

[Back Home Next](#)

2.03.01 TimeTracker

The TimeTracker realizes the time recording for working and project times. In the TimeTracker all work packages are listed for the project member, which are not yet completed and for which he is responsible. The assignment of the work packages to the corresponding employee is realized in the document type Work packages. Absences (vacation, illness, ...) and estimates (remaining work and/or percentage of completion) can also be entered in this component. Another option is the completion notification of tasks in the TimeTracker.

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

The screenshot displays the TimeTracker 002 Schaub Peter interface. The top section is for daily time recording, showing a table with columns: 'von', 'bis', 'Aufwand', 'Arbeitspaket', and 'Bemerkung'. The bottom section is for work packages, showing a table with columns: 'Nummer', 'Arbeitspaket', 'Projekt', 'Auftraggeber', 'Fälligkeit', 'Planaufwand', 'Ist-Aufwand', and 'Rest [h]'. The interface includes a date selector (27.10.2019) and a filter menu.

	von	bis	Aufwand	Arbeitspaket	Bemerkung
Tag 01: Sonntag, 27.10.2019 KW43					
1	09:15	12:15	03:00	38.1-1 Installation Basissystem - 41.1 Planung	Webserver, Datenbankanbindung
2	13:15	16:45	03:30	001.3-1 Testen und Optimierung - 7.3 Testbetrieb	Testfälle Faktura
3	16:45	18:00	01:15	007.1-3 Pflichtenheft - 8.1 Konzeption	Pflichtenheft aktualisieren
4					
5					
6					
7					
8					
			07:45		

	Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Planaufwand	Ist-Aufwand	Rest [h]
1	004.1-3	Pflichtenheft erstellen	Planung	Consult Systeme AG	12.09.2019	48	12	40
2	001.1-3	Pflichtenheft erstellen	Planung	Consult Systeme AG	31.08.2019	40	9,5	38
3	001.3-1	Testen und Optimierung	Testbetrieb	Consult Systeme AG	27.09.2019	16	6,5	10
4	016.2-1	Konfiguration	Anpassungen	Autobau AG	22.01.2020	12	4	10
5	045.1-3	Pflichtenheft erstellen	Planung	Consult Systeme AG	01.10.2019	40	4	32
6	041.1-1	Konfiguration Basissystem	Planung	Autobau AG	24.10.2019	4	4	2

The upper area of the TimeTrackers is used for the tabular recording of daily working time and/or project working time. The “coming” and “going” times and the work performed (that is, times on work packages) are recorded. For the recording either a time interval or the duration of the interval must be entered. After entering the times, select either a work package or “Clock-in”/“Clock-out” from the selection box and confirm the entry with the Save button. The upper and lower sections contain the following buttons:

- **Speichern:** Mit dem Button werden die eingetragenen Daten gespeichert.
- **Neuladen:** Mit dem Button kann der Inhalt des TimeTrackers neu geladen werden.
- **Einträge löschen:** Mit dem Button können die gespeicherten Einträge wieder gelöscht werden, dies geht aber auch nur bei den Zeiten, die in der Rückerfassungsgrenze liegen.
- **Arbeitspaket schließen:** Mit diesem Button wird das Arbeitspaket geschlossen.
- **Arbeitspaket starten:** Mit diesem Button wird das Arbeitspaket gestartet.

Die Datumsauswahl bietet die Möglichkeit, Zeiten für andere Tage zu erfassen. Das Filtermenü ermöglicht die Auswahl, die angezeigten Arbeitspakete nach einem bestimmten Projekt oder Kontakt zu filtern.

Der untere Bereich des TimeTrackers dient der Zeiterfassung von Arbeitspaketzeiten mit einer Stoppuhrfunktionalität und kann als ToDo-Liste verwendet werden (Abbildung oben ist eine Beispielkonfiguration):

- **Status:** Mit dem Status -Start- und -Stop- wird das aktivieren und deaktivieren der Stoppuhr gekennzeichnet.
- **Nummer:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspaketnummer. Durch Anklicken des Sortieren-Symbols werden die Arbeitspakete nach der Nummer auf- bzw. absteigend sortiert. Diese Funktionalität steht für jede Spalte dieses Bereiches zur Verfügung.
- **Arbeitspaket:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspakete ggf. mit Link auf das Arbeitspaket.
- **Projekt:** Diese Spalte kennzeichnet das Projekt zu dem das Arbeitspaket gehört.
- **Auftraggeber:** Diese Spalte kennzeichnet den Kunden des Arbeitspaketes.
- **Fälligkeit:** Diese Spalte kennzeichnet die Fälligkeit des Arbeitspaketes. Mit der Fälligkeit ist das Datum des Plan-Endes vom Arbeitspaket gemeint.
- **Plan-Aufwand:** Diese Spalte kennzeichnet die Dauer des Arbeitspaketes.
- **Ist-Aufwand:** Diese Spalte kennzeichnet die Gesamtzeit der Arbeitspakete.
- **Fertigstellung [%]:** In dieser Spalte kann der Fertigstellungsgrad des Arbeitspaketes geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Restaufwand in Stunden bestimmt.
- **Rest [h]:** In dieser Spalte kann der Restaufwand in Stunden für das Arbeitspaket geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Fertigstellungsgrad bestimmt.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker&rev=1582705350

Last update: **2020/02/26 09:22**

