

[Back](#) [Home](#) [Next](#)

2.01.04 Calendar

The Calendar mask manages site operating calendars for the system. Here it is possible to define the daily and weekly working hours as well as the number of working days per week for each location of the company. This data is needed for the overviews and resource planning (especially for the determination of the target working times). In addition, the key figures for working time management can be managed here.

The mask consists of the following elements:

Master Sheet

The screenshot shows the 'Stammdaten' (Master Data) screen for a calendar named 'Kalender Hamburg'. The interface is divided into sections:

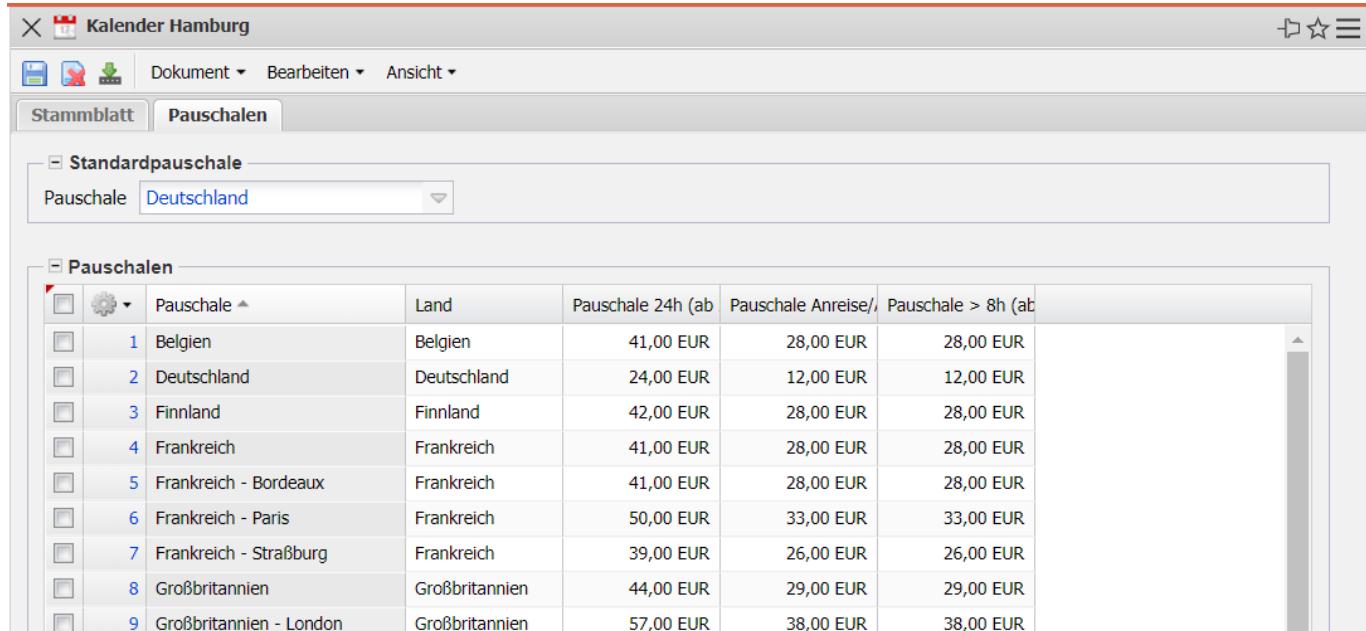
- Basisinformationen (Basic Information):**
 - Standort (Location): Hamburg
 - Land (Country): Deutschland
 - Bezeichnung (Description): Kalender Hamburg
 - Arbeitstage pro Woche (Working Days per Week): 5,00 d
 - Arbeitsstunden pro Woche (Working Hours per Week): 40,00 h
 - Arbeitsstunden pro Tag (Working Hours per Day): 8,00 h
 - Verfallsdatum Resturlaub (Expiry Date of Remaining Holidays): (button)
 - Zeitverschiebung (Time Shift): min
 - Bemerkung (Remark): (text area)
- Konten (Accounts):**
 - Periode (Period): monatlich
 - max. Gleitzeitpuffer (Max. Sliding Time Buffer): 40 h
 - max. Sonderstundenpuffer (Max. Special Hour Buffer): 20 h
 - erlaubte Sollzeit-Unterschreitung (Allowed Standard Time Deviation): (text field)
 - erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (Allowed Special Hour Deviation): (text field)
 - Begrenzung besonderer Abwesenheit 1 (Limit of Special Absence 1): Kinderkrankheitstag
 - Limit pro Jahr (in Tagen) 1 (Limit per Year (in Days) 1): 5
 - Begrenzung besonderer Abwesenheit 2 (Limit of Special Absence 2): Sonderurlaub
 - Limit pro Jahr (in Tagen) 2 (Limit per Year (in Days) 2): 2

