

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.04 Kalender

Die Maske Kalender verwaltet Betriebskalender der Standorte für das System. Hier ist es möglich für jeden Standort der Firma, die Tages- und Wochenarbeitszeiten, sowie die Anzahl der Arbeitstage pro Woche zu definieren. Diese Daten werden für die Übersichten und die Ressourcenplanung (speziell für die Bestimmung der Soll-Arbeitszeiten) benötigt. Darüber hinaus können hier die Eckwerte für die Arbeitszeitverwaltung verwaltet werden.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Stammdaten

The screenshot shows a software interface for managing work schedules. At the top, there's a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, Print, and Exit, followed by buttons for Document, Edit, and View. Below the toolbar, the title bar says 'X Kalender Hamburg'. The main area has two tabs: 'Stammdaten' (selected) and 'Pauschalen'. Under 'Stammdaten', there are two sections: 'Basisinformationen' and 'Konten'. In 'Basisinformationen', fields include Standort (Hamburg), Land (Deutschland), Bezeichnung (Kalender Hamburg), Arbeitstage pro Woche (5,00 d), Arbeitsstunden pro Woche (40,00 h), Arbeitsstunden pro Tag (8,00 h), Verfallsdatum Resturlaub (with a calendar icon), Zeitverschiebung (min), and Bemerkung (empty). In 'Konten', fields include Periode (monatlich), max. Gleitzeitpuffer (40 h), max. Sonderstundenpuffer (20 h), erlaubte Sollzeit-Unterschreitung (empty h), erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (empty h), Begrenzung besonderer Abwesenheit (Kinderkrankheitstag), Limit pro Jahr (in Tagen) (5), Begrenzung besonderer Abwesenheit (Sonderurlaub), and Limit pro Jahr (in Tagen) (2).

- **Standort:** Das Feld Standort kennzeichnet eindeutig den Standort, für den der Betriebskalender gültig ist.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld ermöglicht die Bezeichnung des Kalenders zur genaueren Spezifikation.
- **Arbeitsstunden pro Tag:** Das Feld Tagesarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Tag. Diese Arbeitszeit wird für die Berechnung der Kapazitäten und Überstunden benötigt (beispielsweise 8 h Arbeitszeit pro Werktag)
- **Arbeitsstunden pro Woche:** Das Feld Wochenarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Woche (beispielsweise 40 h Arbeitszeit pro Woche).
- **Arbeitstage pro Woche:** Das Feld Arbeitstage definiert die Anzahl der Arbeitstage pro Woche.

Dabei können numerische Werte zwischen 0 und 7 eingegeben werden (beispielsweise auch die Definition einer 5,5-Tage-Woche). Bei Eingabe der Tages- und Wochenarbeitszeit wird dieses Feld automatisch gefüllt.

- **Verfallsdatum Resturlaub:** In diesem Datumsfeld wird das Verfallsdatum des Resturlaubes für die [Arbeitszeitverwaltung](#) definiert. Wird der Resturlaub des alten Kalenderjahres nicht bis zu diesem Datum in Anspruch genommen, verfällt der Resturlaub beim Buchen der Urlaubseinträge. Anmerkung: Hier ist nur die Datumsangabe Tag und Monat relevant; die Jahresangabe wird von der Arbeitszeitverwaltung ignoriert.
- **Zeitverschiebung:** Dieser Wert definiert die Anzahl von Stunden der Zeitverschiebung des Kalender im Bezug auf die Serverzeit. Dieses Feld kann auch negative Werte annehmen.
- **Periode:** Die Auswahlbox Periode definiert die Zeiträume für die Felder: max. Gleitzeitpuffer, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung im Rahmen der Arbeitszeitverwaltung.
- **Max. Gleitzeitpuffer:** Dieses Zeitfeld definiert den Gleitzeitpuffer für die Arbeitszeitverwaltung in dessen Rahmen sich die Gleitzeit bewegen kann.
- **Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die maximale Unterschreitung der Soll-Arbeitszeit.
- **Max. Sonderstundenpuffer:** Dieser Wert definiert die maximalen Sonderstundenpuffer (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Begrenzung besonderer Abwesenheit1 und Abwesenheit2:** In diesen Feldern ist Grund der Abwesenheit (z.B.: Kinderkrankheitstag, Sonderurlaub) auswählbar.

Sonstiges

Pauschale	Land	Pauschale 24h (ab)	Pauschale Anreise/...	Pauschale > 8h (ab)
1 Belgien	Belgien	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
2 Deutschland	Deutschland	24,00 EUR	12,00 EUR	12,00 EUR
3 Finnland	Finnland	42,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
4 Frankreich	Frankreich	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
5 Frankreich - Bordeaux	Frankreich	41,00 EUR	28,00 EUR	28,00 EUR
6 Frankreich - Paris	Frankreich	50,00 EUR	33,00 EUR	33,00 EUR
7 Frankreich - Straßburg	Frankreich	39,00 EUR	26,00 EUR	26,00 EUR
8 Großbritannien	Großbritannien	44,00 EUR	29,00 EUR	29,00 EUR
9 Großbritannien - London	Großbritannien	57,00 EUR	38,00 EUR	38,00 EUR

- **Standard-Pauschale und Pauschalen:** In diesen Auswahlfenstern wird das Land oder die Länder für die Pauschalen definiert.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.04_key_-_kalender&rev=1579268748

Last update: **2020/01/17 14:45**