierung		Testbetrieb	Consult Systeme AG	27.09.2019	16	6,5	10		
	4	2 🕻	016.2-1		Konfiguration		Anpassungen	Autobau AG	22.01.2020	12	4	10		
	5	🕏 😫 045.1-3		-3	Pflichtenheft erst	ellen	Planung	Consult Systeme AG	01.10.2019	40	4	32		
	6	2 🕻	041.1-1		Konfiguration Basissystem		Planung	Autobau AG	24.10.2019	4	4	2	2	

The upper area of the TimeTrackers is used for the tabular recording of daily working time and/or project working time. The "coming" and "going" times and the work performed (that is, times on work packages) are recorded. For the recording either a time interval or the duration of the interval must be entered. After entering the times, select either a work package or "Clock-in"/"Clock-out" from the selection box and confirm the entry with the Save button. The upper and lower sections contain the following buttons:

- **Save**: The button \bowtie is used to save the entered data.
- **Reload:** With this button \boxtimes the content of the TimeTrackers can be reloaded.
- **Delete Entries:** With this button is the stored entries can be deleted, but this is only possible for times which are within the re-entry limit.
- Close Work Package: 🙆 Use this button to close the work package.
- Start Work Package: 🗵 Click this button to start the work package.

Die Datumsauswahl bietet die Möglichkeit, Zeiten für andere Tage zu erfassen. Das Filtermenü ermöglicht die Auswahl, die angezeigten Arbeitspakete nach einem bestimmten Projekt oder Kontakt zu filtern.

Der untere Bereich des TimeTrackers dient der Zeiterfassung von Arbeitspaketzeiten mit einer

Last update: 2020/02/26 en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker&rev=1582705604 09:26

Stoppuhrfunktionalität und kann als ToDo-Liste verwendet werden (Abbildung oben ist eine Beispielkonfiguration):

- **Status:** Mit dem Status -Start- und -Stop- wird das aktivieren und deaktivieren der Stoppuhr gekennzeichnet.
- **Nummer:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspaketnummer. Durch Anklicken des Sortieren-Symbols werden die Arbeitspakete nach der Nummer auf- bzw. absteigend sortiert. Diese Funktionalität steht für jede Spalte dieses Bereiches zur Verfügung.
- Arbeitspaket: Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspakete ggf. mit Link auf das Arbeitspaket.
- **Projekt:** Diese Spalte kennzeichnet das Projekt zu dem das Arbeitspaket gehört.
- Auftraggeber: Diese Spalte kennzeichnet den Kunden des Arbeitspaketes.
- Fälligkeit: Diese Spalte kennzeichnet die Fälligkeit des Arbeitspaketes. Mit der Fälligkeit ist das Datum des Plan-Endes vom Arbeitspaket gemeint.
- Plan-Aufwand: Diese Spalte kennzeichnet die Dauer des Arbeitspaketes.
- Ist-Aufwand: Diese Spalte kennzeichnet die Gesamtzeit der Arbeitspakete.
- Fertigstellung [%]: In dieser Spalte kann der Fertigstellungsgrad des Arbeitspaketes geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Restaufwand in Stunden bestimmt.
- **Rest [h]:** In dieser Spalte kann der Restaufwand in Stunden für das Arbeitspaket geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Fertigstellungsgrad bestimmt.

From: https://infodesire.net/dokuwiki/ - Projectile-Online-Handbuch	
Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker&rev=1582705604	
Last update: 2020/02/26 09:26	