

[Back Home Next](#)

2.01.31 Date

The **appointment** mask manages the appointment entries of the personal calendar and the group calendar. The appointment contains information about the type of appointment, the period, the participants, the invitation status and the assignment to work packages.

The mask consists of the following elements:

Basisinformationen

Name: Automobil AG, Herr Jansen

von: 29.10.2019 10:00 bis: 29.10.2019 13:00

Kategorie: Extern privat

Agenda:

Teilnehmer

Einladender: 002 Schaub Peter

	Vorname	Name	Telefon	E-Mail
1	Katrin	Damler	- 10	k.damler@firma.de
2	Peter	Schaub	- 11	p.schaub@firma.de

Master Sheet

• Basisinformationen:

- **Name:** Dieses Feld bezeichnet den Termin (Kurzname).
- **Zeitspanne (von und bis):** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Terminbeginn und das Feld bis definiert das voraussichtliche Terminende. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Kategorie:** Diese Auswahl kennzeichnet den Termin als internen oder externen Termin.
- **Privat:** Dieses Kennzeichen kennzeichnet den Termin als privaten Termin.
- **Agenda:** Hier können Bemerkungen zum Termin eingetragen werden.

• Teilnehmer:

- **Einladender:** Dieses Feld wird vom System vorbelegt und kennzeichnet den Mitarbeiter, der den Termin initiiert hat. Der Einladender wird auch automatisch in die Teilnehmerliste eingetragen. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) definiert.

- **Teilnehmer (Mitarbeiter):** Hier können (neben dem Einladenden) weitere interne Teilnehmer des Termins ausgewählt werden. Mit Hilfe der Aktion “Einladungen verschicken” können Abstimmung an die weiteren Teilnehmer versendet werden, die dann den Termin annehmen (bestätigen) oder ablehnen. Um diese Funktion nutzen zu können muss der Workflow “TimeEntryInvitation” aktiv sein.

Invitation

Termin Automobil AG, Herr Jansen 29.10.2019 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Einladungen Sonstiges

Ausstehend

<input type="checkbox"/>		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

Bestätigt

<input type="checkbox"/>		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

Entschuldigt

<input type="checkbox"/>		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

- **Pending:** If the invitation workflow “TimeEntryInvitation” is used, the employees who have not yet accepted or declined are listed here.
- **Confirmed:** If the invitation workflow “TimeEntryInvitation” is used, the employees who have accepted are listed here.
- **Excused:** If the invitation workflow “TimeEntryInvitation” is used, the employees who have declined are listed here.

Miscellaneous

Termin Automobil AG, Herr Jansen 29.10.2019 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Einladungen Sonstiges

technische Einstellungen & Details

int. Schlüssel 1

Zuordnung

Projekt 045 Phoenix

Arbeitspaket 045.3-2 Customizing

Unit

Ansprechpartner Nahl Lisa

• **Technical Setting & Details:**

- **int. Key:** This alphanumeric field uniquely identifies the appointment in the system.

• **Assignment:**

- **Project, Work Package:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von Terminen mit Projekten und Arbeitspaketen. Wenn zunächst das Projekt ausgewählt wird, filtert das System die Arbeitspakete des ausgewählten Projektes.
- **Unit:** Durch die Auswahl einer Unit werden alle Mitarbeiter der Unit in die Teilnehmerliste eingetragen.
- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn der Termin über den Ansprechpartner (Feld Termin) angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske [Ansprechpartner](#) verwaltet.

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.32_basic_-_termin&rev=1581686789

Last update: 2020/02/14 14:26

