

[Back](#) [Home](#) [Next](#)

# 2.01.04 Calendar

The Calendar mask manages site operating calendars for the system. Here it is possible to define the daily and weekly working hours as well as the number of working days per week for each location of the company. This data is needed for the overviews and resource planning (especially for the determination of the target working times). In addition, the key figures for working time management can be managed here.

The mask consists of the following elements:

## Master Sheet

- Location:** Das Feld Standort kennzeichnet eindeutig den Standort, für den der Betriebskalender gültig ist.
- Description:** Dieses Feld ermöglicht die Bezeichnung des Kalenders zur genaueren Spezifikation.
- Working Hours per Day:** Das Feld Tagesarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Tag. Diese Arbeitszeit wird für die Berechnung der Kapazitäten und Überstunden benötigt (beispielsweise 8 h Arbeitszeit pro Werktag)
- Working Hours per Week:** Das Feld Wochenarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Woche (beispielsweise 40 h Arbeitszeit pro Woche).
- Working Days per Week:** Das Feld Arbeitstage definiert die Anzahl der Arbeitstage pro

Woche. Dabei können numerische Werte zwischen 0 und 7 eingegeben werden (beispielsweise auch die Definition einer 5,5-Tage-Woche). Bei Eingabe der Tages- und Wochenarbeitszeit wird dieses Feld automatisch gefüllt.

- **Expiry Date Remaining Holiday:** In diesem Datumsfeld wird das Verfallsdatum des Resturlaubes für die [Arbeitszeitverwaltung](#) definiert. Wird der Resturlaub des alten Kalenderjahres nicht bis zu diesem Datum in Anspruch genommen, verfällt der Resturlaub beim Buchen der Urlaubseinträge. Anmerkung: Hier ist nur die Datumsangabe Tag und Monat relevant; die Jahresangabe wird von der Arbeitszeitverwaltung ignoriert.
- **Time Difference:** Dieser Wert definiert die Anzahl von Stunden der Zeitverschiebung des Kalender im Bezug auf die Serverzeit. Dieses Feld kann auch negative Werte annehmen.
- **Period:** Die Auswahlbox Periode definiert die Zeiträume für die Felder: max. Gleitzeitpuffer, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung im Rahmen der Arbeitszeitverwaltung.
- **Max. Flexitime Buffer:** Dieses Zeitfeld definiert den Gleitzeitpuffer für die Arbeitszeitverwaltung in dessen Rahmen sich die Gleitzeit bewegen kann.
- **Permitted Target Time Underrun:** Dieser Wert definiert die maximale Unterschreitung der Soll-Arbeitszeit.
- **Max. Extra Hour Buffer:** Dieser Wert definiert die maximalen Sonderstundenpuffer (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Permitted Extra Hour Underrun:** Dieser Wert definiert die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Limitation of absence1 and absence2:** In diesen Feldern ist Grund der Abwesenheit (z.B.: Kinderkrankheitstag, Sonderurlaub) auswählbar.

## Miscellaneous

#	Pauschale	Land	Pauschale 24h (ab)	Pauschale Anreise/...	Pauschale > 8h (ab)
1	Belgien	Belgien	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
2	Deutschland	Deutschland	24,00 EUR	12,00 EUR	12,00 EUR
3	Finnland	Finnland	42,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
4	Frankreich	Frankreich	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
5	Frankreich - Bordeaux	Frankreich	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
6	Frankreich - Paris	Frankreich	50,00 EUR	33,00 EUR	33,00 EUR
7	Frankreich - Straßburg	Frankreich	39,00 EUR	26,00 EUR	26,00 EUR
8	Großbritannien	Großbritannien	44,00 EUR	29,00 EUR	29,00 EUR
9	Großbritannien - London	Großbritannien	57,00 EUR	38,00 EUR	38,00 EUR

- **Standard Flat Rate and Flat Rate:** In diesen Auswahlfenstern wird das Land oder die Länder für die Pauschalen definiert.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**



Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel\\_2:2.01.04\\_key\\_-\\_kalender&rev=1580471771](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.04_key_-_kalender&rev=1580471771)

Last update: **2020/01/31 12:56**