- **Standort:** Das Feld Standort kennzeichnet eindeutig den Standort, für den der Betriebskalender gültig ist.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld ermöglicht die Bezeichnung des Kalenders zur genaueren Spezifikation.
- **Arbeitsstunden pro Tag:** Das Feld Tagesarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Tag. Diese Arbeitszeit wird für die Berechnung der Kapazitäten und Überstunden benötigt (beispielsweise 8 h Arbeitszeit pro Werktag)
- **Arbeitsstunden pro Woche:** Das Feld Wochenarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Woche (beispielsweise 40 h Arbeitszeit pro Woche).
- **Arbeitstage pro Woche:** Das Feld Arbeitstage definiert die Anzahl der Arbeitstage pro Woche.

Dabei können numerische Werte zwischen 0 und 7 eingegeben werden (beispielsweise auch die Definition einer 5,5-Tage-Woche). Bei Eingabe der Tages- und Wochenarbeitszeit wird dieses Feld automatisch gefüllt.

- **Verfallsdatum Resturlaub:** In diesem Datumsfeld wird das Verfallsdatum des Resturlaubes für die [Arbeitszeitverwaltung](#) definiert. Wird der Resturlaub des alten Kalenderjahres nicht bis zu diesem Datum in Anspruch genommen, verfällt der Resturlaub beim Buchen der Urlaubseinträge. Anmerkung: Hier ist nur die Datumsangabe Tag und Monat relevant; die Jahresangabe wird von der Arbeitszeitverwaltung ignoriert.
- **Zeitverschiebung:** Dieser Wert definiert die Anzahl von Stunden der Zeitverschiebung des Kalender im Bezug auf die Serverzeit. Dieses Feld kann auch negative Werte annehmen.
- **Periode:** Die Auswahlbox Periode definiert die Zeiträume für die Felder: max. Gleitzeitpuffer, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung im Rahmen der Arbeitszeitverwaltung.
- **Max. Gleitzeitpuffer:** Dieses Zeitfeld definiert den Gleitzeitpuffer für die Arbeitszeitverwaltung in dessen Rahmen sich die Gleitzeit bewegen kann.
- **Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die maximale Unterschreitung der Soll-Arbeitszeit.
- **Max. Sonderstundenpuffer:** Dieser Wert definiert die maximalen Sonderstundenpuffer (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Begrenzung besonderer Abwesenheit1 und Abwesenheit2:** In diesen Feldern ist Grund der Abwesenheit (z.B.: Kinderkrankheitstag, Sonderurlaub) auswählbar.

Miscellaneous



Pauschale	Land	Pauschale 24h (ab)	Pauschale Anreise/	Pauschale > 8h (ab)
1	Belgien	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
2	Deutschland	24,00 EUR	12,00 EUR	12,00 EUR
3	Finnland	42,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
4	Frankreich	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
5	Frankreich - Bordeaux	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
6	Frankreich - Paris	50,00 EUR	33,00 EUR	33,00 EUR
7	Frankreich - Straßburg	39,00 EUR	26,00 EUR	26,00 EUR
8	Großbritannien	44,00 EUR	29,00 EUR	29,00 EUR
9	Großbritannien - London	57,00 EUR	38,00 EUR	38,00 EUR

- **Standard-Pauschale und Pauschalen:** In diesen Auswahlfenstern wird das Land oder die Länder für die Pauschalen definiert.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.04_key_-_kalender&rev=1580471227

Last update: **2020/01/31 12:47**