

[Anterior Home Próximo](#)

## 2.01.31 To-Do

Die Maske To-Do verwaltet allgemeine oder zugeordnete Aufgaben innerhalb des Systems. Die zugeordneten Aufgaben sind dabei entweder [br:handbuch:kapitel\_2:2.01.13\_basic\_-\_kontakt|[Kontakten]], [Ansprechpartnern](#) und/oder [Arbeitspaketen](#) zugeordnet. Die Maske To-Do beinhaltet Informationen über den Bearbeitungsstatus, Datum, Mitarbeiter, Kontaktdaten und das zugeordnete Arbeitspaket. Die To-Do's werden überwiegend Arbeitspaketen zugeordnet und dann als Checkliste verwendet.

**Tip:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.1.10 Verwaltung von To-Do's](#).



Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Name:** Hier kann die Kurzbezeichnung der Aufgabe eingetragen werden.
- **Status:** Dieses Feld kennzeichnet den Bearbeitungsstatus der Aufgabe. In der Standardauslieferung stehen hier die Einträge Erfasst, In Bearbeitung, Fertiggestellt und Abgebrochen zur Verfügung.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe einer ausführlichen Beschreibung zur Aufgabe.
- **Zieldatum:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe eines Fälligkeitstermins für das To-Do (bis wann zu erledigen).
- **Bearbeiter:** Der zuständige Mitarbeiter kann einer Aufgabe zugewiesen werden. Wird das To-Do im Arbeitspaket angelegt, wird hier der Bearbeiter des Arbeitspaketes vorbelegt. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) definiert.
- **Kontakt:** Dieses Feld verweist auf den Auftraggeber des Projektes. Wird das To-Do im Arbeitspaket angelegt, wird hier der Kunde des zugeordneten Projektes vorbelegt. Die Kunden werden in der Maske [Kontakte](#) verwaltet.
- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn das To-Do im Arbeitspaket angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske [Ansprechpartner](#) verwaltet.
- **Arbeitspaket:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von To-Do's mit Arbeitspaketen. Bei der Anlage eines To-Do's aus dem [Arbeitspaket](#) wird dieses Feld vorbelegt.




Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Privat:** Dieses Kennzeichen kann für private To-Do's verwendet werden.
- **Issue, Lösungsschritt, Meeting und Protokolleintag:** Diese Felder sind Bestandteil des Zusatzmoduls Komplex und erlauben die Verknüpfung zwischen Issues und Protokollen zum To-Do.
- **Anleger, Anlagedatum:** Hier wird vom System der Benutzer und das Anlagedatum eingetragen.
- **Übergeordnetes To-Do:** Jedes To-Do kann in beliebig viele To-Do's unterteilt werden und dieses Feld beinhaltet alle übergeordneten To-Do's.

- **Untergeordnete To-Do's:** Diese Feld beinhaltet alle untergeordneten Aufgaben des To-Do's, wenn die To-Do's unterteilt worden sind.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=br:handbuch:kapitel\\_2:2.01.31\\_basic\\_-\\_to-do](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=br:handbuch:kapitel_2:2.01.31_basic_-_to-do) 

Last update: **2019/10/25 14:11**